



ประกาศสำนักงานสถานการณ์นุบาลกรุงเทพมหานคร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
สำนักงานสถานการณ์นุบาลกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานสถานการณ์นุบาลกรุงเทพมหานครจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและ
แต่งตั้งเป็นพนักงานสำนักงานสถานการณ์นุบาลกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคลของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการ
บริหารสำนักงานสถานการณ์นุบาลกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ จึงประกาศ
รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานสำนักงานสถานการณ์นุบาลกรุงเทพมหานคร จำนวน ๕
ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง

คุณวุฒิปริญญาตรี

จำนวน ๖ อัตรา

- พนักงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑ อัตรา

- พนักงานพัสดุ

จำนวน ๑ อัตรา

- พนักงานตรวจจ่าย

จำนวน ๑ อัตรา

- พนักงานการเงินและบัญชี

จำนวน ๒ อัตรา

- พนักงานกิจการสาขา

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคลของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุขตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่นำรังเกียจแก่สังคม

/ข..วัณโรค...

- ข. วัฒนธรรมในระบอบอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ พักงาน ให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือออกจากงานไว้ก่อน จากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่นหรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือถูกเลิกจ้างจากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น เพราะกระทำผิดวินัย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๙) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(๑๐) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานราชการ ข้าราชการการเมือง ลูกจ้างหรือพนักงานของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการ หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น หรือดำรงตำแหน่งในทางการเมืองรวมทั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น

(๑๒) ไม่เป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าทำงานของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๔) ไม่เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม ในสัญญาที่ทำกับกรุงเทพมหานครหรือการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หรือบริษัทซึ่งกรุงเทพมหานครถือหุ้นเป็นคู่สัญญา หรือในกิจการที่กระทำให้แก่กรุงเทพมหานคร หรือที่กรุงเทพมหานครจะกระทำ

(๑๕) ไม่ดำรงตำแหน่งใดในห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือองค์การใดๆ ที่ดำเนินธุรกิจ ในลักษณะเดียวกัน หรือแข่งขันกับการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หรือทำงานหรือให้บริการอื่นแก่บุคคลภายนอก ซึ่งประกอบการอันมีลักษณะคล้ายธุรกิจของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบท้ายประกาศนี้ ครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัคร

๔.๒ พระภิกษุหรือสามเณร สำนักงานสถานธนาณูปาลกรุงเทพมหานครไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาได้

/๕. คุณสมบัติ...

๕. คุณสมบัติอื่นๆ

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๕.๑ เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาได้

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบผ่านข้อเขียนวัดผลการสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ในระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) หรือผู้สอบผ่านข้อเขียนวัดผลการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของกรุงเทพมหานคร

๖. อัตราค่าจ้างที่จะได้รับ

- คุณวุฒิปริญญาตรี

๑๕,๐๕๐ บาท ต่อเดือน

๗. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๗.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นเอกสาร)

๗.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรและสำเนาใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรตัวจริง ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกได้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ ใบรับรองแพทย์ที่ได้รับการรับรองจากมติคณะกรรมการแพทยสภาในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นเอกสาร

๗.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๗ หลักฐานการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๘. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

/๙. การรับสมัคร...

๙. การรับสมัคร

๙.๑ ขั้นตอนการสมัคร

- (๑) เปิดเว็บไซต์ สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร www.pawnshop.bangkok.go.th หรือ jobs.newmediax.net เลือกตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกตามประกาศนี้ คลิกอ่านรายละเอียดงานอ่านประกาศ และมาตรฐานตำแหน่งให้ครบถ้วน
- (๒) กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ
- (๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ ลงสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น ไว้เพื่อดำเนินการพิมพ์ภายหลัง

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลบนสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีกในภายหลัง แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๙.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือก และค่าธรรมเนียมธนาคารเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันเปิดรับสมัครถึงวันที่ปิดรับสมัครและภายในเวลาทำการของธนาคาร

๙.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร คุณวุฒิปริญญาตรี ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร) ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว สามารถตรวจสอบการชำระเงินได้ผ่านระบบธนาคารในวันทำการถัดไป และสามารถตรวจสอบเลขประจำตัวได้จากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก โดยจะกำหนดตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร

๙.๕ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ และกำหนดวันคัดเลือก สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และวิธีปฏิบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ณ สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร อาคารโกลด์มาร์เก็ต เลขที่ ๘ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โทร. ๐ ๒๑๕๘ ๐๐๔๒-๔ ต่อ ๑๗ และบนเว็บไซต์ www.pawnshop.bangkok.go.th

๑๐. เงื่อนไขการรับสมัคร

- ๑๐.๑ ผู้สมัครต้องเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น
- ๑๐.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครคุณวุฒิปริญญาตรี ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท
- ๑๐.๓ สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียก และตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครนั้นๆ ในภายหลังตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- ๑๐.๔ การสมัครตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือปลอมแปลงหลักฐานและเอกสารการสมัครอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่ สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและตัดสิทธิ์การเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

/๑๐.๕ ผู้สมัคร...

๑๐.๕ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครโดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง หากตรวจสอบพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๑๐.๖ ผู้สมัครต้องนำเอกสารตามข้อ ๗ และหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. หรือของกรุงเทพมหานคร มายื่นให้กับสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ในวันเข้ารับการศึกษา โดยรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ

๑๑. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๓. การขึ้นบัญชีคัดเลือกได้

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๔. การจ้างและแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการคัดเลือกได้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง และให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครในตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี จะต้องนำหลักทรัพย์ เช่น เงินสด พันธบัตรรัฐบาล หรือ โฉนดที่ดิน เป็นต้น มาทำสัญญาค้ำประกันการทำงานกับสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ก่อนจึงจะได้รับการแต่งตั้ง เป็นจำนวนเงินไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท

อนึ่ง ถ้าปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการคัดเลือก อาจพิจารณาให้ยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด หรือยกเลิกเฉพาะตำแหน่ง สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจะไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกอีก และไม่มีสิทธิสมัครเป็นพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครอีกต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชนาธิป ล.วีระพรรค)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

แนบท้ายประกาศสำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
สำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

๑. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๑) ตำแหน่งคุณวุฒิปริญญาตรี

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์

- ๑) ประเมินจากคุณวุฒิการศึกษา ผลการศึกษาของผู้สมัครให้ตรงกับลักษณะงานของตำแหน่งที่จ้างเป็นสำคัญ
- ๒) ประเมินจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น สมรรถนะ ทักษะ ทักษะ ความสนใจ ความจริงใจ การแสดงออก มนุษย์สัมพันธ์ และคุณลักษณะอื่นๆ เป็นต้น
- ๓) ประเมินจากผลคะแนนผู้สอบผ่านข้อเขียนวัดผลการสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) หรือผู้สอบผ่านข้อเขียนวัดผลการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของกรุงเทพมหานคร ระดับปริญญาตรี

พนักงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น เกี่ยวกับการเขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผล ทำงานภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด และปฏิบัติตามหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ศึกษารายละเอียดของงานที่ได้รับบริการวิเคราะห์ จัดระบบและวางแผนไว้แล้ว และเขียนคำสั่งโดยละเอียดให้เครื่องจักรประมวลผลทำงาน ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดก่อนส่งคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผลทำงาน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ในระดับปริญญาตรีของสำนักงาน ก.พ. หรือเป็นผู้ผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของกรุงเทพมหานคร
๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ และมีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

พนักงานพัสดุ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นเกี่ยวกับงานพัสดุ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไปหรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับงานพัสดุตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การจัดหา การซื้อ จัดจ้าง ตรวจรับ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ การทำทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐาน และเอกสารเกี่ยวกับพัสดุและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ในระดับปริญญาตรีของสำนักงาน ก.พ. หรือเป็นผู้ผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของกรุงเทพมหานคร
๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ บัญชี การเงิน หรือเศรษฐศาสตร์ ซึ่งได้ศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

พนักงานตรวจจ่าย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นเกี่ยวกับการคลัง โดยปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ ตรวจสอบโดยใกล้ชิด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ทำหน้าที่ช่วยรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการเงินของสถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานคร ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายจากคลัง กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการเงิน การคลังของสถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานคร เพื่อประกอบในการพิจารณาหลักเกณฑ์ วางรูปและปรับปรุงระบบบัญชี กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการปฏิบัติด้านการเงินของสถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานคร ชี้แจง ทักท้วง และแนะนำ การใช้จ่ายเงินและการดำเนินการแก่การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ตอบปัญหาข้อหารือเกี่ยวกับการเงิน การคลังที่ไม่ยุ่งยาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ในระดับปริญญาตรีของสำนักงาน ก.พ. หรือเป็นผู้ผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของกรุงเทพมหานคร
๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกันในสาขาวิชา บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ บัญชี การเงิน หรือเศรษฐศาสตร์ ซึ่งได้ศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

พนักงานการเงินและบัญชี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ยากพอสมควร ตามคำแนะนำ แนวทางคู่มือปฏิบัติที่มีอยู่ โดยปฏิบัติงานภายใต้การกำกับแนะนำเป็นพิเศษ ในกรณีที่มีปัญหา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น จัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกา เบิกจ่ายในหมวดต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำประมาณการรายได้รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ วิเคราะห์ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ วิเคราะห์ ประเมินผลและติดตามผล การใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่าย และจัดทำรายการผลการปฏิบัติงานตามแผนเป็นต้น และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) ในระดับปริญญาตรีของสำนักงาน ก.พ. หรือเป็นผู้ผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของกรุงเทพมหานคร
๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกันในสาขาวิชา บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ บัญชี การเงิน หรือเศรษฐศาสตร์ ซึ่งได้ศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

พนักงานกิจการสาขา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะปฏิบัติงานระดับต้นเกี่ยวกับงานกิจการสาขา ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไปหรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับงานกิจการสาขา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง แนวทางแก้ไข ติดตาม ประเมินผล ติดต่อประสานงานระหว่างสาขา และสำนักงานใหญ่ โดยควบคุมตรวจสอบ ดูแล การดำเนินการ ประสานงานต่างๆ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) ในระดับปริญญาตรีของสำนักงาน ก.พ. หรือเป็นผู้ผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของกรุงเทพมหานคร
๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โดยได้รับประกาศนียบัตร ทางด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น อาทิ เช่น ในด้าน Microsoft Word, Microsoft Excel หรือได้รับหน่วยกิตทางด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต หรือมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานว่าสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี