

ຂໍ້ມູນການສະແດງ

รายละเอียดประ翛กษาแบบการตัดต่อจัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ 2567

၁၂၁၈၁၃၁။ ၁၂၁၈၁၄၁။ ၁၂၁၈၁၅၁။ ၁၂၁၈၁၆၁။ ၁၂၁၈၁၇၁။ ၁၂၁၈၁၈၁။

卷之三

卷之三

“สุริยาสีดา” แปลว่า “สุริยันต์” ที่ “สุริยันต์” นี้เป็นชื่อเด็กที่ “สุริยาสีดา” ชอบใช้เรียก “สุริยันต์”

ପାଞ୍ଚମି କରିବାରେ ଦେଖିଲୁଛନ୍ତି

ପ୍ରକାଶକ ନାମ

พุทธประวัติ ๑๖๔

หน้าที่ -

Chewell.

四庫全書

卷之三

รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการที่ ๓๙๒ หัวขอ ๑๙๑ : รวมเบิกจ่ายของราชการซึ่งจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารจัดการค่าวัสดุคงคลัง งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘) งบประมาณครั้งที่ ๑ : ๑๑,๔๗๐,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ : ผู้อำนวยการห้องร่างบ้าน

รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการซึ่งจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารจัดการค่าวัสดุคงคลัง งบ. ๒๕๖๗ ห้องร่างบ้านที่ ๒๙ (๑) ผู้จัดการห้องร่างบ้าน ๒๙๑ (๑) ผู้จัดการห้องร่างบ้านที่ ๒๙๒ (๑) ผู้จัดการห้องร่างบ้านที่ ๒๙๓ (๑) ผู้จัดการห้องร่างบ้านที่ ๒๙๔ (๑) ผู้จัดการห้องร่างบ้านที่ ๒๙๕ (๑)

๑๓.๓๑ รับประทานค่าเดินทางเข้ามาในประเทศไทยเพื่อไปราชการต่างประเทศ ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นค่าเดินทางเข้ามาในประเทศไทยเพื่อไปราชการต่างประเทศ (๒ - บังคับกฎ) การขอร้องว่าจะนำเงินเดินทางเข้ามาในประเทศไทยเพื่อไปราชการต่างประเทศ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการอุดมสุข	งบประมาณ ๒๕๖๗						งบประมาณ ๒๕๖๘					
		พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘
๑	เบี้ยครองภาระ												
๒	สัมภาระเดินทางไปต่างประเทศ												
๓	ค่าน้ำเชิงพาณิชย์ (COP) และค่าน้ำเชิงพาณิชย์												
๔	เบ็ด ผล สารค า ยาเม็ด หรือยา ยา OR และยาคลายแพ้												
๕	ค่าน้ำเชิงพาณิชย์เดินทางไปต่างประเทศ ๖๐ กว่าบาทต่อวัน												
๕.๑	ค่าเดินทางไปต่างประเทศเพื่อราชการหรือไปราชการต่างประเทศ												
๕.๒	ค่าเดินทางไปต่างประเทศเพื่อราชการหรือไปราชการต่างประเทศ												
๕.๓	เบี้ยท่องแทรก												
๕.๔	เบี้ย膳												
๕.๕	ค่าเดินทางต่างประเทศ E ๙๐												
๕.๖	ค่าเดินทางและเบี้ยอาหารต่างประเทศ												
๖	เบี้ยยังชีพตั้งแต่คราวบวงสรวงถึงคราวบวงสรวง (เดือนละ)												
๗	ค่าเดินทางต่างประเทศเพื่อราชการ ค่าเดินทางต่างประเทศเพื่อราชการต่างประเทศ												
๘	เบี้ยเดินทาง สมนาญให้เกียรติ / สมนาญบุญญา ชั้นเอกเล็ก												
๙	ค่าน้ำเชิงพาณิชย์เดินทางต่างประเทศ (๓๖๐ กว่า)												
๑๐	ค่าจราจร / ค่านอน (ตามจังหวัด)												
๑๑	ค่านอนเชิงพาณิชย์ / ค่านอน ห้องเช่า (กรณีเช่าห้องพักในประเทศต่างประเทศ ๑๗๘๐ ๔๙)												

ผู้จัดทำรายงาน
นายพิษณุ ลูกน้ำ

(นางสาวอรุณรัตน์ วงศ์สุข)

หัวหน้ากลุ่มผู้ดูแลระบบ

(นางสาวอรุณรัตน์ วงศ์สุข)

- เที่ยวชม

ผู้ตรวจสอบงบ
นางสาวอรุณรัตน์ วงศ์สุข
(นางสาวอรุณรัตน์ วงศ์สุข)

(นางสาวอรุณรัตน์ วงศ์สุข)

หัวหน้ากลุ่มผู้ดูแลระบบ

(นางสาวอรุณรัตน์ วงศ์สุข)

หัวหน้ากลุ่มผู้ดูแลระบบ

Cheeep

(นายบานชัย ลักษณะวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจและ промышленฯ

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจและ промышленฯ

ສຳພັນງານທີ່ມະນຸຍາກົມ

ស្រុកចំពោះប្រព័ន្ធសាម 2567

卷之三

卷之三

• 222,000 units.

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

THE JOURNAL OF CLIMATE

ເຈົ້າກ່ຽວກັບພະຍານຕີ

四

ପ୍ରକାଶକ

၁၂၅

(ပြည်မြတ်ဆမ်းမှုပိုင်ဆိုလက်)

၁၂၅

၁၃၈

କାହାର ପାଇଁ କାହାର ପାଇଁ କାହାର ପାଇଁ କାହାର ପାଇଁ

สำนักงานสถานศึกษาสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดของแผนภูมิการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

รายละเอียดเจ้า หน้าที่ด้วยตน

รายการ : 001 โครงการศึกษาอบรมเพิ่มศักยภาพผู้ปฏิบัติงานธุรการ กรณีเข้าห้อง การเงินและการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ใช้เป็นงบประมาณระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ 28 (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

และ กิจกรรมทุกวิถีทางตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขาย วิธีการซื้อจ้างที่ออกตามที่กำหนดไว้ในสัญญาซื้อขาย วิธีการซื้อขายที่ออกตามที่กำหนดไว้ในสัญญาซื้อขาย วิธีการซื้อขายที่ออกตามที่กำหนดไว้ในสัญญาซื้อขาย

ลำดับที่	รายละเอียดแผนภูมิ	ปีงบประมาณ 2567											
		พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			หมายเหตุ					
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	จัดทำแผนผังดำเนินการ	↔											30 วัน
2	ขอโอนมติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (เงินเดือน 1)	↔											30 วัน
3	กำหนดวันโอนเงิน (ประมาณเดือน พ.ย.)	↔											1 วัน
4	แจ้งหนี้ / ตรวจสอบ		↔										15 วัน
5	รายงานขออนุมัตินักจัดท่องเที่ยว / เบิกจ่าย			↔									15 วัน

ผู้จัดทำแผน นายศรีรุ่งเรือง วงศ์ชัย เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบแบบแผน

หัวหน้าผู้ฝ่ายลังและตัวตัด

(นางสาวรัตนา ลิขิตสมบูรณ์)
พัสดุงานพัสดุ

(นางสาวรัตนา ลิขิตสมบูรณ์)

- เท็จชัย

หัวหน้าผู้ฝ่ายลังและตัวตัด

- เท็จชัย

Olivia

(นายชนกิป ลวัชพรก)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานศึกษาสุราษฎร์ธานี

สำนักงานศุภานนทบุรีกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

รายจ่ายประจำเดือน กันยายน ประจำปีงบประมาณ 2567

รายการ : 003 โครงการส่งเสริมพัฒนาตามวัตถุประสงค์ทางการปฏิรูปตัวบุคคลและวิชาชีพนักปฏิรูป

ผู้รับผิดชอบ หรือ เจ้า : รองผู้ว่าราชการและรองผู้อำนวยการซึ่งได้จ้าง และการบริหารสกัดกรอง ผ.ศ. 2560 ข้อ 28 (3) วิธีพัฒนาดัง

ผล ภาระของหน่วยงานในการจัดซื้อจัดจ้าง ภาระค่าใช้จ่าย ของผู้รับผิดชอบโครงการ ข้อ 4 ข้อ 5

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ผู้อำนวยการทุกแห่ง

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ปีงบประมาณ 2567									
		พ.ศ. 2566					พ.ศ. 2567				
ต.ค.	พ.ย.	_dec.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำแผนดำเนินการ	↓	↑								90 วัน
2	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (เงื่อนไข 2)		↓								30 วัน
3	กำหนดต้นบัญชีรวม (ประมาณเดือน ก.พ.)			↔							2 วัน
4	เบิกหนี้ / ตรวจสอบ			↔							15 วัน
5	รายงานยอดบัญชีเบิกจ่าย / เงินจ่าย				↔						15 วัน

ผู้จัดทำแผน จ.ส.ก.ก. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล
(นางสาวรัชฎา วงศ์สุข)
พัฒนาและสร้างสรรค์

ผู้ตรวจสอบแบบแผน ก.ก. พัชราภา กิตติสมบูรณ์
(นางสาวรัตน์ ลีบูลวัฒนา)

ผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ

(นายชนาธิป ลีวะพัฒนา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพัฒนาฯ นุกานต์ ธรรมรงค์

楚辭卷之三

รายงานผลการจัดตั้งศูนย์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

พุทธประวัติ

รายงานที่ ๐๐๕ โครงการพัฒนาทักษิริยะ ๘๖๐

วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ถนนสุขุมวิท ๔๗ แขวงคลองเตยเหนือ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

卷之三

การบริหารงานทั่วไป

卷之三

സാമ്പത്തിക വിനിയോഗി അവധി നിർവ്വഹി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനം

କାନ୍ତିର ପାଦମୁଖରେ ପାଦମୁଖରେ କାନ୍ତିର

(၁၉၄၈ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ)

ພັນການພົດ

ພາກພາກອນຮັບຮັດ

(ນາງສາວເຮົາຕ່າງ ຕີ່ຈົດສັນບຽບ)

หัวหน้าผู้ชายคนต่อไปจะเป็นที่สุด

၁၃၅

Chancery

(ජායාරූප පිටපත)

卷之三

卷之三

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลและพัฒนาบุคลากร

รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายจ่ายประจำเดือน กันยายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการ : 007 โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารจัดการซื้อขาย พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ 28 (๓) รับเงินพะเจาะง

แหล่งทุนทางการเงินมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุโดยผู้ได้รับอนุมัติงบประมาณ ห้อง ๔ ชุด ๕

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗						หมายเหตุ
		ก.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1	จัดทำเผยแพร่ใบงาน	↔						30 วัน
2	กำหนดขอบเขตงาน (TOR) และกำหนดเวลาดำเนินการ	↔						30 วัน
2.1	รับสัญญาซื้อ / 2.2 วัดดู จัดอบรม							
3	เสนอ ขอ ลงนามต่อไปของ TOR และรายงาน	↔						15 วัน
4	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน กันยายน		↔					30 วัน
4.1	จัดทำรายงานของเดือน กันยายน							
4.2	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และขออนุมัติซื้อ							
4.3	ประกาศติดต่อกันต่อเดือน ตุลาคม							
5	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (เงินเดือน ๒)		↔					30 วัน
6	ลงนามในสัญญา ตั้งแต่วันที่จัดซื้อ/สั่งซื้อ							
6.1	รับสัญญาซื้อ / 6.2 วัดดู จัดอบรม		↔					
7	กำหนดวันอบรม (ประมาณเดือน กุมภาพันธ์)			↔				๒ วัน ๑ คืน
8	ลงมอบ / ตรวจสอบ			↔				
9	รายงานผลอนุมัติเบิกจ่าย / เบิกจ่าย			↔				

ผู้จัดทำแผน นายพัฒนา ใจดี เจ้าหน้าที่庶务
(นางสาวรุจพร วงศุรุษ)

ผู้ตรวจสอบแบบ นายพัฒนา ใจดี หัวหน้าผู้ตรวจ
(นางสาวรุจนา สุจารุณรุณ)
พัฒนาฝ่ายคัดแปลงพัสดุ

ผู้จัดทำแผน นายพัฒนา ใจดี หัวหน้าผู้ตรวจ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(นางสาวรุจนา สุจารุณรุณ)
พัฒนาฝ่ายคัดแปลงพัสดุ

- เที่ยงคืน

พัฒนา

(นายชนกันต์ ลวัชกร)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลและพัฒนาบุคลากร

ຮາມເຈົ້າລົງຈູນ ອົງກອນ ພັນຍາ ດັບຕຸລະກົດ ຕັ້ງກົດ ຖື່ນ ປົບປົດ ສຳເນົາ ທີ່ມີຄວາມ
ສິ່ງເຫຼືອ ແລ້ວ ດັບຕຸລະກົດ ຕັ້ງກົດ ບັນຍາ ທີ່ມີຄວາມສິ່ງເຫຼືອ

卷之三

નાના એ દે પ

ຮຽນຮັບສໍາວັດວະນາຖາວອນ ໂດຍມີຄວາມຮັບຮັກຂອງລາຍລະອຽດ ແລ້ວ ລັບພະຍານຕະຫຼາດ ເພື່ອມີຄວາມຮັບຮັກຂອງລາຍລະອຽດ ໃນເວລັກ

วิธีการซื้อขายด้วยการประมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ของ กฟผ. แบ่งเป็นสองประเภทหลักๆ คือ ประมูลแบบต่อเนื่อง (continuous bidding) และประมูลแบบต่อรอบๆ (round bidding) ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของโครงการ

(*போன்று - சுடுப்பு*) புதுமலையில் தாழ்வான் முறையில் கால்களை விட்டு வருகின்ற நிலையில் இருக்கிறார்களா?

เจ้าหนานที่พัฒนา
ผู้รักษาเมือง
จังหวัดเจ้าหนาน
(บุกเบิก: ๑๗๖๒ วาร์ชัย)

卷之三

卷之三

Digitized by srujanika@gmail.com

82

卷之三

SURNAMEN IN DE U.S.A.

ສັງຄະນະ

សាស្ត្រពិភ័យបន្ទូរ សាស្ត្រពិភ័យបន្ទូរ 2567

ຮັບອໍານວຍ ແລະ ດຳເນີນ

ຂារពាល់ការ : គិតជាការពាល់ការដែលបានរាយការណ៍ឡើងដោយក្រសួងពេទ្យ (Siem Alarm System)

วิธีการร้องขอ หรือ จ้าง : ระบุเป็นรายละเอียดของวิธีการร้องขอที่ต้องใช้ เช่น การร้องขอทางศาลอาญา พ.ศ. 2560 ข้อ 28 (1) ร้องประยุกต์ทางชั่วคราว ข้อ 29 (1) ร้องขอถอนคำสั่งทางคดีที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ข้อ 31 ร้องประยุกต์ทางอาญาโดยลักษณะของคดี (e - bidding) กรณีขอร้องขอทางคดีที่ต้องมีผู้ร่วมฟ้องในคดี 500,000 บาท และเป็นค่าใช้จ่ายของบุคคลที่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระให้กับเจ้าหน้าที่ ตามที่กฎหมายกำหนด

“ក្រុងពិភ័យលេខាអនុវត្តន៍ការបង្កើតរបស់ខ្លួន” : ការរំពូលការបង្កើតរបស់ខ្លួន

मुलायम : 2,617,400 रुप्ता

เจ้าหนานเป็นผู้ตั้งศูนย์
จังหวัดเจ้าหนาน (เจ้าหนานจังหวัด)

卷之三

ପ୍ରକାଶନ

卷之三

(ရုပ်ပိုင်ဆွဲမှု) အမြန်လောက်

卷之三

พากย์น้ำที่ดี

6

•

8

Class

卷之三

ຊື່ອານາຍົກຮ່າສັນກົມງານທີ່ມີການຕົກລົງເພື່ອກະຫຼາກ

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลและท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

รายละเอียดประกอบแบบฟอร์มจัดซื้อจัดจ้าง ประวัติปีงบประมาณ 2567

รายการ : โครงการรับรองการรับรองมาตรฐานคุณภาพด้านบริการและติดตามตัวตั้ง Access Control ของบุคลากร หรือผู้เข้าชม จำนวน 630,000 นาย (โครงการครองเป้าปีงบประมาณ 2567-2571) ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายจัดการสานชาติ

วิธีการซื้อ หรือ จ้าง : ใช้ปืนยิงกระดาษหัวกระตุกจัดซื้อจากผู้จัดซื้อจัดจ้าง และการรับรองพัสดุภารกิจ พ.ศ. 2560 ที่ 28 (1) วิธีการประกวดซื้อขาย ข้อ 29 (1) วิธีจัดซื้อเลือกซื้อทางอิเล็กทรอนิกส์ E-tendering

ข้อ 31 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) การซื้อขายจัดซื้อทั้งหมดที่ดำเนินการที่มีกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในเงื่อนไขเดียวกันที่ได้ระบุไว้ในข้อ 29 (1) ของประมวลกฎหมายว่าด้วยการซื้อขายอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ลำดับที่	รายละเอียดเดียวกัน	ปีงบประมาณ 2567										ปีงบประมาณ 2568 - 2571			
		พ.ศ. 2566					พ.ศ. 2567					หมายเหตุ			
		ล.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	ก.ย.	
1	ผู้มีอำนาจการตัดสินใจ														
2	ผู้ให้ดำเนินการซื้อจ้างประจำปี														
3	กำหนดของอุปกรณ์ (TOR) และกำหนดเวลาดำเนิน														45 วัน
4	เสนอต่อ ผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจสอบ TOR และตรวจสอบ														
5	ต้นบันเทิงการซื้อจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ														60 วัน
5.1	ต้นทุนของผู้ผลิตงาน (TOR) และกำหนดเวลาดำเนิน														
5.2	เสนอต่อ ผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจสอบ TOR และตรวจสอบ														
5.3	ประกาศต่อสาธารณะ														
5.4	เผยแพร่														
5.5	เสนอต่อ ผู้ตรวจประเมิน TOR														
5.6	ผู้ผลิตและผู้จัดจ้าง														
6	ขออนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการประเมินค่าจ้าง (เงินเดือน)														ตาม ข้อมูล 68-71
7	ส่งร่างแบบฟอร์มติดตามให้ผู้รายงานผู้ดูแลบริหารงานทั่วไป สถานศึกษา														
8	เสนอผู้มีอำนาจตัดสินใจของหน่วยงานให้ทราบต่อไป / ลงนามลงชื่อ / ข้อตกลง														
9	ต้นบันเทิงการติดต่อประสานงาน ตามกำหนดเวลาที่ระบุ (30 วัน)														
10	ตราประทับ / ส่วนของ (หัวหน้าผู้ดูแล)														52 ต้องมี
11	รายงานของผู้ดูแลเบิกจ่าย / เบิกจ่าย (หักภาษี)														52 เสีย

ผู้จัดทำแบบ
(นางสาวรุ่งเพชร วงศ์ชัย)
พนักงานผู้ดูแล

ผู้ตรวจสอบแบบ
(นางสาวรัตนา ลิขิตอมบิน)
หัวหน้าผู้ดูแล

(นายอนันต์ ลีวีระพารักษ์)

อนันต์ ลีวีระพารักษ์

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

๗๖

สำนักงานส่งเสริมความปลอดภัยด้านอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

รายงานประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หมายเหตุ : เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความคุ้มค่า บีบีดี ประชุมอุตสาหกรรม Access Control งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2571 ผู้รับผิดชอบโครงการ : ผู้อำนวยการสำนักฯ

วิธีการซื้อ หรือ ร่าง · rog บัญชีทรัพย์สินของสำนักฯ ตรวจสอบรายการซื้อตัวอย่าง และการรับทราบพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28 (1) ใช้จัดซื้อสิ่งของที่มีค่าเสื่อมไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วันที่ 29 (1) ใช้จัดซื้อสิ่งของที่มีค่าเสื่อมไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2571 วันที่ 29 (1) ใช้จัดซื้อสิ่งของที่มีค่าเสื่อมไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569-2571 วันที่ 29 (1) ใช้จัดซื้อสิ่งของที่มีค่าเสื่อมไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570-2571 วันที่ 29 (1) ใช้จัดซื้อสิ่งของที่มีค่าเสื่อมไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2571-2572 วันที่ 29 (1)

บัญชี 31. วิธีเบรร์และการติดตามสิ่งของที่มีค่าเสื่อมไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567 จำนวนเงิน 500,000 บาท และเป็นสิ่งของที่มีค่าเสื่อมไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2571 จำนวนเงิน 500,000 บาท ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2568-2571

ลำดับที่	รายการและค่า苗	ปีงบประมาณ 2567										ปีงบประมาณ 2568 - 2571									
		พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567		
1	บัญชีเชิงบัญชี																				
2	จัดทำแผนผังตัวอย่างและจัดทำแบบจำลอง																				
3	กำหนดขอบเขตงาน (TOR) และกำหนดมาตรฐาน																				45 วัน
4	เสนอขอ ลง ออก อบรมเชิงปฏิบัติการ TOR และมาตรฐาน																				
5	ดำเนินการตัวอย่างและจัดทำแบบจำลอง “ ประมาณตัวอย่าง ”																				60 วัน
5.1	ตัวอย่างการประเมินค่าเสื่อมของสิ่งของที่มีค่าเสื่อม																				
5.2	ตัวอย่างของสิ่งของที่มีค่าเสื่อม เช่น โทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น																				
5.3	ประมาณตัวอย่าง																				
5.4	เผยแพร่																				
5.5	เอกสารคำแนะนำแบบง่าย																				
5.6	พิจารณาผลและปรับแก้ต่อไป																				
6	ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (เงินสด)																				7.๓. ขอปี 68-71
7	สำรวจต้นทุนของสิ่งของที่มีค่าเสื่อม เช่น บริการเช่าบ้านพัก สมาร์ทโฟน เป็นต้น																				
8	เสนอผู้มีอำนาจ สมมติให้ตั้งแต่ต้นจนสุด เช่น ผู้จัดการห้องเรียน ห้องเรียน เป็นต้น																				
9	ดำเนินการติดต่อและบันทึกความเห็นของผู้รับผิดชอบ (30 วัน)																				
10	ตรวจสอบ / ส่งมอบ (ห้องเรียน)																				52 ห้อง
11	รายงานผลการติดต่อและบันทึกความเห็นของผู้รับผิดชอบ (ห้องเรียน)																				52 ห้อง

ผู้จัดทำแบบจำลอง เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ พัสดุ หัวหน้าผู้ดูแลแบบจำลอง เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวรุ่งเพชร วงศ์ชัย) เจ้าหน้าที่พัสดุ

หัวหน้าผู้ดูแลแบบจำลอง เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวรุ่งเพชร วงศ์ชัย) เจ้าหน้าที่พัสดุ

หัวหน้าผู้ดูแลแบบจำลอง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้จัดทำแบบจำลอง เจ้าหน้าที่พัสดุ พัสดุ หัวหน้าผู้ดูแลแบบจำลอง เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายชนกันต์ ลีวีระพารค) เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้จัดทำแบบจำลองสำนักงานส่งเสริมความปลอดภัยด้านอาชญากรรมทางเทคโนโลยี เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้จัดทำแบบจำลองสำนักงานส่งเสริมความปลอดภัยด้านอาชญากรรมทางเทคโนโลยี เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้จัดทำแบบจำลองสำนักงานส่งเสริมความปลอดภัยด้านอาชญากรรมทางเทคโนโลยี เจ้าหน้าที่พัสดุ

๙๘

ສັນກົມງານຕະຫຼາດນຸ່ມບາດຕາຖາວອນທະນາຄົມ

ก. บัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาสูงสุด
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาสูงสุด (เงินเดือน) และการบริหารฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาสูงสุด (เงินเดือน) และการบริหารฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	รายละเอียดโครงสร้าง	งบประมาณ พ.ศ. 2568												หมายเหตุ
		พ.ร.บ.	พ.บ.	ต.บ.	ม.บ.	ก.บ.	ข.บ.	ย.บ.	ภ.บ.	ก.บ.	ข.บ.	ย.บ.	ภ.บ.	
13	รายการ : ค่าใช้จ่ายในการซื้อสิ่งของเพื่อสนับสนุนภารกิจและกิจกรรมของทางราชการ จำนวนรวม : 1,495,500 บาท กิจกรรมของที่ 1 แบบที่ 1 จำนวน 100	เบิกจ่าย												ผู้รับผิดชอบดูแล :
14	รายการ : โครงการประกวดเชิงคุณภาพครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567 STK Award จำนวนรวม : 213,800 บาท กิจกรรมของที่ 1 แบบที่ 1 (ประกวดเดือน กันยายน)	เบิกจ่าย												ผู้รับผิดชอบดูแล :
15	รายการ : ซื้ออุปกรณ์เพื่อซ่อมแซมและซ่อมแซมอุปกรณ์ (Fire Alarm System) จำนวนรวม : 2,617,400 บาท กิจกรรมของที่ 1 แบบที่ 1 จำนวน 250	เบิกจ่าย												ผู้รับผิดชอบดูแล :
16	รายการ : โครงการประกวดเชิงคุณภาพของทางราชการ ชุด ประดิษฐ์และ Access Control จำนวนรวมทั้งโครงการทั้งหมด : 650,000 บาท (โครงการครั้งที่ 2 2567-2571) จำนวนรวม : 6,600,000 บาท (จำนวนโครงการทั้ง 3 จำนวนทั้งหมด)	เบิกจ่าย												ผู้รับผิดชอบดูแล :
17	รายการ : โครงการขยายผลตามมาตรฐานสากลใหม่ ห้อง 3 สาขา ประเวศ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ - ประเวศ จำนวนรวม : 46,000,000 บาท (จำนวนโครงการทั้ง 3 จำนวนทั้งหมด) กิจกรรมของที่ 1 แบบที่ 1 จำนวน 250	เบิกจ่าย												ผู้รับผิดชอบดูแล :
18	รายการ : โครงการขยายผลตามมาตรฐานสากลใหม่ ห้อง 3 สาขา ประเวศ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : ภาคตะวันออก จำนวนรวม : 46,000,000 บาท (จำนวนโครงการทั้ง 3 จำนวนทั้งหมด) กิจกรรมของที่ 1 แบบที่ 1 จำนวน 250	เบิกจ่าย												ผู้รับผิดชอบดูแล :
19	รายการ : โครงการขยายผลตามมาตรฐานสากลใหม่ ห้อง 3 สาขา ประเวศ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : ภาคตะวันออก จำนวนรวม : 46,000,000 บาท (จำนวนโครงการทั้ง 3 สาขาทั้งหมด) กิจกรรมของที่ 1 แบบที่ 1 จำนวน 250	เบิกจ่าย												ผู้รับผิดชอบดูแล :
20	รายการ : ค่าใช้จ่ายอบรม 22 รายงาน งบประมาณ 2567 จำนวนรวมรวม : 1,409,430 บาท	เบิกจ่าย												สถานที่ที่รับผิดชอบ :

卷之三

卷之三

אַתָּה תְּעַבֵּר אֶת־יִשְׂרָאֵל בְּמִדְבָּר יְהוּנָן :

MAY 1962 VOL 39 / NO 5

ນຳມາດີມະນຸຍາ : 1,409,430 ນາມ

卷之三

รายงานการค้าครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับที่	รายการอธิบายและหมายเหตุ	ปีงบประมาณ 2567					
		พ.ร. 2566			พ.ร. 2567		
		ด.กร.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.
1	税率 ภาษีอากรจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	↑	↑	↑	↑	↑	↑
2	税率 เส้นทางฯฯ เน้นช่องทางครุภาร์เพื่อรองรับภาระ ประจำปี	↑	↑	↑	↑	↑	↑
3	ภาษีธรรมการสำราญ ควรตรวจสอบครุภาร์เพื่อรองรับภาระ (บค.14)	↑	↑	↑	↑	↑	↑
4	税率 เส้นทางฯฯ เน้นช่องทางสำหรับภาระครุภาร์เพื่อรองรับภาระ	↑	↑	↑	↑	↑	↑
5	税率 ตามที่ดำเนินการจ้างทำภ่ายครุภาร์เพื่อรองรับภาระ	↑	↑	↑	↑	↑	↑
6	คณะกรรมการกำหนดอัตราภาษีของรัฐบาล และระดับภาระ	↑	↑	↑	↑	↑	↑
7	เส้นทาง พื้นที่ของศูนย์กลางจัดซื้อจัดจ้าง แหล่งรวมภาระ	↑	↑	↑	↑	↑	↑
8	ต่อไปนี้เป็นการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำภาระโดย	↑	↑	↑	↑	↑	↑
8.1	ต่อไปนี้เป็นการจัดซื้อ ของจ้าง	↑	↑	↑	↑	↑	↑
8.2	ภาษีธรรมการพัฒนาฯ และขออุดหนุนตัวชี้ช่องฯ	↑	↑	↑	↑	↑	↑
8.3	ประมาณการต่อไปนี้เป็นการศักดิ์ศรี ผู้ที่เข้าร่วม	↑	↑	↑	↑	↑	↑
9	税率 ของอุตสาหกรรมที่ต้องห้ามประเมินภาระจ่าย (เงินเดือน) - ยอด เทศฯ.	↑	↑	↑	↑	↑	↑
10	ภาษีค่าเชื้อเพลิงของน้ำมันดิบส่วนของภาระจ่าย (เงินเดือน) - ยอด เทศฯ.	↑	↑	↑	↑	↑	↑
11	税率 ไม่พึงอนุญาต เส้นทางฯฯ ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	↑	↑	↑	↑	↑	↑
12	税率 ยอด / ครัวเรือน	↑	↑	↑	↑	↑	↑
13	ภาษีอากรอุดหนุนเพื่อจัดซื้อยานพาหนะ	↑	↑	↑	↑	↑	↑

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ମୁଦ୍ରଣ ପାତାଗୁଡ଼ିମାଳା)

ପ୍ରକାଶକ

ପାତ୍ରବିନ୍ଦୁ ଅନୁଷ୍ଠାନିକ

၁၆၇

ପାତ୍ରବିନ୍ଦୁ ଅନୁଷ୍ଠାନିକ

ମେଲି

- เที่ยวนอกบ้าน

(၁၃၂၈)

សិក្សាអនុវត្តន៍យុទ្ធមូលដ្ឋានបានរាយការណ៍ជាប្រព័ន្ធឌីជីថាមពីរបច្ចុប្បន្ន

รายละเอียดของระบบประเมินผลการดำเนินการ

卷之三

卷之三

ગુજરાતી લિંગ વિના

ศูนย์การค้ามั่นคงรุ่งเรืองพาณิช
แหล่งรวมภาระทางภาษีและสิ่งแวดล้อม
สถานที่การค้าและอพาร์ทเม้นต์

ลำดับ	รายการ	ราคารถยนต์ที่มีห้องประมวลผลจุดพาณิชย์						จำนวนเงิน (บาท)
		จำนวน หน่วย	ราคารถยนต์	ลักษณะ	จำนวนเงิน (บาท)	ราคารถยนต์	จำนวนหน่วย หน่วย	
14	(2)	{2}	{3}	{4}	{5}	{6}	{9}	(12)
15	รถยนต์ 2 ล้อจักร	1 ตัว	2,580	2,580	2,580	2,580	0	2,580 บาท ชั้นห้องคนให้ รถจักรนี้อง 1
16	แท็กซี่สองล้อ	2 คัน	3,800	3,800	7,600	7,600	0	7,600 บาท ชั้นห้องคนสำหรับ ณ 3,800 บาท ชั้นห้องคนให้ รถจักร ยานพาณิชย์
17	แท็กซี่สองล้อบีบีดีกาก ญี่ปุ่น จักรยานยนต์จักรยานอาโตโนะ จักรยานญี่ปุ่น	3 คัน	2,800	2,800	8,400	8,400	0	8,400 บาท ชั้นห้องคนสำหรับ ณ 2,800 บาท ชั้นห้องคนให้ รถจักร ยานพาณิชย์
18	แท็กซี่ 4 ที่นั่ง หุ้นเดียว	8 คัน	5,800	46,400	92,250	92,250	0	92,250 บาท ชั้นห้องคนสำหรับ ณ 5,800 บาท ชั้นห้องคนให้ รถจักร ยานพาณิชย์
19	แท็กซี่ น้ำมันโซนรัฐสุง - ต้า	41 คัน	2,250	2,250	92,250	92,250	0	92,250 บาท ชั้นห้องคนสำหรับ ณ 2,250 บาท ชั้นห้องคนให้ รถจักร ยานพาณิชย์
20	แท็กซี่ ไม้หัวเขียว	4 คัน	2,250	2,250	8,800	8,800	0	8,800 บาท ชั้นห้องคนสำหรับ ณ 2,250 บาท ชั้นห้องคนให้ รถจักร ยานพาณิชย์
21	แท็กซี่เบอร์หกจักรยาน	11 ตัว	1,480	1,480	16,280	16,280	0	16,280 บาท ชั้นห้องคนสำหรับ ณ 1,480 บาท ชั้นห้องคนให้ รถจักร ยานพาณิชย์
22	แท็กซี่บีบีดี	9 คัน	8,600	77,400	77,400	77,400	0	77,400 บาท ชั้นห้องคนสำหรับ ณ 8,600 บาท ชั้นห้องคนให้ รถจักร ยานพาณิชย์
	รวม		195,110	62,460	1,409,430			