

สถานธนาอนุบาลคลองเตย

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการธนาอนุบาล

รายการ : ตู้เก็บแบบฟอร์ม (๑๕ ลีนชัก)

ราคาตาม : บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ตู้ละ ๔,๓๐๐.- จำนวน ๖ ตู้ เป็นเงิน ๒๕,๘๐๐ บาท

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ ๔ ข้อ ๕

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔											หมายเหตุ			
		พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑	ขึ้นเตรียมการ															
๒	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย															
๓	รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ															
๔	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติตั้งซื้อ/สั่งจ้าง															
๕	ตรวจรับครุภัณฑ์ / สมอบครุภัณฑ์															
๖	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย															

ผู้จัดทำแผน

(นายอภิวัฒน์ วงษ์ไกร)

พนักงานการเงินและบัญชี สถานธนาอนุบาลคลองเตย

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้เสนอแผน

(นายณัฐวัฒน์ รักษาพล)

ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลคลองเตย

- เบื้องหลัง -

(นางสาววราภรณ์ จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการ สธชก. สายเคเบิลและพัสดุ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สธชก.

สถานธนาภูบาลดินแดง

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการธนาภูบาล


รายการ : ตู้เก็บแบบฟอร์ม (๑๕ ล้นชัก)

ราคาตาม : บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ตู้ละ ๔,๓๐๐.- จำนวน ๑๐ ตู้ เป็นเงิน ๔๓,๐๐๐ บาท


วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ ๔ ข้อ ๕


ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔											หมายเหตุ		
		พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	ขั้นเตรียมการ		←	→											
๒	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย							←	→						
๓	รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ									←	→				
๔	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง										←	→			
๕	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์											←	→		
๖	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย												←	→	

ผู้จัดทำแผน   
(นางสาวสุจิตรา ชาอนุชัย)  
นักการเงินและบัญชีสถานธนาภูบาลดินแดง

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้เสนอแผน   
(นางพัทธ์ธาร์วิทย์ อิ่มทองคำ)  
ผู้จัดการสถานธนาภูบาลดินแดง

- เก็บซอง

  
(นางสาววราภรณ์ จันทน์สี้อย)  
รองผู้อำนวยการ สชท. สายคลังและพัสดุ  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สชท.

สถานธนาณบาลแหวศร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการธนาณบาล

รายการ : เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)

ราคาตาม : บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ราคา 30,100.00 บาท จำนวน 1 เครื่อง

แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ inverter) ขนาด 13,000 บีทียู

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28 (3) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ 4 ข้อ 5

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ 2564												หมายเหตุ	
		พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ขึ้นเตรียมการ						↔								
2	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย							↔							
3	รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ								↔						
4	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง									↔					
5	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์										↔				
6	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย											↔			

ผู้จัดทำแผน (นายแสวง สายสุด)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้เสนอแผน

Signature

หัวหน้าพัสดุ

พนักงานการเงินและบัญชีสถานธนาณบาลแหวศร

(นางสายชล รถมิ่งแก้ว)

ผู้จัดการสถานธนาณบาลแหวศร

- เห็นชอบ

Signature

(นางสาววราภรณ์ จันทวีร์ชัย)

รองผู้อำนวยการ สอศ. สายคลังและพัสดุ

มีบทบาทในตำแหน่งผู้อำนวยการ สอศ.

สถานชานาบุบาลเทนคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการชานาบุบาล

รายการ : เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)

ราคาตาม : บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ราคา 69,600.00 บาท จำนวน 2 เครื่อง

แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ inverter) ขนาด 18,000 บีทียู

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28 (3) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ 4 ข้อ 5

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ 2564											หมายเหตุ	
		พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	ขั้นเตรียมการ						↔							
2	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย							↔						
3	รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ								↔					
4	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง									↔				
5	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์										↔			
6	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย											↔		

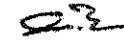
ผู้จัดทำแผน

  
(นายแสวง สายสุด)

พนักงานการเงินและบัญชีสถานชานาบุบาลเทนคร

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้เสนอแผน



(นางสายชล ธรรมกิ่งแก้ว)

ผู้จัดการสถานชานาบุบาลเทนคร

หัวหน้าพัสดุ

- มีต้นฉบับ

  
(นางแสวงรายชณี จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการ สชด. สายคลังและพัสดุ

รักษาการเป็นตำแหน่งผู้อำนวยการ สชด.

สถานธนาณูบาลเทเวศร์

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
 ระบายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการธนาณูบาล


รายการ : ตู้เหล็ก ๑๕ ชั้นชัก

ราคาตาม : บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ตู้ละ ๔,๓๐๐.- จำนวน ๑๕ ตู้ เป็นเงิน ๖๐,๒๐๐ บาท

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

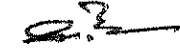
และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ ๔ ข้อ ๕

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔											หมายเหตุ			
		พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.		ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ		←													
๒	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย							←	→							
๓	รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ										←	→				
๔	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง											←	→			
๕	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์												←	→		
๖	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย														←	→

ผู้จัดทำแผน   
 (นายแสวง สายสุด)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้เสนอแผน

  
 (นางสายชล รวมกิ่งแก้ว)

หัวหน้าพัสดุ

พนักงานการเงินและบัญชีสถานธนาณูบาลเทเวศร์

ผู้จัดการสถานธนาณูบาลเทเวศร์

- เห็นชอบ

  
 (นางสาววราภรณ์ จันทน์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการ สอศก. สายคลังและพัสดุ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สอศก.

สถานธนาณบาลเทเวศร์

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการธนาณบาล

รายการ : เครื่องโทรศัพท์

ราคาตาม : ราคามาตรฐาน ICT ราคา 2,600.00 บาท จำนวน 2 เครื่อง

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28 (3) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ 4 ข้อ 5

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ 2564											หมายเหตุ		
		พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
1	ขั้นเตรียมการ		←												
2	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย								↔						
3	รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ									↔					
4	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง									↔					
5	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์										↔				
6	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย												↔		

ผู้จัดทำแผน (นายแสวง สายสุด)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้เสนอแผน (นางสายชล รุ่งทังแก้ว)

หัวหน้าพัสดุ

พนักงานการเงินและบัญชีสถานธนาณบาลเทเวศร์

ผู้จัดการสถานธนาณบาลเทเวศร์

- เห็นชอบ

(นางสาววราภรณ์ จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการ สชก. สายคลังและพัสดุ  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สชก.

สถานธนาอนุบาลเพชร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการธนาอนุบาล

รายการ : เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

ราคาตาม : ราคามาตรฐาน ICT ราคา ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ ๔ ข้อ ๕

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔												หมายเหตุ		
		พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ขั้นเตรียมการ		←													
๒	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย							←	→							
๓	รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ										←	→				
๔	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง											←	→			
๕	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์												←	→		
๖	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย														←	→

ผู้จัดทำแผน

(นายแสวง สายสุด)

พนักงานการเงินและบัญชีสถานธนาอนุบาลเพชร

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้เสนอแผน

(นางสายชล รวงกิ่งแก้ว)

ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลเพชร

หัวหน้าพัสดุ

- เห็นชอบ

(นางสาววรรณสินธุ์ จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการ สอถ. สาขาคลังและพัสดุ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สอถ.

**สถานอณูบาลบางซื่อ**  
**รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564**  
**รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)**

งาน/โครงการ : การบริหารการอณูบาล


รายการ : ตู้เหล็ก 15 ชั้นชัก


ราคาตาม : บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ตู้ละ 4,300. จำนวน 6 ตู้ เป็นเงิน 25,800 บาท

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28 (3) วิธีเฉพาะเจาะจง

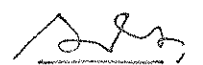
และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ 4 ข้อ 5

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ 2564											หมายเหตุ			
		พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564											
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
1	ขึ้นเตรียมการ		←	→												
2	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย							←	→							
3	รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ									←	→					
4	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง										←	→				
5	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์											←	→			
6	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย														←	→

ผู้จัดทำแผน   
 (นางสาววิยะดา เอนกทรัพย์)  
 พนักงานชำนาญการเงินและบัญชีสถานอณูบาลบางซื่อ

ผู้เสนอแผน   
 (นางสุชาวัฒน์ ขวัญทองศักดิ์)  
 ผู้จัดการสถานอณูบาลบางซื่อ

- เห็นชอบ

  
 (นางสาวดวงพรธรรม์ จันทร์เสวี)  
 รองผู้อำนวยการ สชช. สายคลังและพัสดุ  
 รัชดาภิเษกในตำแหน่งผู้อำนวยการ สชช.



สถานอณูบาลบางซื่อ

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการอณูบาล

รายการ : เครื่องโทรศัพท์

ราคาตาม : ราคามาตรฐาน ICT ราคา 2,600.00 บาท จำนวน 2 เครื่อง

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28 (3) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ 4 ข้อ 5

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ 2564											หมายเหตุ	
		พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	ขั้นเตรียมการ		←	→										
2	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย							←	→					
3	รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ								↔					
4	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง								↔					
5	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์									↔	↔			
6	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย											↔		

ผู้จัดทำแผน

*Jatany*

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้เสนอแผน

*นางสุชานันท์ ขวัญกิจศักดิ์* เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวปิยดา อนนททรัพย์)

(นางสุชานันท์ ขวัญกิจศักดิ์)

พนักงานการเงินและบัญชีสถานอณูบาลบางซื่อ

ผู้จัดการสถานอณูบาลบางซื่อ

- เห็นชอบ

*นางสาวจรรยาภรณ์ ชื่นทรัพย์*

(นางสาวจรรยาภรณ์ ชื่นทรัพย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สถานธนาณบาลบางซื่อ

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการธนาณบาล

รายการ : เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (วาคารวมค่าติดตั้ง)

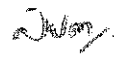
ราคาตาม : ราคามาตรฐาน ICT ราคา 34,800.00 บาท จำนวน 1 เครื่อง

แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ inverter) ขนาด 18,000 บีทียู

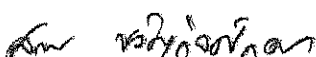
วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28 (3) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ 4 ข้อ 5


ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ 2564											หมายเหตุ		
		พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
1	ขึ้นเตรียมการ						↔								
2	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย							↔↔							
3	รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ								↔						
4	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง								↔						
5	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์									↔					
6	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย										↔				

ผู้จัดทำแผนงาน  
  
 (นางสาวนงกตปิยะกุล แอนกนทกรินทร์)  
 พนักงานงานการเงินและบัญชีสถานธนาณบาลบางซื่อ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้เสนอแผนงาน  
  
 (นางสาวนงกตปิยะกุล แอนกนทกรินทร์)  
 ผู้จัดการสถานธนาณบาลบางซื่อ

- เดิมชอบ

  
 (นางสาวนงกตปิยะกุล แอนกนทกรินทร์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสวัสดิภาพของประชาชน  
 สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสวัสดิภาพของประชาชน

สถานธนาณบาลพระโขนง

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการธนาณบาล

รายการ : ปืนน้ำ ขนาด ๒๕๐ วัตต์

ราคาตาม : สิบราคา ๗,๒๐๐.- จำนวน ๑ เครื่อง

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ ๔ ข้อ ๕

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔											หมายเหตุ		
		พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	ขั้นเตรียมการ		←	→											
๒	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย							↔							
๓	รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ								↔						
๔	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง									↔					
๕	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์										↔				
๖	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย												↔		

ผู้จัดทำแผน

*Pr*

(นางสาวคันธรส ตัญยศ)

พนักงานการเงินและบัญชีสถานธนาณบาลพระโขนง

- เห็นชอบ

ผู้เสนอแผน

*Pr*

(นางสาวทวีทรัพย์ วรรณอนุสรณ์)

ผู้จัดการสถานธนาณบาลพระโขนง

หัวหน้าพัสดุ

*[Signature]*

(นางสาววรรณาภรณ์ จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานกองงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร สายคลังและพัสดุ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานกองงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร

สถานธนาบาลพระโขนง

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการธนาบาล

รายการ : ปืนน้ำ ขนาด ๒๕๐ วัตต์

ราคาตาม : สืบราคา ๗,๒๐๐. จำนวน ๑ เครื่อง

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ ๔ ข้อ ๕

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔											หมายเหตุ	
		พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	ขั้นเตรียมการ		←-----→											
๒	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย							←-----→						
๓	รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ								←-----→					
๔	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง								←-----→					
๕	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์									←-----→				
๖	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย											←-----→		

ผู้จัดทำแผน *Flr*  
(นางสาวคันธรส คำยศ)  
พนักงานการเงินและบัญชีสถานธนาบาลพระโขนง

- เห็นชอบ

ผู้เสนอแผน *กต*  
(นางสาวทวิภรณี วรรณอนุสรณ์)  
ผู้จัดการสถานธนาบาลพระโขนง

*[Signature]*  
(นางสาววราภรณ์ จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร สาขาคลังและพัสดุ  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร

สถานธนาอนุบาลพระโขนง

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการธนาอนุบาล

รายการ : ไฟฉุกเฉิน

ราคาตาม : สืบราคา ๑๕,๐๐๐.- จำนวน ๔ ชุด

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ ๔ ข้อ ๕

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔											หมายเหตุ	
		พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	ขั้นเตรียมการ		←-----→											
๒	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย							←→						
๓	รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ								↔					
๔	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง									↔				
๕	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์										←→			
๖	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย											↔		

ผู้จัดทำแผน



(นางสาวคันธรส ต้ายต)

พนักงานการเงินและบัญชีสถานธนาอนุบาลพระโขนง

- เห็นชอบ

ผู้เสนอแผน



หัวหน้าพัสดุ

(นางสาวทวิทรัพย์ วรรณอนุสรณ์)

ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลพระโขนง



(นางสาววารารัตน์ จันทน์เพ็ญ)

รองผู้กำกับราชการสำนักงานสถานีฐานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานคร กองพัฒนาด้านการ สายคลังและพัสดุ

รักษาการเป็นตำแหน่งผู้กำกับราชการสำนักงานสถานีฐานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานคร กองพัฒนาด้านการ

สถานธนาณบาลลาดพร้าว

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการธนาณบาล

รายการ : เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)

ราคาตาม : บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ราคา 69,600.00 บาท จำนวน 2 เครื่อง

แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ inverter) ขนาด 18,000 บีทียู


วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28 (3) วิธีเฉพาะเจาะจง

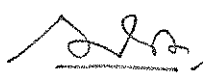
และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ 4 ข้อ 5

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ 2564											หมายเหตุ		
		พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
1	ขั้นเตรียมการ						↔								
2	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย							↔							
3	รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ								↔						
4	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง								↔						
5	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์									↔					
6	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย										↔				

ผู้จัดทำแผนงาน   
 (นางสังกรชนีย์ ทวีรุ่งเรือง)  
 พนักงานงานการเงินและบัญชีสถานธนาณบาลลาดพร้าว

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้เสนอแผนงาน   
 (นางสุวิทย์ฉาย แอมระติ)  
 ผู้จัดการสถานธนาณบาลลาดพร้าว

- เห็นชอบ  
  
 (นางสังกรชนีย์ ทวีรุ่งเรือง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสำนักงานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร เขตหนองจอก สังกัดคลังและพัสดุ  
 รัชชภากรในต้นเขตหนังสือผู้อำนวยการสำนักงานสำนักงานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร เขตหนองจอก

สถานธนาอนุบาลลาดพร้าว

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการธนาอนุบาล

รายการ : เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)

ราคาตาม : บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ราคา 30,100.00 บาท จำนวน 1 เครื่อง

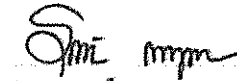
แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ inverter) ขนาด 13,000 บีทียู

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28 (3) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ 4 ข้อ 5

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ 2564											หมายเหตุ		
		พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
1	ขั้นเตรียมการ						↔								
2	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย							↔							
3	รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ								↔						
4	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง								↔						
5	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์									↔					
6	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย										↔				


ผู้จัดทำแผน

  
(นางสุธรณ์ ทองสุภาพ)

พนักงานการเงินและบัญชีสถานธนาอนุบาลลาดพร้าว

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้เสนอแผน

  
(นางสุรีย์ฉาย เออมระดี)

ผู้จัดทำรายงานธนาอนุบาลลาดพร้าว

- เห็นชอบ

  
(นางสาวฉัตรฉาน ฉันทนา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานคร เขตหลักสี่และพัสดุ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานคร

สถานธนาภูบาลลาดพร้าว

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการธนาภูบาล

รายการ : เครื่องโทรศัพท์

ราคาตาม : บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ราคา 2,600.00 บาท จำนวน 2 เครื่อง

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28 (3) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ 4 ข้อ 5

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ 2564											หมายเหตุ		
		พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
1	ขั้นเตรียมการ		←————→												
2	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย							←————→							
3	รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ								←————→						
4	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง								←————→						
5	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์										←————→				
6	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย												←————→		

ผู้จัดทำแผน (นางสุภาภรณ์ ทรงสุภาภณ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้เสนอแผน (นางสุรีย์ฉาย เอมระติ)

หัวหน้าพัสดุ

พนักงานการเงินและบัญชีสถานธนาภูบาลลาดพร้าว

ผู้จัดทำรายงานธนาภูบาลลาดพร้าว

- เห็นชอบ

(นางสาววราภรณ์ จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานธนาภูบาลกรุงเทพมหานคร สายคลังและพัสดุ  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานธนาภูบาลกรุงเทพมหานคร



สถานธนาณบาลลาดพร้าว

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการธนาณบาล

รายการ : เครื่องซึ่งทองไฟฟ้าระบบดิจิตอล ขนาด 3,200 กรัม

ราคาตาม : สิบราคา ราคา 55,600.00 บาท จำนวน 2 เครื่อง

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28 (3) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ 4 ข้อ 5

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ 2564											หมายเหตุ		
		พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
1	ขั้นเตรียมการ		←												
2	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย								↔						
3	รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ								↔						
4	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง								↔						
5	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์										↔				
6	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย											↔			

ผู้จัดทำแผน  
  
 (นางสุนารณ์ ทรงสุภาภณ)


เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้เสนอแผน  
  
 (นางสุนารณ์ อวย) หัวหน้าพัสดุ

พนักงานการเงินและบัญชีสถานธนาณบาลลาดพร้าว

ผู้จัดการสถานธนาณบาลลาดพร้าว

- เลขาธิการ

  
 (นางสุนารณ์ อวย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานกลางสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร เขตพัฒนาการ สาขาคลังและพัสดุ  
 ศึกษากฎหมายในตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานกลางสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร เขตพัฒนาการ

สถานธนาบาลมีนบุรี

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการธนาบาล

รายการ : เครื่องโทรศัพท์

ราคาตาม : ราคามาตรฐาน ICT ราคา 1,300.00 บาท จำนวน 1 เครื่อง


วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28 (3) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ 4 ข้อ 5

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ 2564											หมายเหตุ			
		พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
1	ขั้นเตรียมการ		←													
2	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย								←	→						
3	รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ									↔						
4	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง									↔						
5	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์										↔					
6	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย												↔			

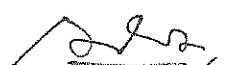
ผู้จัดทำแผน   
(นางสาวกรณิศ นาคคำ)

พนักงานการเงินและบัญชี สถานธนาบาลมีนบุรี

หัวหน้าพัสดุ   
(นางสุภาพร อิงคริตน์)

ผู้จัดการ สถานธนาบาลมีนบุรี

- เห็นชอบ

  
(นางสาววรรณา จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร สายคลังและพัสดุ  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร

สถานธนาณบาลตลาดพลู

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการธนาณบาล

รายการ : เครื่องโทรศัพท์

ราคาตาม : ราคามาตรฐาน ICT ราคา 2,600.00 บาท จำนวน 2 เครื่อง

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28 (3) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ 4 ข้อ 5

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ 2564											หมายเหตุ				
		พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
1	ขั้นเตรียมการ		←														
2	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย								↔								
3	รายงานขอรับความเห็นชอบใบการจัดซื้อพัสดุ									↔							
4	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง									↔							
5	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์										↔						
6	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย												↔				

ผู้จัดทำแผน

(นางสาวสุชาลี พรสุวรรณนภา)

นักการเงินและบัญชี สถานธนาณบาลตลาดพลู

หัวหน้าพัสดุ

(นางสุลลอรณ์ กิตติบัณฑิต)

ผู้จัดการ สถานธนาณบาลตลาดพลู

หัวหน้าพัสดุ

เห็นชอบ

(นางสาววราภรณ์ จิตธิระจิต)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร สายคลังและพัสดุ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร

สถานธนาณบาลถนนเสือป่า

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการธนาณบาล


รายการ : เครื่องชั่งทองไฟฟ้าระบบดิจิตอล ขนาด 3,200 กรัม

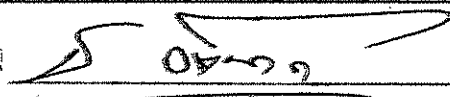
ราคาตาม : สิบบราคา ราคา 27,800.00 บาท จำนวน 1 เครื่อง

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28 (3) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ 4 ข้อ 5


ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ 2564											หมายเหตุ				
		พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
1	ขึ้นเตรียมการ		←														
2	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย								↔								
3	รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ									↔							
4	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง									↔							
5	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์											↔					
6	รายงานขออนุมัติคืนเงินจ่าย												↔				

ผู้จัดทำแผนงาน  
  
 (นางสาวพรทิพย์ วงษ์จิรากร)

หัวหน้าพัสดุ  
  
 (นายธีระ อธิมาศ)  
 หัวหน้าพัสดุ

พนักงานการเงินและบัญชีสถานธนาณบาลถนนเสือป่า

ผู้จัดทำสารสนเทศสถานธนาณบาลถนนเสือป่า

-- เห็นชอบ --  
  
 (นางสาววราภรณ์ จันทร์พินิจ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร สำนักงานคลังพัสดุ  
 รักษาการในตำแหน่งผู้รักษาการสำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร

สถานธนาณบาลบางบอน

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการธนาณบาล

รายการ : เครื่องซึ่งทองไฟที่ระบบดิจิตอล ขนาด 3,200 กรัม

ราคาตาม : สีบราคา ราคา 27,800.00 บาท จำนวน 1 เครื่อง

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28 (3) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ 4 ข้อ 5

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ 2564											หมายเหตุ	
		พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	ขั้นเตรียมการ		←	→										
2	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย							←	→					
3	รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ								↔					
4	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง								↔					
5	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์									↔				
6	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย											↔		

ผู้จัดทำแผน พศฉี แสงวิมาน  
 (นางสาวพศฉี แสงวิมาน)  
 พนักงานงานการเงินและบัญชีสถานธนาณบาลบางบอน

หัวหน้าพัสดุ นายสุนทร ตริโกคำ  
 (นายสุนทร ตริโกคำ)  
 ผู้จัดการสถานธนาณบาลบางบอน

- แฉกซอง

พศฉี แสงวิมาน  
 (นางสาวพศฉี แสงวิมาน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร สายคลังและพัสดุ  
 ศึกษาการในต้นแผนงผู้อำนาจการสำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร

สถานธนาณบาลบางบอน

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการธนาณบาล

รายการ : ไฟฉุกเฉิน

ราคาตาม : สืบราคา ๑๕,๐๐๐.- จำนวน ๔ ชุด

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ ๔ ข้อ ๕

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔											หมายเหตุ	
		พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	ขั้นเตรียมการ		←	→										
๒	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย							←	→					
๓	รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ								←	→				
๔	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง									←	→			
๕	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์										←	→		
๖	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย											←	→	

ผู้จัดทำแผน ศศ. วิภาณี  
(นางสาวณฤดี แสงวิมาน)

พนักงานงานการเงินและบัญชีสถานธนาณบาลบางบอน

- เห็นชอบ

ผู้เสนอแผน สม. ติงภาค  
(นายสุนทร ตรีโกศา)

ผู้จัดการสถานธนาณบาลบางบอน

ศศ. วิภาณี  
(นางสาววราภรณ์ จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร สายคลังและพัสดุ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร

สถานธนาอนุบาลบางบอน

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการธนาอนุบาล

รายการ : โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV

ราคาตาม :ราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ราคา ๑๓,๕๐๐.- จำนวน ๑ เครื่อง

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ ๔ ข้อ ๕

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔											หมายเหตุ		
		พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	ขั้นเตรียมการ		←												
๒	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย							↔							
๓	รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ								↔						
๔	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง									↔					
๕	ตรวจรับครุภัณฑ์ / สัมมอบครุภัณฑ์										↔				
๖	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย											↔			

ผู้จัดทำแผน ชอุทัย แสงวิมาน  
(นางสาวชอุทัย แสงวิมาน)

พนักงานงานการเงินและบัญชีสถานธนาอนุบาลบางบอน

- เห็นชอบ

ผู้เสนอแผน สุเทพ ตรีโกศา  
(นายสุเทพ ตรีโกศา)

หัวหน้าพัสดุ  
ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลบางบอน

ชอุทัย แสงวิมาน  
(นางสาวชอุทัย แสงวิมาน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานงานสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานคร สายคลังและพัสดุ  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานงานสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานคร

สถานธนาณบาลดอนเมือง

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการธนาณบาล

รายการ : ตู้ทำน้ำร้อนน้ำเย็นแบบถังคว่ำ

ราคาตาม : สืบราคา ราคา ๕,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ ๔ ข้อ ๕

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔											หมายเหตุ	
		พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	ขั้นเตรียมการ	↔												
๒	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย		↔											
๓	รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ			↔										
๔	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง				↔									
๕	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์					↔								
๖	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย						↔							

ผู้จัดทำแผน



(นางสาวอำไพพัสดัญ งามสมศักดิ์)

นักการเงินและบัญชี

หัวหน้าพัสดุ



หัวหน้าพัสดุ

(นางสาวกัลยาณี หว่างวิวัฒน์)

ผู้จัดการ สถานธนาณบาลดอนเมือง

- เห็นชอบ



(นางสาวรากรรณ์ จันทรพิชญ์)

รองผู้อำนวยการ สธก.สายคลังและพัสดุ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สธก.



สถานธนาอนุบาลดอนเมือง

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการธนาอนุบาล


รายการ : พัฒนติดตั้งพื้นที่ขนาดใบพัด ๑๘ นิ้ว


ราคาตาม : สืบราคา ราคา ๑,๕๐๐.๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง


วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ ๔ ข้อ ๕

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔											หมายเหตุ	
		พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	ขั้นเตรียมการ	↔												
๒	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย	↔												
๓	รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ		↔											
๔	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง			↔										
๕	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์				↔									
๖	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย					↔								

ผู้จัดทำแผน   
 (นางสาวอำไพพิศตัญญู งามสมศักดิ์)  
 นักการเงินและบัญชี

หัวหน้าพัสดุ  หัวหน้าพัสดุ  
 (นางสาวกัลยาณี หว่างวิวัฒน์)  
 ผู้จัดการ สถานธนาอนุบาลดอนเมือง

- เห็นชอบ  
  
 (นางสาววารากรณ์ จันทร์เพ็ญ)  
 รองผู้อำนวยการ สธก.สายคลังและพัสดุ  
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สธก.

สถานการณ์ตลาดพันธบัตร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

รายงานประจำปี หมวดค่าอุปกรณ์ฯ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการธนาคาร

รายการ : เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)

ราคาตาม : บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ 60,200.00 บาท จำนวน 2 เครื่อง

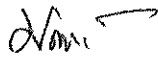
แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ inverter) ขนาด 13,000 บีทียู

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28 (3) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ 4 ข้อ 5

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ 2564											หมายเหตุ			
		พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
1	ขึ้นเครื่องปรับอากาศ						↔									
2	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย							↔								
3	รายงานขอรับทราบเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ								↔							
4	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง								↔							
5	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์									↔						
6	รายงานผลการอนุมัติเบิกจ่าย										↔					

ผู้จัดทำแผน

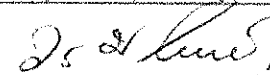


(นางปัญญพา กล้วยงษ์)

นักการเงินและระบบบัญชีสำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้เสนอแผน

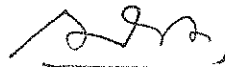


(นางสาววิริณี มีป่า)

ผู้จัดการสำนักงานแผนกกลางของจอก

หัวหน้าพัสดุ

- อนุมัติ -



(นางเสกขารัตน์ จันทรัมย์)

รองผู้อำนวยการ สหกรณ์การเกษตรจังหวัด

วิสาหกิจในกำกับของรัฐ สหกรณ์

สำนักงานเทศบาลหนองจอก

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564  
 รายการประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

กรม/โครงการ : การบริหารการคมนาคม

รายการ : เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (รวมรวมค่าติดตั้ง)

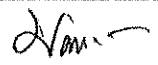
ราคาค่าตาม : บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ 34,800.00 บาท จำนวน 1 เครื่อง

แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ inverter) ขนาด 18,000 บีทียู

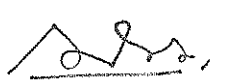
วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : เปรียบเทียบราคาการคว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28 (3) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ 4 ข้อ 5

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ 2564											หมายเหตุ		
		พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
1	ขั้นเตรียมการ						↔								
2	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย							↔							
3	ยกย่องหรือรับทราบเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ								↔						
4	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง									↔					
5	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์										↔				
6	รายงานของอนุมัติเบิกจ่าย											↔			

ผู้จัดทำแผน  
  
 (นางบุญญา อดิวงษ์)  
 นักการเงินและบัญชีสำนักงานเทศบาลหนองจอก

เจ้าหน้าที่พัสดุ  
 ผู้ลงทะเบียน  
  
 (นางสาววิสันย์ งามเปา)  
 ผู้จัดการสำนักงานเทศบาลหนองจอก

- เห็นชอบ  
  
 (นางสาววรรณา งามเปา)  
 รองผู้อำนวยการ สอภ.สายตึกและพัสดุ  
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สอภ.

สถานธนาณูบาลอ่อนนุช

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการธนาณูบาล

รายการ : เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)

ราคาตาม : บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ เครื่องละ 30,100 บาท จำนวน 3 เครื่อง เป็นเงิน 90,300.00 บาท

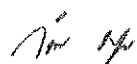
แบบตู้พื้นหรือแบบแขวน (ระบบ inverter) ขนาด 13,000 บีทียู

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28 (3) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ 4 ข้อ 5


ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ 2564											หมายเหตุ		
		พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	พ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
1	ขึ้นเตรียมการ						↔								
2	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย							↔↔							
3	รายงานขอรับความเห็นชอบใบการจัดซื้อพัสดุ								↔						
4	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง								↔						
5	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์									↔					
6	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย										↔				

ผู้จัดทำแผน

  
(นางสาวศิริษา บุญนง)


นักการเงินและบัญชีสถานธนาณูบาลอ่อนนุช

หัวหน้าพัสดุ

  
(นายจิรวังษ์ เพียนพอง)

ผู้จัดการสถานธนาณูบาลอ่อนนุช

- เห็นชอบ -

  
(นางสาวกมลกรณณ์ จันทวีร์พิณ)

รองผู้อำนวยการ สรรพ.สายคดีเงินและพัสดุ  
รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ สรรพ.

สถานธนาณบาลอณนุช

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการธนาณนุช

รายการ : เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)

ราคาตาม : บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ เครื่องละ 34,800 บาท จำนวน 1 เครื่อง

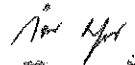
แบบตั้งพื้นหรือแขวนแขวน (ระบบ inverter) ขนาด 18,000 บีทียู

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28 (3) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ 4 ข้อ 5


ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ 2564											หมายเหตุ		
		พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
1	ขึ้นเตรียมการ						↔								
2	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย							↔							
3	รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ								↔						
4	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง									↔					
5	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์											↔			
6	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย												↔		

ผู้จัดทำแผน

  
(นางสาวศิริยา บุญนิน)

นักการเงินและบัญชีสถานธนาณนุชอณนุช

หัวหน้าพัสดุ

  
(นายจิรววัฒน์ เพ็ญทอง)

ผู้จัดการสถานธนาณนุชอณนุช

เห็นชอบ

  
(นางสาวอรุณรัตน์ จีเพ็ชรพันธ์)

รองผู้อำนวยการ สหสภสาขาเคหะและพัสดุ  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สหสภ.

สถานธนาณบาลทุ่งครุ

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการธนาณบาล

รายการ : โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV

ราคาคตาม : ราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ราคา ๑๓,๕๐๐.- จำนวน ๑ เครื่อง

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ ๔ ข้อ ๕

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔											หมายเหตุ		
		พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	ขั้นเตรียมการ		←				→								
๒	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย							↔							
๓	รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ								↔						
๔	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง									↔					
๕	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์										↔				
๖	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย											↔			

ผู้จัดทำแผน

*น. น.*  
(นางสาวนุศรา บุญแสง)

พนักงานงานการเงินและบัญชีสถานธนาณบาลทุ่งครุ

- เบื้องหน้า

ผู้เสนอแผน

*ด.ร.*  
(นางสาวเนตรอนงค์ ทัดคนสุนทร)

ผู้จัดการสถานธนาณบาลทุ่งครุ

หัวหน้าพัสดุ

*[Signature]*  
(นางสาววราภรณ์ จันทศรีพิชญ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพเขตกรุงเทพมหานคร เขตสุขภาพที่ ๑๑

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพเขตสุขภาพที่ ๑๑ กรุงเทพมหานคร

สถานธนาณบาลทุ่งครุ

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายจ่ายประจำ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

งาน/โครงการ : การบริหารการธนาณบาล

รายการ : เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี


ราคาตาม : ราคามาตรฐาน ICT ราคา ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ ๔ ข้อ ๕

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔											หมายเหตุ		
		พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	ขั้นเตรียมการ														
๒	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย														
๓	รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ														
๔	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง														
๕	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์														
๖	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย														

ผู้จัดทำแผน

  
(นางสาวนูนนูน นูนนูน)

พนักงานการเงินและบัญชีสถานธนาณบาลทุ่งครุ

ผู้จัดทำพัสดุ


ผู้เสนอแผน

  
(นางสาวนูนนูน นูนนูน)

ผู้จัดการสถานธนาณบาลทุ่งครุ

หัวหน้าพัสดุ

- เห็นชอบ

  
(นางสมภวราภรณ์ จันทร์นูน)

รองผู้อำนวยการ สจ.ก. สายคดีเงินและพัสดุ

เจ้าพนักงานเงินและบัญชีสำนักงาน สจ.ก.