

## สำนักงานสตานอนามบากรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประจกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

รายจ่ายประจำ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย)

งานโครงการ : การบริหารการอนามูล

รายการ : ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ให้ท้า

ราคา : ๕,๐๑๖,๐๐๐.- E-bidding

วิธีการซื้อ หรือ ขาย : ระบบทั่วไปของประเทศไทย จัดทำข้อความดังนี้

ข้อ ๓๓ วิธีการตราคำขอเลิกกรอบนิสัย (e - bidding) การซื้อการจัดซื้อเงินเดือน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e - catalog)

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒											หมายเหตุ
		พ.ศ. ๒๕๖๑					พ.ศ. ๒๕๖๒						
		ก.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ขั้นเตรียมการ	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๑๕ วัน
๒	ขั้นเตรียมการกำหนดขอบเขตงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๖๐ วัน
๓	เสนอ ผอ สอง อนุมัติ เทินขอของใช้ราคากลาง และคุณลักษณะที่ต้องการกันที่	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๗๕ วัน
๔	ขอจัดสรรงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๒ จากสำนักงบประมาณ กกม.	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๖๐ วัน
๕	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม吩咐ฯ ประจำเดือน	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	๕.๑ จัดทำเอกสารประกวดราคาหรือประกาศเชิญชวน	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	๕.๒ จัดทำรายงานขอจัดซื้อจ้างหรือนิรบัตรของจัดซื้อจัดจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอเทินขอ	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	๕.๓ ประชุมพิจารณา	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	๕.๔ เมะพร	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	๕.๕ เสนอราคางบประมาณ E-gp	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	๕.๖ ที่จ่ายผลผลลัพธ์และประกาศผู้ชนะ	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
๖	ส่งร่างสัญญาข้อตกลงให้งานนิติกร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สสภ.ตรวจสอบ	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
๗	เสนอผู้อำนวยการ ลงนามในใบสั่งซื้อ / ลงนามสัญญา ข้อตกลง	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
๘	ตรวจสอบ / ส่งมอบ	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
๙	เบิกจ่าย	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
หมายเหตุ ๑. จำนวนเงินการลงนามสั่งซื้อสั่งจ้างเงินเดือน ๕,๐๑๖,๐๐๐.- เป็นของ ผอ สสภ. ตามคำสั่ง กกม ๒๕๖๑/๒๕๖๑ วว ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๖๑ (๑)												๑๖๐ วัน	

ผู้จัดทำแผน

ธีร์ ใจ ใจ

(นางสาวรัตน์ สายอ่อน)

หนังสานักสุ

ผู้เสนอแผน

(นางสาวรัตน์ ลิขิทธิ์)

หัวหน้าฝ่ายคลังและสัสดุ

อนันต์  
พิมพ์

(นายอนันต์ พิมพ์)

ผู้อำนวยการ สสภ.

สำนักงานสถานีนาชาตกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

รายจ่ายประจำ จำนวนค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการโยธาบุคล

รายการ : กล้องวงจรปิดชนิดเครื่องถ่าย แบบบันทุมองคงที่ สำหรับใช้งานรักษาความปลอดภัยทั่วไป

ราคากล้องวงจรปิด ๗๗๙,๘๐๐.- จำนวน ๑ ชุด

ห้องอุปกรณ์ และค่าติดตั้ง (บุคลก่อ ๔ ตัว) ๑ ชุด

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๖) วิธีประกาศให้ผู้สนใจ ข้อ ๑๘ (๑) วิธีค่าครุภัณฑ์ E-bidding

ข้อ ๓๓ วิธีประกาศค่าครุภัณฑ์ E-bidding การซื้อการจ้างคงที่เงินเดือน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสิ่งท้าทาย่องนบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดของทั้งสี่ไว้ในระบบข้อมูลเดินทาง (e - catalog)

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒											หมายเหตุ	
		พ.ศ. ๒๕๖๑					พ.ศ. ๒๕๖๒							
		ศ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ขั้นเตรียมการ	---												๑๕ วัน
๒	ขั้นเตรียมการกำหนดขอบเขตงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง	---												๖๐ วัน
๓	เสนอ ผอ สนก. อนุมัติ-เห็นชอบขอใช้รายการ และคุณลักษณะที่นิยมค่าครุภัณฑ์	---												๑๕ วัน
๔	ขอติดตั้งระบบประมวลผลรายวัน ๒๕๖๒ จำกัดผังงบประมาณ กม.	---												๔๕ วัน
๕	ดำเนินการจัดซื้อจ้างตามรอบ ฯ ประกอบด้วย	---												๖๐ วัน
	๕.๑ จัดทำเอกสารประกวดราคาพร้อมประกาศเชิญชวน	---												
	๕.๒ จัดทำรายงานขอจัดซื้อจ้างพร้อมแนบท้ายของงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอเห็นชอบ	---												
	๕.๓ ประชากิจกรรม	---												
	๕.๔ เผยแพร่	---												
	๕.๕ เสนอราคาผ่านระบบ E-bidding	---												
	๕.๖ พิจารณาผลและประกาศผู้ชนะ	---												
๖	ส่งร่างสัญญาซื้อค่าครุภัณฑ์ให้นักศึกษา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สนก.ตรวจสอบ	---												๑๕ วัน
๗	เสนอผู้อำนวยการ ลงนามในใบสั่งซื้อ / ลงนามสัญญา ข้อตกลง	---												๔๕ วัน
๘	ตรวจสอบค่าครุภัณฑ์ / ส่งมอบค่าครุภัณฑ์	---												๑๗๐ วัน
๙	เบิกจ่าย	---												๑๕ วัน
														๑๖๐ วัน

หมายเหตุ ๑. จำนวนในการลงนามสั่งซื้อจ้างรวมเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐.- เป็นของ ผอ สนก. ตามคำสั่ง กม. ๒๕๖๑/๒๕๖๒ ลง ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ ข้อ ๒.๑ (๑)

ผู้จัดทำแผน

นายจตุร

(นางสาวรัตน์ สร้อยวน)

หนังสือเดสกุ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้สอนแผน

ณ

หัวหน้าผู้ดูแล

(นางสาวรัตน์ ลิขิตสมบูรณ์)

หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

- อุมาตี

นายอุมาตี

(นายอุมาตี เที่มพิทยา)

ผู้อำนวยการ สนก.

สำนักงานสภานาบุคลกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายจ่ายประจำหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งานโครงการ: การบริหารการนาข้าว

รายการ: กล้องโทรทัศน์วงจรปิดเครื่องติด แบบบูรณาการที่สำหรับใช้งานวัดความปลอดภัยทั่วไป

ราคากล้อง E-bidding ๒,๗๖๔,๘๐๐.- จำนวน ๑๖ ชุด

พัสดุอุปกรณ์ แหล่งกำเนิดเดือน (ฤดูกาลทั้ง ๔ ตัว) ๑๖ ชุด

วิธีการซื้อ ห้าม: ระบุเป็นกรรมทางการคสงว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารที่ดินภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๑๐ ข้อ ๖๙ (๑) วิธีประกาศเชิญชวน ข้อ ๖๙ (๑) วิธีคัดเลือกอิเล็กทรอนิกส์ E-bidding

ข้อ ๓๓ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) การซื้อการจ้างรังษีเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดของห้ามไว้ในระบบซื้อมูลสินค้า (e - catalog)

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖											หมายเหตุ	
		พ.ศ. ๒๕๖๖					พ.ศ. ๒๕๖๗							
		ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ขั้นเตรียมการ	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๑๕ วัน
๒	ขั้นเตรียมการกำหนดขอบเขตงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๖๐ วัน
๓	เสนอ ผอ สธก. อนุมัติ-เห็นชอบขอใช้ราคากลาง และคุณลักษณะที่พื้นฐานค่าครุภัณฑ์	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๗๕ วัน
๔	ขอจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณ กกม.	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๘๕ วัน
๕	ดำเนินการจัดซื้อจ้างตาม吩咐 ๑ ประกอบด้วย	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๖๐ วัน
	๕.๑ จัดทำเอกสารประกวดราคาพร้อมประกาศเชิญชวน	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
	๕.๒ จัดทำรายงานขอซื้อจ้างพร้อมนำร่างขออนุมัติของงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอเห็นชอบ	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
	๕.๓ ประชาพิจารณ์	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
	๕.๔ เผยแพร่	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
	๕.๕ เสนอราคางานระบบ E-bid	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
	๕.๖ พิจารณาผลและประกาศผู้ชนะ	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
๖	ส่งร่างสัญญาซื้อขายกลับให้วางนิติกร ด้วยบริหารงานทั่วไป สธก.ตรวจสอบ	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๑๕ วัน
๗	เสนอผู้มีอำนาจ ลงนามในใบสั่งซื้อ / ลงนามสัญญา ข้อตกลง	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๑๕ วัน
๘	ตรวจสอบค่าครุภัณฑ์ / ส่งมอบค่าครุภัณฑ์	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๑๖๐ วัน
๙	เบิกจ่าย	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๑๕ วัน
	หมายเหตุ ๑. จำนวนในการลงนามสั่งซื้อสั่งจ้างเงินเดือน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- เป็นของ ผอ สธก. ตามคำสั่ง กกม ๒๕๖๖/๒๕๖๖ ลง กันยายน ๒๕๖๖ ข้อ ๖๙ (๑)												๓๖๐ วัน	

ผู้จัดทำแผน

ธีร์ ใจดี

(นางสาวธีร์ ใจดี สร้อยวัน)

หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าหน้าที่หักดุ

ผู้เสนอแผน

(นางสาวรัตนา ลิขิตรัตน์)

หัวหน้าหน่วยงาน

หัวหน้าฝ่ายคลังและหักดุ

พันเอก พันเอก พันเอก  
(นายพันเอก พันเอก พันเอก)  
ผู้อำนวยการ สธก.

สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการจันทร์บาล

รายการ : กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครื่องข่าย แบบมุมมองกว้างที่ สำหรับใช้งานรักษาความปลอดภัยทั่วไป

ราคา : E-bidding ๖๘๗,๘๐๐ จำนวน ๓ ชุด

พร้อมอปกรณ์ และค่าติดตั้ง (ชุดละ ๑๐ ตัว) ๓ ชุด

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระบุยบประท่วงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๙ (๑) วิธีประการเชิญชวน ข้อ ๒๙ (๑) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ E-bidding

ข้อ ๑๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) การซื้อการจ้างครั้งหนึ่งเงินกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e - catalog)

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒											หมายเหตุ	
		พ.ศ. ๒๕๖๑					พ.ศ. ๒๕๖๒							
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ขั้นเตรียมการ	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๑๕ วัน
๒	ขั้นเตรียมการกำหนดขอบเขตงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๖๐ วัน
๓	เสนอ ผอ สรก. อนุมัติ-ให้เชื่อมโยงไว้รากกลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๑๕ วัน
๔	ข้อจัดสรรงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๒ จากสำนักงบประมาณ กกม.	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๔๕ วัน
๕	ดำเนินการจัดซื้อจ้างตามพรบ.ฯ ประกอบด้วย	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๖๐ วัน
	๕.๑ จัดทำเอกสารประกวดราคาทรัพย์บidding เชิญชวน	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
	๕.๒ จัดทำรายงานขอซื้อจ้างพร้อมนำร่างขอบเขตของงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอเห็นชอบ	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
	๕.๓ ประชาพิจารณ์	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
	๕.๔ เผยแพร่	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
	๕.๕ เสนอราค่าผ่านระบบ E-gp	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
	๕.๖ ที่จารณาผลและประกาศผู้ชนะ	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๑๕ วัน
๖	ส่งร่างสัญญาซื้อตกลงให้กับนิติกร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สรก.ตรวจสอบ	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๑๕ วัน
๗	เสนอผู้มีอำนาจ ลงนามในใบสั่งซื้อ / ลงนามสัญญา ข้อตกลง	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๑๕ วัน
๘	ตรวจสอบครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๑๐๐ วัน
๙	เบิกจ่าย	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๑๕ วัน
														๑๖๐ วัน

หมายเหตุ ๑. จำนวนในการลงนามที่ซื้อสั่งจ้างวงเงินกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐.- เป็นของ ผอ สรก. ตามคำสั่ง กกม ๒๘๗๗/๑๖๖๐ ลง ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒.๑ (๑)

ผู้จัดทำแผน

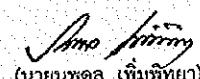
นายสุรัตน์ ธรรมรงค์

(นางสาวสุรัตน์ ธรรมรงค์)

หนังสือทัศสุ

เจ้าหน้าที่ทัศสุ

- เพื่อนอน

  
(นายสุรัตน์ ธรรมรงค์)

ผู้อำนวยการ สรก.

ผู้เสนอแผน

นายสาวรัตน์ ลิจิทธมูรรณ์

หัวหน้าฝ่ายคลังและทัศสุ

หัวหน้าทัศสุ

สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประคองแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการอนามัย

รายการ : เครื่องตรวจสอบปอร์เชิน์ทอย ๖ เครื่อง

ราคา : E-bidding จำนวนเงิน ๒,๔๗๙,๖๐๐ บาท

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระบุเบิกงบประมาณการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๑) วิธีประกวดเชิงแข่งขัน ข้อ ๒๙ (๑) วิธีการอิเล็กทรอนิกส์ E-bidding

ข้อ ๓๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) การซื้อการร่างค้างหนี้เงินกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดของพัสดุไว้ในระบบช้อมูลสินค้า (e - catalog)

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒										หมายเหตุ	
		พ.ศ. ๒๕๖๑					พ.ศ. ๒๕๖๒						
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ขั้นเตรียมการ												๗๕ วัน
๒	ขั้นเตรียมการกำหนดขอบเขตงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง												๖๐ วัน
๓	เสนอ ขอ ออก อนุมัติ-ให้เช่าซื้อใช้รากากลาง และคุณลักษณะที่นิรันดร์คุณภัณฑ์												๗๕ วัน
๔	ข้อตกลงประมูลรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๒ จากสำนักงบประมาณ กทม.												๔๕ วัน
๕	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามรอบ ฯ ประกอบด้วย												๖๐ วัน
	๕.๑ จัดทำเอกสารประกวดราคาพร้อมประกาศเชิญชวน												
	๕.๒ จัดทำรายงานขอจ้างภาระรวมไว้ร่วมของเขตของงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอเห็นชอบ												
	๕.๓ ประชากิจกรรม												
	๕.๔ เผยแพร่												
	๕.๕ เสนอราคาผ่านระบบ E-gp												
	๕.๖ ทิ้งทราบผลและประพฤติจะ												
๖	สำรวจสัญญาอัตรากลังไส้ทางน้ำกิจการ สำนักบริหารงานทั่วไป สสส.ตรวจสอบ												๑๕ วัน
๗	เสนอผู้มีอำนาจ ลงนามในใบสั่งซื้อ / ลงนามสัญญา อัตรากลัง												๑๕ วัน
๘	ตรวจสอบครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์												๑๖๐ วัน
๙	เบิกจ่าย												๑๕ วัน

หมายเหตุ ๑. ว่านาจในการลงนามสั่งซื้อสั่งจ้างเงินกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- เป็นของ ผอ สสส. ตามคำสั่ง กทม ๒๘๗๘/๒๕๖๐ ลง ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒.๑ (๑)

๓๖๐ วัน

ผู้จัดทำแผน

นายวิริรัตน์ สร้อยวัน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาววิริรัตน์ สร้อยวัน)

หนังงานพัสดุ

นายพหลศักดิ์ เพ็มพิทยา  
(นายพหลศักดิ์ เพ็มพิทยา)

ผู้อำนวยการ สสส.

ผู้เสนอแผน

นางสาวรัตนา ลิขิตสมบูรณ์

หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

หัวหน้าพัสดุ

สำนักงานสถานีงานบุคคลกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) ค่าเช่ารถใช้ราชการ

งาน/โครงการ : การบริหารการอนามัย

รายการ : ค่าเช่ารถใช้ในราชการ

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ประเมินงบประมาณการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๙ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

ราคา : จัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เป็นเงิน ๓๗๗,๖๐๐ บาท

และ กฎกระทรวงกำหนดความเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ ๔ ข้อ ๕

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หมายเหตุ	
		พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๑๕ วัน	
๒	ขั้นเตรียมการกำหนดขอบเขตงาน (TOR) และกำหนดคราคาดว่า	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๔๕ วัน	
๓	เสนอ ผอ สถา อนุวัติ-หนึ่งขออนุมัติใช้ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๔๕ วัน	
๔	ข้อตกลงงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๒ จากสำนักงบประมาณ กbm.	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๓๐ วัน	
๕	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพbm. ๑ ประกอบด้วย	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๓๐ วัน	
๕.๑	รายงานการขอซื้อของจ้าง	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
๕.๒	รายงานการพิจารณาผล/อนุมัติสั่งซื้อ	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
๕.๓	คัดเลือกผู้ชนะ และประกาศผลการพิจารณา	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๑๕ วัน	
๖	ร่างสัญญา/ข้อตกลง	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๑๕ วัน	
๗	เสนอผู้มีอำนาจ ลงนามในใบสั่งซื้อ / ลงนามสัญญา ข้อตกลง	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๓๐ วัน	
๘	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๑๕ วัน	
๙	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๖๔๐ วัน	

ผู้จัดทำแผน รุ่งอรุณ  
(นางสาวสิริรัตน์ สวัสดิ์)  
หน้าที่ พัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

- เท็งขอบ

นายนพดล เกี้ยวพิทยา  
(นายนพดล เกี้ยวพิทยา)  
ผู้อำนวยการ สถา

ผู้เสนอแผน ลิจิตสมบูรณ์  
(นางสาวรัตน์ ลิจิตสมบูรณ์)  
หน้าที่ฝ่ายคลังและพัสดุ

สำนักงานสถานที่นานาชาติกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประจำรอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการอนามัย

รายการ : พัสดุคงคลัง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๖ นิ้ว ๒ เครื่อง

ราคากลาง : สิบราคาก๊าด,๐๐๐.- จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระบบนี้ยกเว้นการซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีการซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อทั้งหมด ข้อ ๔ ข้อ ๕

และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อทั้งหมด ข้อ ๔ ข้อ ๕

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หมายเหตุ	
		พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๒										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๑๕ วัน	
๒	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๓๐ วัน	
๓	รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๑๐ วัน	
๔	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๑๐ วัน	
๕	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๑๐ วัน	
๖	รายงานขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๑๐ วัน	
														๔๕ วัน	

ผู้จัดทำแผน

ฐิติยา

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวศิริรัตน์ สร้อยวน)

พนักงานพัสดุ

- เห็นชอบ

ผู้เสนอแผน

นิติ

หัวหน้าพัสดุ

(นางสาวรัตนา ลิขิตสมบูรณ์)

หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

นายพด. เพิ่มพิทยา  
(นายพด. เพิ่มพิทยา)

ผู้อำนวยการ สนก.

สำนักงานสถานที่นานาชาติกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการสถานที่นานาชาติ

รายการ : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (ขอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

ราคากลาง : มาตรฐานครุภัณฑ์ ICT ๒๕๔,๐๐๐.- จำนวน ๑๐ เครื่อง

พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๑๐ เครื่อง

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระบุเบี้ยงทรัพย์การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๑) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดดูงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ ๔ ข้อ ๕

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												หมายเหตุ	
		พ.ศ. ๒๕๖๗						พ.ศ. ๒๕๖๘							
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ													๑๕ วัน	
๒	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย													๓๐ วัน	
๓	รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ													๑๐ วัน	
๔	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง													๑๐ วัน	
๕	ตราสารับครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์													๓๐ วัน	
๖	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย													๑๐ วัน	
															๑๐๕ วัน

ผู้จัดทำแผน ฐีรรัตน์ สร้อยวัน เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสิริรัตน์ สร้อยวัน)

พนักงานพัสดุ

- เท็งชوب

(นายนพดล เพิ่มพิทยา)

ผู้อำนวยการ สธก.

ผู้เสนอแผน ดร. ลิขิตสมบูรณ์ หัวหน้าพัสดุ

(นางสาวรัตน์ ลิขิตสมบูรณ์)

หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

สำนักงานสถานที่นานาชาติกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการอนามัย

รายการ : เครื่องโทรศัพท์แบบเดิมๆ จำนวน ๓๐ แผ่น ๒ เครื่อง

ราคากลาง : สี่รบราคา ๖๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระบุเบี้ยประกันการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๔ (๑) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ ๔ ข้อ ๕

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หมายเหตุ	
		พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	---												๑๕ วัน	
๒	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย	----												๓๐ วัน	
๓	รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ		----											๑๐ วัน	
๔	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง		----											๑๐ วัน	
๕	ตรวจสอบครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์			----										๓๐ วัน	
๖	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย				---									๑๐ วัน	
															๑๐๕ วัน

ผู้จัดทำแผน

\_\_\_\_\_

(นางสาวสิริรัตน์ สร้อยวน)

พนักงานพัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

- เทคนิค

ผู้เสนอแผน

\_\_\_\_\_

(นางสาวรัตนา ลิขิตสมบูรณ์)

หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

\_\_\_\_\_  
(นายพดล เพ็งพิทยา)

ผู้อำนวยการ สรก.

สำนักงานส่วนงานนุบาลกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการอนันุบาล

รายการ : เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ริ่ง ๖ เครื่อง

ราคากลาง : มาตรฐานครุภัณฑ์ ICT ๑๓๕,๐๐๐.- บาท จำนวน ๖ เครื่อง

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ประเมินงบประมาณการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ ๔ ข้อ ๕

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒											หมายเหตุ	
		พ.ศ. ๒๕๖๑					พ.ศ. ๒๕๖๒							
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ขั้นเตรียมการ	----												๑๕ วัน
๒	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย	----	----											๓๐ วัน
๓	รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ		---											๑๐ วัน
๔	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง		----											๑๐ วัน
๕	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์			----										๓๐ วัน
๖	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย				---									๑๐ วัน
													๑๐๕ วัน	

ผู้จัดทำแผน

มรรค ก.

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสิริรัตน์ สร้อยวัน)

พนักงานพัสดุ

ผู้เสนอแผน

ก.

หัวหน้าพัสดุ

(นางสาวรัตนา ลิขิตสมบูรณ์)

หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

(นายันพดล เพิ่มพิทยา)

ผู้อำนวยการ สนก.

สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งานโครงการ : การบริหารการอนามัย

รายการ : เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี ๓ เครื่อง

ราคากลาง : มาตรฐานครุภัณฑ์ ICT ๔๑,๐๐๐.- จำนวน ๓ เครื่อง

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระบุเป็นกราฟวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ ๔ ข้อ ๕

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หมายเหตุ	
		พ.ศ. ๒๕๖๐						พ.ศ. ๒๕๖๑							
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	----												๑๕ วัน	
๒	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย	-----												๓๐ วัน	
๓	รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ		----											๑๐ วัน	
๔	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง			----										๑๐ วัน	
๕	ตราประทับครุภัณฑ์ / ลงนามบนครุภัณฑ์				----									๓๐ วัน	
๖	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย					----								๑๐ วัน	
															๑๐๕ วัน

ผู้จัดทำแผน

(นางสาวสิริรัตน์ สร้อยวัน)

พนักงานพัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบ

ผู้เสนอแผน

(นางสาวรัตนา ลิขิตสมบูรณ์)

หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

(นายนพดล เพ็มพิทยา)

ผู้อำนวยการ สนก.

## สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกันแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

## รายจ่ายประจำ หมวดค่าครัวภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครัวภัณฑ์)

### งาน/โครงการ : การบริหารการอนุบาล

รายการ : เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๒ KVA ๗ เครื่อง

ราคากลาง : สีบราค้า ๙๑,๐๐๐.- จำนวน ๗ เครื่อง

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระบุเป็นกราฟวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดว่างเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ ๔ ข้อ ๕

ผู้จัดทำแผน นายวิวัฒน์ เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางสาวสิริรัตน์ สร้อยรัตน์)  
หนังงานพัสดุ

ผู้เสนอแผน (พม) หัวหน้าพัสดุ  
(นางสาวรัตนา ลิขิตสมบูรณ์)  
หัวหน้าฝ่ายค/to และพัสดุ

### - เห็นชอบ

(นายนพดล เพิ่มพิทยา)

ដ្ឋានវឌ្ឍន៍សង្គ.

สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการธนาনุบาล

รายการ : เครื่องซึ่งทองไฟฟ้าระบบดิจิตอล ขนาด ๓,๒๐๐ กวั� ๒ เครื่อง

ราคากลาง : สี่ร้อยบาท ๔๔,๖๐๐.- จำนวน ๒ เครื่อง

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระบุเบิกงบประมาณการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๔ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ ๔ ข้อ ๕

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หมายเหตุ	
		พ.ศ. ๒๕๖๑						พ.ศ. ๒๕๖๒							
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	๑๕ วัน	
๒	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	๓๐ วัน	
๓	รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	๑๐ วัน	
๔	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	๑๐ วัน	
๕	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ลงมือบครุภัณฑ์	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	๓๐ วัน	
๖	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	๑๐ วัน	
															๑๐๕ วัน

ผู้จัดทำแผน

นายสุรัตน์

(นางสาวสิริรัตน์ สร้อยวัน)

พนักงานพัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบ

ผู้เสนอแผน

นาย

(นางสาวรัตนา ลิขิตสมบูรณ์)

หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

(นายนพดล เพ็มพิทยา)

ผู้อำนวยการ สธก.

สำนักงานสถานอนามัยบาลกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการอนามัยบาล

รายการ : เครื่องนับธนบัตร แบบตั้งโต๊ะ ๒ เครื่อง

ราคากลาง : สี่ร้อย ๑๐๖,๐๐๐.- จำนวน ๒ เครื่อง

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระบุเบิกกระตรวจการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๔ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ ๔ ข้อ ๕

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หมายเหตุ	
		พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	----												๑๕ วัน	
๒	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย		----											๓๐ วัน	
๓	รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ			----										๑๐ วัน	
๔	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง			----										๑๐ วัน	
๕	ตรวจสอบครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์				----									๓๐ วัน	
๖	รายงานขออนุมัติรายจ่าย					----								๑๐ วัน	
														๑๐๕ วัน	

ผู้จัดทำแผน

สุรินทร์

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสิริรัตน์ สร้อยวัน)

พนักงานพัสดุ

ผู้เสนอแผน

(๗๙)

หัวหน้าพัสดุ

(นางสาวรัตนา ลิขิตสมบูรณ์)

หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

(นายนพดล เพิ่มพิทยา)

ผู้อำนวยการ สชก.

สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการอนามัย

รายการ : เครื่องโทรศัพท์ ๓ เครื่อง

ราคากتابน : สำนักงบประมาณ จำนวน ๓ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระบุเบิกกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดของเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ ๔ ข้อ ๕

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หมายเหตุ	
		พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	๑๕ วัน	
๒	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	๓๐ วัน	
๓	รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	๑๐ วัน	
๔	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	๑๐ วัน	
๕	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	๑๐ วัน	
๖	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	๑๐ วัน	
														๘๕ วัน	

ผู้จัดทำแผน สุริยา  
(นางสาวสุริยา สร้อยวัน)  
พนักงานพัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบ

(นายนพดล เพ็มพิทยา)  
ผู้อำนวยการ ศธก.

ผู้เสนอแผน ฤทธิ์  
(นางสาวรัตนา ลิขิตสมบูรณ์)  
หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

หัวหน้าพัสดุ

สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งานโครงการ : การบริหารการอนุบาล

รายการ : เครื่องตรวจสอบคุณภาพเพชร Presidium Multi Tester ๑๕ เครื่อง

ราคากลาง : สี่ร้อยบาท ๑๓๖,๔๐๐.- จำนวน ๑๕ เครื่อง

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระบุเป็นกระ Thompson คัดลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดความเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ ๔ ข้อ ๕

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หมายเหตุ	
		พ.ศ. ๒๕๖๑						พ.ศ. ๒๕๖๒							
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	---												๑๕ วัน	
๒	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย	----												๓๐ วัน	
๓	รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ		----											๑๐ วัน	
๔	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง			---										๑๐ วัน	
๕	ตรวจรับครุภัณฑ์ / สมมูลครุภัณฑ์				----									๓๐ วัน	
๖	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย					---								๑๐ วัน	
															๑๐๕ วัน

ผู้จัดทำแผน

สุรัสวดี

(นางสาวสิริรัตน์ สร้อยวัน)

พนักงานพัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

- เทียนชوب

ผู้เสนอแผน

กิตติ

(นางสาวรัตนา ลิขิตสมบูรณ์)

หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

(นายนพดล เพ็มพิทยา)

ผู้อำนวยการ สรก.

สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการธนานุบาล

รายการ : ตู้ทำน้ำร้อน - น้ำเย็นแบบถังครัว ๖ เครื่อง

ราคากลาง : สี่รบราค ๓๐,๐๐๐.- จำนวน ๖ เครื่อง

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระบุเป็นกราฟวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๔ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ ๔ ข้อ ๕

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หมายเหตุ	
		พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	๑๕ วัน	
๒	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	๓๐ วัน	
๓	รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	๑๐ วัน	
๔	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	๑๐ วัน	
๕	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ลงมือบครุภัณฑ์	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	๓๐ วัน	
๖	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	๑๐ วัน	
														๑๐๕ วัน	

ผู้จัดทำแผน

\_\_\_\_\_

(นางสาวสิริรัตน์ สร้อยวัน)

พนักงานพัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบ

ผู้เสนอแผน

\_\_\_\_\_

(นางสาวรัตนา ลิขิตสมบูรณ์)

หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

\_\_\_\_\_  
(นายนพดล เพิ่มพิทยา)

ผู้อำนวยการ สสก.

สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งานโครงการ: การบริหารการธนานุบาล

รายการ: เก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติงาน, ปฏิบัติการ, ชำนาญงาน, อาวุโส, ชำนาญการ ๒ ตัว

ราคากลาง: สำนักงบประมาณ ๕,๖๐๐.- จำนวน ๒ ตัว

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง: ระบุเบิกบ叨ะทางการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ ก្នុរៈទេរងការណ៍គុណភាពនៃការប្រើប្រាស់ដូចនេះ និងការប្រើប្រាស់ដូចនេះ ឬការប្រើប្រាស់ដូចនេះ ឬការប្រើប្រាស់ដូចនេះ

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หมายเหตุ	
		พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ	---												๑๕ วัน	
๒	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย	---												๓๐ วัน	
๓	รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ		---											๑๐ วัน	
๔	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง			---										๓๐ วัน	
๕	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์				---									๑๐ วัน	
๖	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย													๑๐๕ วัน	

ผู้จัดทำแผน

รุ่ง,

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสิริรัตน์ สร้อยวัน)

พนักงานพัสดุ

- เห็นชอบ

ผู้เสนอแผน

ลีก

หัวหน้าพัสดุ

(นางสาวรัตน์ ลิขิตสมบูรณ์)

หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

นายนพดล เพ็มพิทยา

ผู้อำนวยการ สสก.

สำนักงานสถานที่นานาชาติกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการอนามัย

รายการ : เครื่องตรวจสูบเพชร CVD ๖๖ เครื่อง

ราคา : สิบราชา ๔๐๐,๖๐๐ บาท จำนวน ๖๖ เครื่อง

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระบุเอกสารทั่วไป ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีซื้อขายจะซื้อ

และ กฎหมายทั่วไป ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๔ ข้อ ๕

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หมายเหตุ	
		พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	จัดเตรียมการ													๑๕ วัน	
๒	จัดเตรียมการกำหนดขอบเขตงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง													๔๕ วัน	
๓	เสนอ ผอ สอง อนุมัติ-เห็นชอบให้ร่างคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์													๓๐ วัน	
๔	ขอติดตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๒ จากสำนักงบประมาณ กกม.													๓๐ วัน	
๕	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ.ฯ ประกอบด้วย														
๕.๑	รายงานการขอซื้อของจ้าง														
๕.๒	รายงานการพิจารณาผล/อนุมัติสั่งซื้อ														
๕.๓	คัดเลือกผู้ชนะ และประกาศผลการพิจารณา													๑๕ วัน	
๖	ร่างสัญญา/ข้อตกลง													๑๕ วัน	
๗	เสนอผู้มีอำนาจ ลงนามในสัญญา / ลงนามสัญญา ข้อตกลง													๓๐ วัน	
๘	ตรวจสอบครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์													๑๕ วัน	
๙	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย													๖๕๐ วัน	

ผู้จัดทำแผน

ธีร์ ใจดี

(นางสาวธีร์เด่น สว้อยวน)

พนักงานพัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบ

ผู้เสนอแผน

ฤทธิ์  
(นางสาวรัตนา ลิธิสมบูรณ์)

หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

(นายพหล ใหม่พิทยา)

ผู้อำนวยการ สพก.

สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประชอบแผนการจัดซื้อจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

รายจ่ายประจำ หมวดค่าตอบแทน ให้สอย ค่าวัสดุ (ค่าเบนพิมพ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการอนุบาล

รายการ : ตัวรับจำนำ / ใบเสร็จค่างๆ

ราคากลาง : ประมาณราคากลางปี ๒๕๖๑ (หลังสุด ๔๗,๐๐๐.๘๒ บาท)

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระบุเบี้ยประกันภาระจัดซื้อจ้าง และการบริหารสังคมภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ช้อ ๖๙ (๓) วิธีเดินทางเจรจา

และ กฎกระทรวงกำหนดดูงเงินการจัดซื้อจ้างพัสดุโดยวิธีเดินทางเจรจา ว่างานการจัดซื้อจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ ๕ ข้อ ๕

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หมายเหตุ
		พ.ศ. ๒๕๖๑				พ.ศ. ๒๕๖๒								
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ย.	ก.ย.	
๑	ขั้นเตรียมการ	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๑๕ วัน
๒	ขั้นเตรียมการกำหนดขอบเขตงาน (TOR) และกำหนดรายการลง	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๔๔ วัน
๓	เสนอ มอบ อนุมัติ-เห็นชอบของผู้อำนวยการ ตามที่ได้ระบุไว้ใน TOR	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๔๔ วัน
๔	ขอจัดสรรงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๒ จำกัดสำนักงบประมาณ กกม.	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๒๐ วัน
๕	ดำเนินการจัดซื้อจ้างตามพรบ.ฯ ประกอบด้วย	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๓๐ วัน
	๕.๑ รายงานการขอซื้อของจ้าง	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
	๕.๒ รายงานการพิจารณาผล/อนุมัติสั่งซื้อ	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
	๕.๓ คัดเลือกผู้ชนะ และประกาศผลการพิจารณา	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๑๕ วัน
๖	ร่างสัญญา/ข้อตกลง	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๑๕ วัน
๗	เสนอผู้มีอำนาจ ลงนามในสัญญา / ลงนามสัญญา ข้อตกลง	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๑๕ วัน
๘	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๓๐ วัน
๙	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	๑๕ วัน
														๒๓๐ วัน

ผู้จัดทำแผน

ธนกร ใจดี

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวธิรัตน์ สร้อยวัน)

พนักงานพัสดุ

- เห็นชอบ

ผู้เสนอแผน

นิติบุคคล

หัวหน้าห้อง

สิทธิสมบูรณ์

หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

นายนพดล เพ็ญพิทยา

ผู้อำนวยการ สรก.