

สำนักงานสถานอานาพยาบาลกรุงเทพมหานคร
 รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 หมวดรายจ่ายอื่น

งาน/โครงการ : การบริหารการอานาพยาบาล

รายการ : ค่าใช้จ่ายโครงการสื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการตลาดผ่านสื่อวิทยุและสื่อออนไลน์ ราคาตาม: จัดทำร่างขอบเขตของงาน ๑ ราคา ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง
 และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ ๔ ข้อ ๕

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											หมายเหตุ (ทำการ)			
		พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ		↔													
๒	ขั้นเตรียมการกำหนดขอบเขตงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง			↔												
๓	เสนอ ผอ. สธก. อนุมัติ-เห็นชอบขอใช้ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์				↔											
๔	ขอจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณ กทม.				↔											
๕	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ. ๑ ประกอบด้วย															
	๕.๑ รายงานการขอซื้อขอจ้าง					↔										
	๕.๒ รายงานการพิจารณาผล/อนุมัติสั่งซื้อ						↔									
	๕.๓ คัดเลือกผู้ชนะ และประกาศผลการพิจารณา						↔									
๖	ร่างสัญญา/ข้อตกลง						↔									
๗	เสนอผู้มีอำนาจ ลงนามในใบสั่งซื้อ / ลงนามสัญญา ข้อตกลง						↔									
๘	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์												↔			
๙	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย													↔		

ผู้จัดทำแผน สุวิทย์ ธีรวัฒน์ เจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางสาวสุวิรัตน์ ธีรวัฒน์)
 ผู้ตรวจสอบภายใน
 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทรัพย์สินและพัสดุ

ผู้เสนอแผน สมิ หัวหน้าพัสดุ
 (นางสาวรัตนา ลิขิตสมบูรณ์)
 หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

หทัยชบ
 (นางสาววราภรณ์ จันทร์เทัญ)
 รองผู้อำนวยการ สธก.สายคลังและพัสดุ
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สธก.

สำนักงานสถานการณ์นุบาลกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายจ่ายประจำ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย ค่าวัสดุ (ค่าใช้สอย) ค่าจ้างเหมาออกแบบและติดตั้งป้ายไว้นิลหน้าอาคารสถานนุบาล

งาน/โครงการ : การบริหารการนุบาล

รายการ : งานจ้างเหมาออกแบบป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์

ราคา: ๒๖๗,๐๐๐.๐๐ บาท

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง ข้อ ๔ ข้อ ๕

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔										หมายเหตุ (ทำการ)				
		พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๑	ขั้นเตรียมการ		←→													
๒	ขั้นเตรียมการกำหนดขอบเขตงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง			←→												
๓	เสนอ ผอ. สก. อนุมัติ-เห็นชอบขอใช้ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์				←→											
๔	ขอจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณ กทพ.				←→											
๕	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ. ฯ ประกอบด้วย															
	๕.๑ รายงานการขอซื้อขอยจ้าง					←→										
	๕.๒ รายงานการพิจารณาผล/อนุมัติสั่งซื้อ						←→									
	๕.๓ คัดเลือกผู้ชนะ และประกาศผลการพิจารณา						←→									
๖	ร่างสัญญา/ข้อตกลง						←→									
๗	เสนอผู้มีอำนาจ ลงนามในใบสั่งซื้อ / ลงนามสัญญา ข้อตกลง						←→									
๘	ตรวจรับครุภัณฑ์ / ส่งมอบครุภัณฑ์															→
๙	รายงานขออนุมัติเบิกจ่าย															←→

ผู้จัดทำแผน วิวิธรัตน์ อธิวัฒน์ เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาววิวิธรัตน์ สร้อยวัน)

ผู้ตรวจสอบภายใน

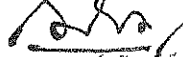
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทรัพย์สินและพัสดุ

ผู้เสนอแผน ธนา ลิขิตสมบูรณ์ หัวหน้าพัสดุ

(นางสาวธนา ลิขิตสมบูรณ์)

หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

- เห็นชอบ



(นางสาววารารัตน์ จินทรเพ็ญ)

รองผู้อำนวยการ สก.สายคลังและพัสดุ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สก.