

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการบริหารจัดการเงินกำไรสะสมคงเหลือของสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนและสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๔๗๐,๖๖๕ บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่
เป็นเงิน ๒,๓๐๙,๐๓๒ บาท (สองล้านสามแสนเก้าพันสามสิบสองบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๙๒๔,๐๓๒.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นสี่พันสามสิบสองบาทถ้วน)
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา : กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา : รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑
 - ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา : บุคลากรหลัก ๕ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๓๘๕,๐๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้
 - ๘.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน ๑๓๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)
 - ๘.๒ ค่าใช้จ่ายทางตรง (ค่าจัดทำรายงาน+ค่าจัดประชุมและสัมมนา+ค่าวัสดุสิ้นเปลือง) ๒๕๓,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นายณัฐนันท์ รักษาพล	รองผู้อำนวยการ สธก.	 ประธาน
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๙.๒ นางสาวสุพร ภาคภูมิไพศาล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารัฐกิจ	 กรรมการ
๙.๓ นายวัชรนัย วรรณวิไล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	 กรรมการ
๙.๔ นางสาวสร้อยญา พันธ์	ผู้ตรวจสอบภายใน สธก.	 กรรมการ
๙.๕ นางสาวกฤตยา สีตะวัน	พนักงานฝึกอบรม สธก.	 กรรมการและ
		เลขานุการ
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๑๐.๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร. ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา
 - ๑๐.๒ หนังสือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๑๙๐๖/๒๑๙ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- เห็นชอบ



(นายชนาธิป ล.วีระพรรค)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการบริหารจัดการเงินกำไรสะสมคงเหลือของสำนักงาน สถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานคร โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการบริหารจัดการเงินกำไรสะสมคงเหลือของสำนักงานสถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานคร โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคา
กลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๐๙,๐๓๒.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนเก้าพันสามสิบสองบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้
กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรุงเทพมหานคร ณ วัน
ประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่าง
เป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษา
ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่
สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรุงเทพมหานครเชื่อถือ
๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๑๒. ที่ปรึกษาต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ โดยมีข้อเขตสาขาวิชาการเงิน และ/หรือสาขาการวิจัยและประเมินผล ที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๑๓. ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตงาน โดยต้องเป็นบุคลากรที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

๑๓.๑ บุคลากรหลัก

๑๓.๑.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท
- สาขาการเงิน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
- มีประสบการณ์การบริหารโครงการ
- มีระยะเวลาการทำงาน ๓ เดือน (manmonth)

๑๓.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการเงิน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท
- สาขาการเงิน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- มีระยะเวลาการทำงาน ๓ เดือน (manmonth)

๑๓.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี
- สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- มีระยะเวลาการทำงาน ๓ เดือน (manmonth)

๑๓.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี
- สาขานิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

- มีระยะเวลาการทำงาน ๓ เดือน (manmonth)

๑๓.๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพวิจัย จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี
- สาขาการเงิน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- มีระยะเวลาการทำงาน ๓ เดือน (man-month)

๑๓.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

๑๓.๒.๑ ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี
- สาขาการเงิน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- มีระยะเวลาการทำงาน ๔ เดือน (man-month)

๑๓.๒.๒ เลขานุการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี
- มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- มีระยะเวลาการทำงาน ๔ เดือน (man-month)

ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยและการดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

๑๔. ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๕. ที่ปรึกษามีหน้าจะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานครอยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบ รับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่น้อยกว่าห้าปีกับงานใน โครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญา หรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ ฝ่ายคลังและพัสดุ สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร ชั้น ๓ อาคารโกลด์มาร์เก็ต ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ www.pawncshop.bangkok.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๑๕๘๐๐๔๒-๔ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ ฝ่ายคลัง
และพัสดุ สำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร ชั้น ๓ อาคารโกลด์มาร์เก็ต ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวง
ลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายชนาธิป ล.วีระพรรค)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



เลขที่ ๗/๒๕๖๗

จ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการบริหารจัดการเงินกำไรสะสมคงเหลือของสำนักงานสถาน
ธนาณูบาลกรุงเทพมหานคร โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศ กรุงเทพมหานคร

ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงานสถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานคร" มีความประสงค์จะ
ดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการบริหารจัดการเงินกำไรสะสมคงเหลือของสำนักงาน
สถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานคร โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้พิจารณารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถานการณ์กรุงเทพมหานคร ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานสถานการณ์กรุงเทพมหานครเชื่อถือ

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๒.๑๒ ที่ปรึกษาต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ โดยมีขอบเขตสาขาวิชาการเงิน และ/หรือ สาขาการวิจัยและประเมินผล ที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๒.๑๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตงาน โดยต้องเป็นบุคลากรที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

๒.๑๓.๑ บุคลากรหลัก

๒.๑๓.๑.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท
- สาขาการเงิน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
- มีประสบการณ์การบริหารโครงการ
- มีระยะเวลาการทำงาน ๓ เดือน (manmonth)

๒.๑๓.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการเงิน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท
- สาขาการเงิน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- มีระยะเวลาการทำงาน ๓ เดือน (manmonth)

๒.๑๓.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี
- สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- มีระยะเวลาการทำงาน ๓ เดือน (manmonth)

๓.๑๓.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี
- สาขานิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- มีระยะเวลาการทำงาน ๓ เดือน (manmonth)

๒.๑๓.๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพวิจัย จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี
- สาขาการเงิน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- มีระยะเวลาการทำงาน ๓ เดือน (man-month)

๒.๑๓.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

๒.๑๓.๒.๑ ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี
- สาขาการเงิน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- มีระยะเวลาการทำงาน ๔ เดือน (man-month)

๒.๑๓.๒.๒ เลขานุการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี
- มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- มีระยะเวลาการทำงาน ๔ เดือน (man-month)

ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยและการดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

๒.๑๔ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๑๕ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคคลากรที่ยังดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานครอยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบ รับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้บุคคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญา หรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖

(๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ ถัดถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร ชั้น ๓ เลขที่ ๘ อาคารโกลด์มาร์เก็ต ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดยระบุหน้าซองว่า "ซองข้อเสนอตามเอกสาร การจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๗/๒๕๖๗" ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ ฝ่ายคลังและพัสดุ สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร ชั้น ๓ อาคารโกลด์มาร์เก็ต ถนนเทศบาล สงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผล ประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใด กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระ ทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็น

ผู้ยื่นข้อเสนอ และ สำนักงานสถานธนาคุณบาลกรุงเทพมหานคร จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงานสถานธนาคุณบาลกรุงเทพมหานคร

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากรคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษาแสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางเทคนิค โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน

ทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ

๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานครยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร เท่านั้น

๗.๓ สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อได้ส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการบริหารจัดการกำไรสะสมคงเหลือฯ ในข้อ ๖ งวดงานที่ ๑

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อได้ส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการบริหารจัดการกำไรสะสมคงเหลือฯ ในข้อ ๖ งวดงานที่ ๒

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อได้ส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการบริหารจัดการกำไรสะสมคงเหลือฯ ในข้อ ๖ งวดงานที่ ๓

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อได้ส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการบริหารจัดการกำไรสะสมคงเหลือฯ ในข้อ ๖ งวดงานที่ ๔

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษามีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

กรุงเทพมหานคร

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗