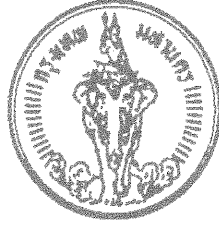


สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร
เลขประจำตัว.....



รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด 3 x 4
ซม.

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานการพาณิชย์
ของกรุงเทพมหานคร (ตำแหน่งหัวหน้างานปฏิบัติการและประมวลผล)

๑. ชื่อ และ นามสกุล (นาย นาง นางสาว).....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ปัจจุบันอายุ.....ปี (อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัครสอบ)
๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....ตรอก / ซอย
ถนน.....ตำบล / แขวงอำเภอ / เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์(บ้าน / มือถือ).....
๔. ชื่อปริญญาที่ได้รับ.....สาขา.....
วิชาเอก.....วิชาโทสถานศึกษา.....
ปีที่สำเร็จการศึกษา.....เกรดเฉลี่ย.....
(ปริญญาที่ใช้สมัครสอบจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร)
๕. ปัจจุบันทำงานตำแหน่ง.....ชื่อหน่วยงาน.....
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....โทรศัพท์(บ้าน / มือถือ).....
๖. ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานการพาณิชย์ใน ตำแหน่งหัวหน้างานทรัพย์สินและพัสดุ
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า
- (๑) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
หรือความผิดลหุโทษ
- (๒) ข้าพเจ้าขอให้ข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปนี้ตามความจริงและยินยอมให้สำนักงานสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานคร เก็บ
รวบรวม ใช้เปิดเผย ตามพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอดเวลาที่ทำงานร่วมกัน และ หรือตามนโยบาย
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

ยื่นใบสมัครสอบวันที่เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
๑. ได้ตรวจรายละเอียดในใบสมัคร และ คุณสมบัติของผู้สมัครรายนี้แล้ว เห็น ว่าถูกต้อง มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน ในครั้งนี้ได้ จึงขอส่งฝ่ายรับเงินค่า ธรรมเนียมการสอบ จำนวนตำแหน่ง รวมเป็นเงิน..... บาท เจ้าหน้าที่รับสมัคร/...../.....	๒. ฝ่ายรับเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียม การสอบไว้แล้ว ให้มาใบเสร็จ เล่มที่เลขที่...../...../..... ผู้รับเงิน/...../.....	๓. ได้ตรวจหลักฐานต่างๆ ของผู้สมัคร รายนี้แล้วปรากฏว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วน <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน/...../.....

ข้อ ๖ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๔๗

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่นำรังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ พักงาน ให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือออกจากงานไว้ก่อน จากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น
๖. ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือถูกเลิกจ้างจากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่นหรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่นเพราะกระทำผิดวินัย
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๙. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
๑๐. ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
๑๑. ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานราชการ ข้าราชการการเมือง ลูกจ้างหรือพนักงานของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น หรือดำรงตำแหน่งในทางการเมืองรวมทั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น
๑๒. ไม่เป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าทำงานของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น
๑๔. ไม่เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม ในสัญญาที่ทำกับกรุงเทพมหานคร หรือการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หรือบริษัทซึ่งกรุงเทพมหานครถือหุ้นเป็นคู่สัญญา หรือในกิจการที่กระทำให้แก่กรุงเทพมหานคร หรือที่กรุงเทพมหานครจะกระทำ
๑๕. ไม่ดำรงตำแหน่งใดในห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือองค์การใด ๆ ที่ดำเนินธุรกิจในลักษณะเดียวกัน หรือแข่งขันกับการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หรือทำงาน หรือให้บริการอื่นแก่บุคคลภายนอก ซึ่งประกอบการอันมีลักษณะคล้ายธุรกิจของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

.....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ :-

เลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....