



ประกาศสำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕

ด้วยคณะกรรมการบริหารกิจการสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร ได้มอบหมายให้สำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร ดำเนินการจัดสอบแข่งขันเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร ตามมติคณะกรรมการบริหารกิจการสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๕ และ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ฯ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัครสอบและค่าจ้างที่จะได้รับ ได้แก่

๑.๑ ตำแหน่งบุคลากร จำนวน ๑ อัตรา

- อัตราค่าจ้างขั้นต้นเดือนละ ๘,๓๔๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสอบดำเนินการออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งและอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานบุคคล ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ปัญหา ในการสรรหาและพัฒนาบุคคล รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเพื่อชี้แจงเหตุผลในการดำเนินเรื่องขออนุมัติเกี่ยวกับงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ดำเนินเรื่องการขอรับบำเหน็จและเงินทดแทน จัดทำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง บัญชีขอถือจ่ายค่าจ้างของพนักงานเป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

- อัตราค่าจ้างขั้นต้นเดือนละ ๘,๓๔๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ศึกษารายละเอียดของงานที่ได้รับวิเคราะห์จัดระบบและวางแผนไว้แล้ว และเขียนสั่งโดยละเอียดให้เครื่องจักรประมวลผลการทำงานทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดก่อนส่งคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผลทำงาน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

- อัตราค่าจ้างขั้นต้นเดือนละ ๘,๓๔๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น จัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำประมาณการรายได้รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ วิเคราะห์ประเมินผลและติดตามผล การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนเป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ ตำแหน่งพนักงานกิจการสาขา จำนวน ๑ อัตรา

- อัตราค่าจ้างขั้นต้นเดือนละ ๘,๓๔๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับงานกิจการสาขา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ประังปรุง แนวทางแก้ไข ติดตามประเมินผลติดต่อประสานงานระหว่างสาขา และสำนักงานใหญ่ โดยควบคุมตรวจสอบ ดูแล การดำเนินการ ประสานงานต่าง ๆ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ ตำแหน่งพนักงานสถานที่ จำนวน ๓ อัตรา

- อัตราค่าจ้างขั้นต้นเดือนละ ๕,๓๔๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาด และดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำการ ปิด เปิดสำนักงาน ดูแลทรัพย์สินของสำนักงานมิให้สูญหาย ถ่ายเอกสาร ดูแลรักษาเครื่องใช้สำนักงาน เก็บรักษาสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้เรียบร้อย สิ่งของใด ๆ ที่ใช้ทำความสะอาดเกิดชำรุดให้รายงานหรือชี้แจงให้ผู้บังคับบัญชาทราบ บริการให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินสามสิบห้าปี (จนถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่นำรังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ พักงาน ให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือออกจากงานไว้ก่อน จากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่นหรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือถูกเลิกจ้างจากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่นหรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น เพราะกระทำผิดวินัย

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๙ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๒.๑๐ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๑ ไม่เป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าทำงานของราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยกระทำความผิดหรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในสัญญาที่ทำกับกรุงเทพมหานครหรือการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หรือบริษัทซึ่งกรุงเทพมหานครถือหุ้นเป็นคู่สัญญา หรือในกิจการที่กระทำให้แก่กรุงเทพมหานคร หรือที่กรุงเทพมหานครจะกระทำ ผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าทำงานของ

๒.๑๔ ไม่ดำรงตำแหน่งใดในห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือองค์การใดๆ ที่ดำเนินธุรกิจในลักษณะเดียวกัน หรือแข่งขันกับการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หรือทำงาน หรือให้บริการอื่นแก่บุคคลภายนอก ซึ่งประกอบการอันมีลักษณะคล้ายธุรกิจของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ แนวนโยบายการสมัครก่อนหรือในวันปิดรับสมัคร

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ ทั้งนี้จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

เอกสารหรือหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบรายใดนำมายื่นภายหลังจากสอบผ่านข้อเขียน หากกรรมการตรวจคุณสมบัติตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรไม่มีสิทธิสมัครสอบและเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานครไม่ว่ากรณีใด ๆ

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้ขอและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง ที่สำนักงานสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานคร (สธก.) ตั้งอยู่อาคารโกลด์ มาร์เก็ต เลขที่ ๘ ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐ โทร. ๐ ๒๑๕๘ ๐๐๔๒-๔ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมใบสมัครสอบ ดังนี้

- ๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายในคราวเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) ขนาด ๓x๔ ซม.จำนวน ๓ รูป
- ๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔ ใบประกาศนียบัตร ใบสุทธิ พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๕ ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น อายุไม่เกิน ๑ เดือน
- ๖ หลักฐานทางทหาร ได้แก่ ใบสำคัญแบบ สด.๘ สด.๙ สด.๔๓ อย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ
- ๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

- หมายเหตุ - ผู้สมัครต้องแต่งกายสุภาพในวันสมัครและวันสอบ
- ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารตัวจริงมาแสดงในวันรับสมัคร
- เอกสารตั้งแต่ ๒ ถึง ๗ ผู้สมัครสอบต้อง รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ตามอัตราดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| - ตำแหน่งบุคลากร | จำนวน ๑๐๐ บาท |
| - ตำแหน่งพนักงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๑๐๐ บาท |
| - ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑๐๐ บาท |
| - ตำแหน่งพนักงานกิจการสาขา | จำนวน ๑๐๐ บาท |
| - ตำแหน่งพนักงานสถานที่ | จำนวน ๕๐ บาท |

ค่าธรรมเนียมการสอบนี้จะไม่จ่ายคืนให้ในเมื่อประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิสอบแล้ว

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบและกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

รายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดการสอบ จะประกาศให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วัน ณ สำนักงานสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่อาคารโกลด์ มาร์เก็ต เลขที่ ๘ ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐ โทร. ๐ ๒๑๕๘ ๐๐๔๒-๔ และบนเว็บไซต์ www.pawnshop.bangkok.go.th

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบ

ตำแหน่งบุคลากร

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน

๑. วิชาความสามารถทั่วไป

ทดสอบความสามารถในการคิดหาเหตุผลโดยใช้ข้อมูลทางคณิตศาสตร์ เศรษฐกิจ หรือสังคม ซึ่งจะเป็นลักษณะการอ่านจับใจความของบทความ อุปมาอุปไมย การสรุปหาเหตุผล และหาความสัมพันธ์ของคำ ข้อความและหรือรูปภาพ

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความ จากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือ ข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ผู้สมัครสอบในตำแหน่งต้องสอบวิชาเฉพาะตำแหน่งที่กำหนดไว้ในรายละเอียด เกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้ตามตำแหน่งที่สมัครสอบ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์และปฏิบัติ) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติ ส่วนตัว ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมใน ด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความ ปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เซวนปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ตำแหน่งพนักงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน

๑. วิชาความสามารถทั่วไป

ทดสอบความสามารถในการคิดหาเหตุผลโดยใช้ข้อมูลทางคณิตศาสตร์ เศรษฐกิจ หรือสังคม ซึ่งจะเป็นลักษณะการอ่านจับใจความของบทความ อุปมาอุปไมย การสรุปหาเหตุผล และหา ความสัมพันธ์ของคำ ข้อความและหรือรูปภาพ

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความ จากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือ ข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ผู้สมัครสอบในตำแหน่งต้องสอบวิชาเฉพาะตำแหน่งที่กำหนดไว้ในรายละเอียด เกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้ตามตำแหน่งที่สมัครสอบ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์และปฏิบัติ) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาและ ประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจ ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความ ปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เซวนปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน

๑. วิชาความสามารถทั่วไป

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือ ให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ

หรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมุติฐาน หรือให้การศึกษา วิเคราะห์และสรุปผลโยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความจาก ข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือ ข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี การจัดทำบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชี แยกประเภท การจัดทำงบการเงิน งบกระแสเงินสด และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินผู้สมัครสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากกสัมภาษณ์ โดย พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และ ความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ตำแหน่งพนักงานกิจการสาขา

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน

๑. วิชาความสามารถทั่วไป

ทดสอบความสามารถในการคิดหาเหตุผลโดยใช้ข้อมูลทางคณิตศาสตร์ เศรษฐกิจ หรือสังคม ซึ่งจะเป็นลักษณะการอ่านจับใจความของบทความ อุปมาอุปไมย การสรุปหาเหตุผล และหา ความสัมพันธ์ของคำ ข้อความและหรือรูปภาพ

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความ จากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือ ข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ผู้สมัครสอบในตำแหน่งต้องสอบวิชาเฉพาะตำแหน่งที่กำหนดไว้ในรายละเอียด เกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้ตามตำแหน่งที่สมัครสอบ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์และปฏิบัติ) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาและ ประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจ ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความรอบรู้ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ตำแหน่งพนักงานสถานที่

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (โดยวิธีสอบปฏิบัติ) ผู้เข้ารับการสอบจะต้องทำความเข้าใจสาระอาคาร สถานที่ และอื่น ๆ ที่กำหนด (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์และปฏิบัติ) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) จะประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขาวนปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนแต่ละภาคตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ (๖๐%)

๗. การขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนวิชาภาษาไทยในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

สำหรับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจ้างและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่บัญชีประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง

ผู้ที่ได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจะต้องนำหลักทรัพย์ เช่น เงินสด พันธบัตรรัฐบาล หรือโฉนดที่ดิน เป็นต้น มาทำสัญญาค้ำประกันการทำงานกับสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ก่อนจึงจะได้รับการแต่งตั้ง ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|------------------------|
| - ตำแหน่งบุคลากร | ไม่ทำสัญญาค้ำประกัน |
| - ตำแหน่งพนักงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ | ไม่ทำสัญญาค้ำประกัน |
| - ตำแหน่งพนักงานกิจการสาขา | ไม่ทำสัญญาค้ำประกัน |
| - ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี | ภายในวงเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท |

- ตำแหน่งพนักงานสถานที่

ภายในวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

อนึ่ง ถ้าปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบแข่งขัน อาจพิจารณาให้ยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด หรือยกเลิกเฉพาะตำแหน่ง หรือยกเลิกการสอบเฉพาะบางวิชา หรือเฉพาะภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควรได้ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจะไม่มีสิทธิเข้าสอบอีก และไม่มีสิทธิสมัครสอบเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานครอีกต่อไป

ประกาศ ณ วันที่

๒๓ ส.ค. ๒๕๕๕



(นายชัชวาลย์ ศรีนนท์)

ผู้อำนวยการ สธก.

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและหลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน
ตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕
ตำแหน่งบุคลากร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการปกครอง สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาการบริหารกฎหมาย สาขาบริหารธุรกิจ สาขาการบริหารรัฐกิจ สาขารัฐศาสตร์ และมีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์โดยได้รับประกาศนียบัตร ทางด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น อาทิ ในด้าน Microsoft Word, Microsoft Excel ฯลฯ ได้รับหน่วยกิตทางด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้นไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน

(๑) วิชาความสามารถทั่วไป

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือให้การศึกษาวิเคราะห์และสรุปผลโยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

(๒) วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินผู้สมัครสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากกาสัมภาษณ์ โดยพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและหลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน
ตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕
ตำแหน่งพนักงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ และมีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน

(๑) วิชาความสามารถทั่วไป

ทดสอบความสามารถในการศึกษาคิดหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูลทางคณิตศาสตร์ เศรษฐกิจ หรือสังคม ซึ่งจะเป็นลักษณะการอ่านจับใจความของบทความ อุปมาอุปไมย การวิเคราะห์และสรุปหาเหตุผล การหาความสัมพันธ์ของคำ ข้อความ และหรือรูปภาพ

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

(๒) วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับสาขาด้านคอมพิวเตอร์เป็นซึ่งเป็นศาสตร์ที่มีความหลากหลายและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ครอบคลุมทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติตั้งแต่ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เครือข่าย ข้อมูลต่าง ๆ ด้านคอมพิวเตอร์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินผู้สมัครสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากกสัมภาษณ์ โดยพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและหลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน
ตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕
ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ในหน้าที่ สาขาบริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ บัญชี การเงิน ซึ่งได้ศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และมีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โดยได้รับประกาศนียบัตร ทางด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น อาทิ เช่น ในด้าน Microsoft Word , Microsoft Excel ฯลฯ หรือได้รับหน่วยกิตทางด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้นไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต หรือมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานว่าสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน

(๑) วิชาความสามารถทั่วไป

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมุติฐาน หรือให้การศึกษาวินิจฉัยและสรุปผลโยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

(๒) วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี การจัดทำบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท การจัดทำงบการเงิน งบกระแสเงินสด และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินผู้สมัครสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากกาสัมภาษณ์ โดยพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและหลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน
ตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕
ตำแหน่งพนักงานกิจการสาขา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โดยได้รับประกาศนียบัตร ทางด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น อาทิ เช่น ในด้าน Microsoft Word , Microsoft Excel ฯลฯ หรือได้รับหน่วยกิตทางด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้นไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต หรือมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานว่าสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน

(๑) วิชาความสามารถทั่วไป

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมุติฐาน หรือให้การศึกษาวิเคราะห์และสรุปผลโยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

(๒) วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานกิจการสาขา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงาน หรือปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินผู้สมัครสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากกาสัมภาษณ์ โดยพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและหลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน
ตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕
ตำแหน่งพนักงานสถานที่

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องได้รับการศึกษา ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(โดยวิธีสอบปฏิบัติ) ผู้เข้ารับการสอบจะต้องทำความสะอาด อาคาร สถานที่ และอื่น ๆ ที่กำหนด

ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินผู้สมัครสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากกาสัมภาษณ์ โดยพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และ ความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น