



ประกาศสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงาน
สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อจ้างและแต่งตั้ง
บุคคลเป็นพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารงาน
บุคคลของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกิจการสถาน
ธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารสำนักงาน
สถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ๑ อัตรา
สายบริหารงานทั่วไป

๒. อัตราค่าจ้างและสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑ อัตราค่าจ้าง ๓๘,๖๒๐ บาท ต่อเดือน

๒.๒ เงินบำเหน็จรางวัลพนักงาน พิจารณาจากผลการดำเนินงาน โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขที่กำหนดในแต่ละปี

๒.๓ เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานและลูกจ้างของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๓๘

๒.๔ เงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนบุตรตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของพนักงานและลูกจ้างของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๓๘

๒.๕ เงินทุนสนับสนุนการศึกษามูลนิธิของพนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะรองจากผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครหรือเทียบเท่า ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานฯ หรือเทียบเท่า ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในด้านการบริหารงานของหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครที่รับผิดชอบ และการปกครองบังคับบัญชาพนักงานและพนักงานชั่วคราว และรับผิดชอบหน้าที่ของหน่วยงานนั้นรองจากผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครหรือเทียบเท่า และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครหรือเทียบเท่า กำหนดนโยบายวางแผน จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งงาน ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินปัญหา ประเมินผลงานและให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานที่รับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง ติดต่อประสานกับหน่วยงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ช่วยปกครองบังคับบัญชาพนักงานและพนักงานชั่วคราวในหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ พักงาน ให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือออกจากงานไว้ก่อน จากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่นหรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือถูกเลิกจ้างจากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่นเพราะกระทำผิดวินัย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๙) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(๑๐) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานราชการ ข้าราชการการเมือง ลูกจ้างหรือพนักงานของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการ หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น หรือดำรงตำแหน่งในทางการเมืองรวมทั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น

(๑๒) ไม่เป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าทำงานของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๔) ไม่เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม ในสัญญาที่ทำกับกรุงเทพมหานครหรือการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หรือบริษัทซึ่งกรุงเทพมหานครถือหุ้นเป็นคู่สัญญา หรือในกิจการที่กระทำให้แก่กรุงเทพมหานคร หรือที่กรุงเทพมหานครจะกระทำ

(๑๕) ไม่ดำรงตำแหน่งใดในห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือองค์การใดๆ ที่ดำเนินธุรกิจ ในลักษณะเดียวกัน หรือคัดเลือกกับการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หรือทำงานหรือให้บริการอื่นแก่บุคคลภายนอก ซึ่งประกอบการอันมีลักษณะคล้ายธุรกิจของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๕.๑ ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้จัดการ ของสถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานคร หรือ หัวหน้าฝ่ายของสำนักงานสถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานคร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

๕.๒ ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาทางการปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหาร การจัดการ กฎหมาย บริหารธุรกิจ การบริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การเงินหรือการคลัง เศรษฐศาสตร์ และเคยปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหาร ในตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้จัดการ และมีผู้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า ๙ คน หรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่น มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี โดยต้องแสดงแผนผังโครงสร้างองค์กร พร้อมระบุตำแหน่งงานที่ปฏิบัติประกอบการสมัครด้วย

๕.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี

๕.๔ ไม่เคยมีประวัติเข้ารับการรักษาโรคจิตเวช

๖. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถรับใบสมัครได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานสถานธนาอนุบาล กรุงเทพมหานคร เลขที่ ๘ อาคารโกลด์มาร์เก็ต ชั้น ๓ ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๘ ๐๐๔๒ - ๔๔ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.pawnshop.bangkok.go.th

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ให้จัดทำเป็นหนังสือส่งถึงผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาอนุบาล กรุงเทพมหานคร เพื่อยื่นใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานสถานธนาอนุบาล กรุงเทพมหานคร เลขที่ ๘ อาคารโกลด์มาร์เก็ต ชั้น ๓ ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยสามารถส่งใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครได้ ดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตนเอง (ในวันและเวลาราชการ)

(๒) มอบหมายบุคคลอื่นมายื่นแทน จะต้องหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา (ในวันและเวลาราชการ)

(๓) ยื่นทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับของบริษัทไปรษณีย์ไทย หรือบริษัทขนส่งเอกชน โดยจะถือเอาวันที่บริษัทไปรษณีย์ไทย หรือบริษัทขนส่งเอกชนประทับตรารับเป็นสำคัญ

การยื่นใบสมัคร ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๖.๑ ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลถูกต้องและปิดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาดถ่ายไม่เกิน ๒ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๖.๒ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๔ หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติข้อ ๕.๑ หรือข้อ ๕.๒

๖.๕ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๖.๖ เอกสารแสดงผลงาน ความยาวไม่เกิน ๕ หน้า โดยให้จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย Font TH SarabunPSK ตัวอักษรขนาด ๑๖ พ้อยต์ (Point) กระจายพิมพ์ขนาด A๔ จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด (พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารต้นฉบับทุกหน้า)

๖.๗ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด (พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารต้นฉบับทุกหน้า) โดยให้นำเสนอ ดังนี้

(๑) แผนการบริหารงานบุคคล ระยะสั้น (ภายใน ๑ ปี) ระยะกลาง (๑ - ๒ ปี) และระยะยาว (๒ -๔ ปี)

(๒) แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) แผนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน

(๔) แผนการนำระบบบริหารที่ดีมาใช้ในการบริหารงานสำนักงานสถานธนานุบาล กรุงเทพมหานคร

(๕) แผนการพัฒนาบุคลากร การเงินและงบประมาณ

๖.๘ กรณีใบสมัครและเอกสารหลักฐานตามข้อ ๖.๑ - ๖.๗ ไม่ครบถ้วนถูกต้องภายในวันที่ยื่นใบสมัคร สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับใบสมัครไว้พิจารณา

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน (ไม่ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป)

- | | | |
|--|-----|-------|
| ๑. ทดสอบโดยการแสดงวิสัยทัศน์ และแผนการบริหารงานบุคคล | ๖๐ | คะแนน |
| - แผนการบริหารงานบุคคล ระยะสั้น (ภายใน ๑ ปี) | | |
| ระยะกลาง (๑ - ๒ ปี) และระยะยาว (๒ -๔ ปี) | | |
| - แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | | |
| - แผนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน | | |
| - แผนการนำระบบบริหารที่ดีมาใช้ในการบริหารงาน | | |
| สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร | | |
| - แผนการพัฒนาบุคลากร การเงินและงบประมาณ | | |
| ๒. ความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ | ๓๐ | คะแนน |
| ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | | |
| ๓. คุณลักษณะ (บุคลิกภาพ/การศึกษา/อบรมดูงาน) | ๑๐ | คะแนน |
| รวมคะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบแข่งขันได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ และกำหนดวันสอบ สำนักงานสถานธนานุบาล กรุงเทพมหานคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และวิธีปฏิบัติของผู้เข้าสอบ จะประกาศให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ณ สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่อาคารโกลด์ มาร์เก็ต เลขที่ ๘ ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โทร. ๐ ๒๑๕๘ ๐๐๔๒-๔ และบนเว็บไซต์ www.pawnshop.bangkok.go.th

๑๐. การขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนโดยการแสดงวิสัยทัศน์ และแผนการบริหารงานบุคคลมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนโดยการแสดงวิสัยทัศน์ และแผนการบริหารงานบุคคลเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า


บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้
ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๔. การจ้างและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้
สอบแข่งขันได้ตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง และให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารงาน
บุคคลของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อนึ่ง สำนักงานสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานคร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการรับสมัคร และ
ประกาศรับสมัครใหม่ ในกรณีที่มีผู้สมัครเพียงรายเดียว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายชนาธิป วัลวิระพรรค)
ผู้อำนวยการ สชก.



รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด 3 x 4
ชม.

ใบสมัครเข้ารับการแข่งขันเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานการพาณิชย์
ของกรุงเทพมหานคร

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร สายบริหารงานทั่วไป

๑. ชื่อ และ นามสกุล (นาย นาง นางสาว).....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ปัจจุบันอายุ.....ปี
๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว..... ตรอก / ซอย
- ถนน.....ตำบล / แขวงอำเภอ / เขต.....
- จังหวัด.....โทรศัพท์
๔. ชื่อปริญญาที่ได้รับ..... สาขา.....
- วิชาเอก..... สถานศึกษา.....
- ปีที่สำเร็จการศึกษา..... เกรดเฉลี่ย.....
- (ปริญญาที่ใช้สมัครสอบจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร)
๕. ปัจจุบันทำงานตำแหน่ง..... ชื่อหน่วยงาน.....
- ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....
๖. ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานการพาณิชย์ในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร สายบริหารงานทั่วไป
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่า
- (๑) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารงาน
บุคคลของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศ
รับสมัคร ในตำแหน่งที่สมัคร
- (๒) ข้าพเจ้าผู้สมัครสอบแข่งขันขอให้ข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปนี้ตามความจริง และยินยอมให้
สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอดเวลาที่ทำงานร่วมกันและหรือตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ของสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครสอบวันที่เดือน..... พ.ศ.....