



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายคลังและพัสดุ โทร. ๐ ๒ ๑๕๘๐๐๔๒-๔๔)

ที่ ๓๔๕/๒๕๖๐

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน รองผู้อำนวยการ ผู้ตรวจการ หัวหน้าฝ่าย ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้จัดการสถานธนาอนุบาล

ตามที่ผู้อำนวยการ สำนักงานสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานคร ได้โปรดพิจารณาเห็นชอบประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วนั้น

เพื่อให้เป็นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอรับความเห็นชอบ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘) นั้น

ฝ่ายคลังและพัสดุขอจัดส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมอบให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

๑. มอบให้รองผู้อำนวยการ สชก. สายบริหารงานทั่วไปดำเนินการ เผยแพร่ และดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ มาตรา ๙ (๘) เผยแพร่ในเว็บไซต์ของสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานคร และเผยแพร่ใน บอร์ดสำนักงานสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานครหัวข้อ “ ห้องสื่อสารฝ่ายคลังและพัสดุ ”
๒. มอบให้ ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลทุกแห่ง ดำเนินการเผยแพร่ และดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ มาตรา ๙ (๘) โดยติดประกาศไว้ ณ. ที่ตั้งของสถานธนาอนุบาลแต่ละแห่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางสาววราภรณ์ จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการ สชก. สายคลังและพัสดุ
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สชก.



ประกาศสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ขอประกาศและเผยแพร่การจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาววารารัตน์ จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการ สก. สายคลังและพัสดุ
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สก.

สำนักงานสถานธนาขานุบาลกรุงเทพมหานคร

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ หมวดรายจ่ายอื่น งาน/โครงการ การบริหารธนาขานุบาล

ลำดับ	ระยะเวลา ที่คาดว่าจะดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		หมายเหตุ
			แผน/งาน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)	
๑	๑ ต.ค. ๖๐ - ๒๘ ก.พ. ๖๑	ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา		๖๓๐,๑๐๐.๐๐			
๒	๑ มี.ค. ๖๑ - ๓๑ ส.ค. ๖๑	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาและเตรียมบุคลากร(ด้านรับจำนำ)		๑๐๗,๒๐๐.๐๐			
๓	๑ พ.ย. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑	ค่าใช้จ่ายในการอบรมอัญมณีศาสตร์		๕๙๓,๓๐๐.๐๐			
๔	๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ ธ.ค. ๖๐	ค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสมรรถนะด้านการเงินการบัญชี		๖๕,๗๐๐.๐๐			
๕	๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ ส.ค. ๖๑	ค่าใช้จ่ายโครงการสื่อสารสัมพันธ์		๓๐๐,๐๐๐.๐๐			
		รวมเป็นเงิน		๑,๗๓๖,๓๐๐.๐๐			

ผู้จัดทำแผน.....
 (นางสาวสิริรัตน์ สร้อยวัน)
 พนักงานพัสดุ สชก.

เห็นชอบ
 (นางสาววารภรณ์ จันทร์เพ็ญ)
 รองผู้อำนวยการ สชก. สายคลังและพัสดุ
 รักษาการในตำแหน่ง ผอ. สชก.

ผู้เสนอแผน.....หัวหน้าพัสดุ
 (นางสาววรรณา ลิขิตสมบุรณ์)
 หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

สำนักงานสถานธนาคุณากรกรุงเทพมหานคร
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับ	ระยะเวลา ที่คาดว่าจะดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	เงินงบประมาณ		เงินคงงบประมาณ		หมายเหตุ
			แผน/งาน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)	
๑	๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ ธ.ค. ๖๐	เครื่องพิมพ์ Dot matrix Printer แบบแครียา		๑๓๘,๐๐๐.๐๐			๖ เครื่อง
๒	๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ ธ.ค. ๖๐	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ สี		๖๘,๐๐๐.๐๐			๔ เครื่อง
๓	๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ ธ.ค. ๖๐	เครื่องชั่งของขนาดซึ่งได้สูงสุด ๓,๑๐๐ กรัม		๘๐,๔๐๐.๐๐			๓ เครื่อง
๔	๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ ธ.ค. ๖๐	เครื่องนับธนบัตร แบบตั้งโต๊ะ		๑๐๖,๐๐๐.๐๐			๒ เครื่อง
๕	๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ ธ.ค. ๖๐	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ๑๕๐๐๐ บีทียู		๒๐,๐๐๐.๐๐			๑ เครื่อง
๖	๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ ธ.ค. ๖๐	กล้องถ่ายภาพและวิดีโอ ๒๔ ล้านพิกเซล		๓๑,๕๐๐.๐๐			๑ ชุด
๗	๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ ธ.ค. ๖๐	พัดลมตั้งพื้นขนาด ๑๖ นิ้ว		๔,๐๐๐.๐๐			๒ เครื่อง
๘	๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ ธ.ค. ๖๐	ตู้ทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบตั้งโต๊ะ		๑๖,๕๐๐.๐๐			๓ เครื่อง
๙	๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ ธ.ค. ๖๐	ตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม		๘,๖๐๐.๐๐			๒ ตู้
๑๐	๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ ธ.ค. ๖๐	โต๊ะทำงานระดับชำนาญการ		๓๖,๐๐๐.๐๐			๔ ชุด
๑๑	๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ ธ.ค. ๖๐	เก้าอี้ทำงานระดับชำนาญการ		๑๑,๒๐๐.๐๐			๔ ชุด
๑๒	๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ ธ.ค. ๖๐	เก้าอี้เพอร์เนอ ๔ ที่นั่ง		๗,๐๐๐.๐๐			๑ ชุด
๑๓	๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ ธ.ค. ๖๐	โต๊ะเอนกประสงค์ขนาด ๖๐*๑๒๐ ซม.		๑,๓๐๐.๐๐			๑ ตัว
๑๔	๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ ธ.ค. ๖๐	เครื่องโทรศัพท์		๖,๕๐๐.๐๐			๕ เครื่อง
		รวมเป็นเงิน		๕๓๕,๐๐๐.๐๐			

ผู้จัดทำแผน.....ผู้เสนอแผน.....หัวหน้าพัสดุ
 (นางสาวสิริรัตน์ สร้อยวัน) (นางสาวรัตนา ลิขิตสมบูรณ์)
 พนักงานพัสดุ สชก. หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

(นางสาววารภรณ์ จันทร์เพ็ญ)
 รองผู้อำนวยการ สชก. สายคลังและพัสดุ
 รักษาการในตำแหน่ง ผอ. สชก.

สำนักงานสถานชานบาลกรุงเทพมหานคร

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับ	ระยะเวลา ที่คาดว่าจะดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	รายละเอียดโครงการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		หมายเหตุ
			แผน/งาน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)	
๑	๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ธ.ค. ๖๐	ปฏิทินประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๑		๑๘๘,๗๔๘.๐๐			
๒	๑ ต.ค. ๖๐ - ๒๘ ก.พ. ๖๑	รถยนต์เข้าประจำตำแหน่ง ผอ.สชก.		๓๑๓,๒๐๐.๐๐			
๓	๑ ก.พ. ๖๑ - ๓๐ เม.ย. ๖๑	ตัวรับจํานํา ใบเสร็จรับเงินฯ		๔๖๐,๗๔๒.๐๐			ประมาณการ ปีที่แล้ว
		รวมเป็นเงิน		๙๖๒,๖๙๐.๐๐			

ผู้จัดทำแผน.....
 (นางสาวสิริรัตน์ สร้อยวัน)
 พนักงานพัสดุ สชก.

เห็นชอบ.....
 (นางสาววารารักษ์ จันทร์เพ็ญ)
 รองผู้อำนวยการ สชก. สายคลังและพัสดุ
 รักษาการในตำแหน่ง ผอ. สชก.

ผู้เสนอแผน.....
 (นางสาวรัตนา ลิขิตสมบูรณ์)
 หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ
 หัวหน้าพัสดุ