

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา (วัน)	พ.ศ. 2568			งบประมาณ พ.ศ. 2569				
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1	ฝ่ายคลัง ขออนุมัติเงินจัดสรร - สำนักงานประมาณ กทม.	7	←→							
2	สำนักงานประมาณ กทม. เพื่อบริหารงานด้านเงินจัดสรร	15	←→							
3	ขั้นตอนการ - เข้าของโครงการเสนอร่างแผนบริหารโครงการ และเสนอข้อ คตก พศ. - คตก TOR / คตก พิจารณาผล / คตกตรวจรับ	7	←→							
4	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - คอ เห็นชอบ	5	←→							
5	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการแจ้ง คตก TOR - คอ เห็นชอบ	5	←→							
6	คตก TOR - กำหนดขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง (ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด เป็นไปตามลักษณะของโครงการ)	5		←→						
7	คอ เห็นชอบ - ร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง	1		←→						
8	เจ้าหน้าที่ - จัดทำรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง ฯ - คอ เห็นชอบ	5		←→						
9	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ วิธี E bidding ผ่านระบบ e-GP	50			←→					
	9.1 เผยแพร่เอกสาร และจัดเตรียมเอกสาร ผ่านระบบ e-GP									
	9.2 ประกาศปิด (ถ้ามี) เพิ่มระยะเวลาดำเนินการ 3 วันทำการ									
	9.3 ผู้เสนอราคา - เสนอราคาผ่านระบบ e-GP ได้เพียงครั้งเดียว	1				←→				
	9.4 เจ้าหน้าที่ - พิมพ์เอกสารจากระบบ e-GP เสนอ คตก พิจารณาผล	1				←→				
	9.5 คตก พิจารณาผล - พิจารณาและเสนอรายงาน - คอ เห็นชอบ	5				←→				
	9.6 เจ้าหน้าที่ - เสนอรายงานซื้อ จ้าง - คอ อนุมัติ	1				←→				
	9.7 ประกาศผู้ชนะ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผู้ชนะ	1				←→				
10	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตรวจสอบร่างสัญญา (ถ้ามี)	3				←→				
11	ผู้อำนวยการลงนามในสัญญา สัญญา ข้อตกลง	3				←→				
	11.1 ผู้ชนะการประกวดราคาจัดทำสัญญา สัญญา									
	11.2 ผู้ชนะการประกวดราคาพิจารณา - กรมสรรพากร									
12	คตก ตรวจสอบ - ดำเนินการตรวจรับพัสดุ	5				←→				
13	คอ และคตก ตรวจสอบ รับบริหารสัญญา (ก.พ. - มี.ค. 2569 : 60 วัน)	60					←→			
14	ฝ่ายคลัง - จัดทำรายงานเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่าย - คอ อนุมัติ	5						←→		
	เบิกจ่าย วันที่								←→	

หมายเหตุ: (1) ระยะเวลา หมายถึง วันทำการ (2) ระยะเวลา คือ 7 เท่ากับ 50 วัน รวมระยะเวลาพิจารณา

ผู้จัดทำแผน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอุบลทิพย์ ทองเลิศ)

หัวหน้างานพัสดุและพัสดุ สก.

ผู้ตรวจสอบแผน

หัวหน้าพัสดุ

(นางสาวพิไลวรรณ ยิ่งวิเศษ)

หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ สก.

- เห็นชอบ

(นางสาววรรณา จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการ สก. สายคลังและพัสดุ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สก.

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา (วัน)	พ.ศ. 2568				พ.ศ. 2569			
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1	ฝ่ายคลัง ขออนุมัติเงินจัดสรร - สำนักงบประมาณ กทบ.	7	↔							
2	สำนักงบประมาณ กทบ. พิจารณาอนุมัติเงินจัดสรร	15	↔							
3	ขั้นตอนการ - เจ้าของโครงการเสนอร่างแผนบริหารโครงการ และ และเสนอข้อ คกก พัด - คกก TOR / คกก พิจารณาผล / คกกตรวจรับ	7	↔							
4	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - คผ เห็นชอบ	5	↔							
5	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการแจ้ง คกก TOR - คผ เห็นชอบ	5	↔							
6	คกก TOR - กำหนดขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง (ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด เป็นไปตามลักษณะของโครงการ)	15	↔							
7	คผ เห็นชอบ - ร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง	1	↔							
8	เจ้าหน้าที่ - จัดทำรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง 1 - คผ เห็นชอบ	5	↔							
9	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ วิเคราะห์เฉพาะเจาะจง ค่าระบบ e-GP 9.1 เสนอเอกสาร และจัดเตรียมเอกสาร ผ่านระบบ e-GP	5	↔							
10	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ เชิญชวน เปรียบเทียบ	5	↔							
	10.1 ผู้เสนอราคา - เสนอราคา	1	↔							
	10.2 เจ้าหน้าที่ - จัดเตรียมเอกสาร เสนอ คกก พิจารณาผล	1	↔							
	10.3 คกก พิจารณาผล - พิจารณาและเสนอรายงาน - คผ เห็นชอบ	5	↔							
	10.4 เจ้าหน้าที่ - เสนอรายงานซื้อ จ้าง - คผ อนุมัติ	1	↔							
	10.5 ประกาศผู้ชนะ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผู้ชนะ	1	↔							
11	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตรวจร่างสัญญา (ถ้ามี)	3	↔							
12	ผู้มีอำนาจลงนามในใบสั่งซื้อ/สัญญา ขีดกลาง	3	↔							
	12.1 ผู้ชนะการประกวดราคาจัดทำประกันสัญญา		↔							
	12.2 ผู้ชนะการประกวดราคาติดตราสาร - กรมสรรพากร		↔							
13	คกก ตรวจรับ - ดำเนินการตรวจรับพัสดุ	5	↔							
14	ฝ่ายคลัง - จัดทำรายงานเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่าย - คผ อนุมัติ เบิกจ่าย วันที่	5	↔							

หมายเหตุ: (1) ระยะเวลา หมายถึง วันที่ทำการ

ผู้จัดทำแผน เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอุบลทิพย์ ทองเลิศ)

หัวหน้างานทรัพย์สินและพัสดุ สทก.

ผู้ตรวจสอบแผน เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวพิไลวรรณ ชิงวิเศษ)

หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ สทก.

- เห็นชอบ

(นางสาววราภรณ์ จันททรัพย์)

รองผู้อำนวยการ สทก. สายคลังและพัสดุ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สทก.

หมายเหตุ (1) ระยะเวลา หมายถึง วัฏจักร

(นางสาววรภรณ์ จินทรพิชญ์)
รองผู้อำนวยการ สชก. สายคลังและพัสดุ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สชก.

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา (วัน)	พ.ศ. 2568			งบประมาณ พ.ศ. 2569					
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
1	ฝ่ายคลัง ขออนุมัติเงินจัดสรร - สำนักงานงบประมาณ กทม.	7	↔	↔							
2	สำนักงานงบประมาณ กทม. พิจารณาอนุมัติเงินจัดสรร	15	↔	↔							
3	ขั้นตอนการ - เชิญขอโครงการเสนอร่างแผนบริหารโครงการ และเสนอขอ คกก พัด - คกก TOR / คกก พิจารณาผล / คกกตรวจรับ	7	↔	↔							
4	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - ผอ เห็นชอบ	5	↔	↔							
5	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการแต่งตั้ง คกก TOR - ผอ เห็นชอบ	5	↔	↔							
6	คกก TOR - กำหนดขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง (ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด เป็นไปตามลักษณะของโครงการ)	10	↔	↔							
7	ผอ เห็นชอบ - ร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง	1	↔	↔							
8	เจ้าหน้าที่ - จัดทำรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง 4 - ผอ เห็นชอบ	5	↔	↔							
9	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ วิจัย E bidding ผ่านระบบ e-GP	50			↔						
9.1	เผยแพร่เอกสาร และจัดเตรียมเอกสาร ผ่านระบบ e-GP										
9.2	ประชาสัมพันธ์ (ให้มีระยะเวลาดำเนินการ 3 วันทำการ)										
9.3	ผู้เสนอราคา - เสนอราคาผ่านระบบ e-GP ได้ตั้งจริงแล้ว	1			↔						
9.4	เจ้าหน้าที่ - พิมพ์เอกสารจากระบบ e-GP เสนอ คกก พิจารณาผล	1			↔						
9.5	คกก พิจารณาผล - พิจารณาและเสนอรายงาน - ผอ เห็นชอบ	5			↔						
9.6	เจ้าหน้าที่ - เสนอรายงานซื้อ จัด - ผอ อนุมัติ	1			↔						
9.7	ประกาศผู้ชนะ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผู้ชนะ	1			↔						
10	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตรวจรับสัญญา (ถ้ามี)	3			↔						
11	ผู้อำนวยการลงนามในใบสั่งซื้อสัญญา จัดกลาง	3			↔						
12.1	ผู้ชนะการประกวดราคาจัดทำใบสั่งซื้อสัญญา	1			↔						
12.2	ผู้ชนะการประกวดราคาพิจารณา - กรมสรรพากร	1			↔						
13	คกก ตรวจรับ บริหารสัญญา (มี.ค. - พ.ค. 2569 : 90 วัน)	90						↔			
14	คกก ตรวจรับ - ดำเนินการตรวจรับพัสดุ	5						↔			
15	คกก ตรวจรับ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับ - ผอ เห็นชอบ	5						↔			
16	ฝ่ายคลัง - จัดทำรายงานเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่าย - ผอ อนุมัติ	5						↔			
เบิกจ่าย วันที่											

หมายเหตุ: (1) ระยะเวลา หมายถึง วันทำการ (2) ระยะเวลา ข้อ 7 เท่ากับ 50 วัน รวมระยะเวลาประกาศพิจารณา

ผู้จัดทำแผน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอุบลทิพย์ ขอสถิต)

หัวหน้างานทรัพย์สินและพัสดุ สรภ.

ผู้ตรวจสอบแผน

หัวหน้าพัสดุ

(นางสาวพิไลวรรณ อังวิเศษ)

หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ สรภ.

- เห็นชอบ

(นางสาววรรณา จันทรีเพ็ญ)

รองผู้อำนวยการ สรภ. สายคลังและพัสดุ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สรภ.

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา (วัน)	พ.ศ. 2568			งบประมาณ พ.ศ. 2569							งบประมาณ พ.ศ. 2570	
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	พ.ย.
1	ค่าติดตั้ง ซอฟต์แวร์เงินดิจิทัล - สำนักงานงบประมาณ กทม.	7	↔											
2	สำนักงานงบประมาณ กทม. พิจารณาอนุมัติเงินดิจิทัล	15	↔	↔										
3	ขั้นตอนการ - เข้าของโครงการเสนอร่างแผนบริหารโครงการ และเสนอซื้อ ลาก พัด - ลาก TOR / ลาก พิจารณาผล / ลากตรวจรับ	7	↔	↔										
4	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - คอ เห็นชอบ	5	↔	↔										
5	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการแต่งตั้ง ลาก TOR - คอ เห็นชอบ	5	↔	↔										
6	ลาก TOR - กำหนดขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง (ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด เป็นไปตามลักษณะของโครงการ)	10	↔	↔										
7	คอ เห็นชอบ - ร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง	1	↔	↔										
8	เจ้าหน้าที่ - จัดทำรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง 4 - คอ เห็นชอบ	5	↔	↔										
9	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ วิธี Bidding ผ่านระบบ e-GP	50		↔	↔									
9.1	เผยแพร่เอกสาร และจัดเตรียมเอกสาร ผ่านระบบ e-GP													
9.2	ประชาสัมพันธ์ (ถ้ามี) ที่ระยะเวลาดำเนินการ 3 วันทำการ													
9.3	ผู้เสนอราคา - เสนอราคาผ่านระบบ e-GP ได้เพียงครั้งเดียว	1			↔	↔								
9.4	เจ้าหน้าที่ - พิมพ์เอกสารจากระบบ e-GP เสนอ ลาก พิจารณาผล	1			↔	↔								
9.5	ลาก พิจารณาผล - พิจารณาและเสนอรายงาน - คอ เห็นชอบ	5			↔	↔								
9.6	เจ้าหน้าที่ - เสนอรายงานซื้อ จ้าง - คอ อนุมัติ	1			↔	↔								
9.7	ประกาศผู้ชนะ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผู้ชนะ	1			↔	↔								
10	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตรวจร่างสัญญา (ถ้ามี)	3			↔	↔								
11	ผู้อำนวยการมอบหมายไปสั่งซื้อ/สัญญา จัดตกลง	3			↔	↔								
12	12.1 ผู้ชนะการประกวดราคาจัดทำประกันสัญญา	1			↔	↔								
12.2	ผู้ชนะการประกวดราคาพิจารณา - กรมสรรพากร	1			↔	↔								
13	ลาก ตรวจรับ - ดำเนินการตรวจรับพัสดุ	5			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
14	ลาก ตรวจรับ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับ - คอ เห็นชอบ	5			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
15	ค่าติดตั้ง - จัดทำรายงานเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่าย - คอ อนุมัติ	5			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
เบิกจ่าย 12 งวด วันครบกำหนดสัญญา วันที่ 31 ตุลาคม 2569														
กันเงินเบิกเหลือมี งบประมาณ พ.ศ. 2570 จำนวน 1 งวด														

หมายเหตุ (1) ระยะเวลา หมายถึง วันทำการ (2) ระยะเวลา 7 เท่ากับ 50 วัน รวมระยะเวลาประกาศจ้าง

ผู้จัดทำแผน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอุบลทิพย์ ทองเล็ก)

หัวหน้างานบริหารพัสดุและพัสดุ สก.

ผู้ตรวจสอบแผน

หัวหน้าพัสดุ

(นางสาวพิไลวรรณ อังวิเศษ)

หัวหน้าพัสดุและพัสดุ สก.

- เห็นชอบ

(นางสาววรรณา จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการ สก. สายคลังและพัสดุ

รักษาการ ในตำแหน่งผู้อำนวยการ สก.

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา (วัน)	พ.ศ. 2568				พ.ศ. 2569			
			ค.ก.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
										ก.ย.
1	ค่าคลัง ขอบเขตเงินอุดหนุน - สำนักงานงบประมาณ กทม.	7	↔							
2	สำนักงานงบประมาณ กทม. พิจารณาอนุมัติเงินอุดหนุน	15	↔							
3	ขึ้นเครื่องการ - เจ้าของโครงการเสนอร่างแผนบริหารโครงการ และเสนอซื้อ คกก พัด - คกก TOR / คกก พิจารณาผล / คกกตรวจรับ	7	↔							
4	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - คอ เห็นชอบ	5	↔							
5	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการแต่งตั้ง คกก TOR - คอ เห็นชอบ	1	↔							
6	คกก TOR - กำหนดขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง (ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด เป็นไปตามลักษณะของโครงการ)	5	↔							
7	คอ เห็นชอบ - ร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง	1	↔							
8	เจ้าหน้าที่ - จัดทำรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง 4 - คอ เห็นชอบ	5	↔							
9	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ วิธี E bidding ผ่านระบบ e-GP	50	↔							
	9.1 เผยแพร่เอกสาร และจัดเตรียมเอกสาร ผ่านระบบ e-GP									
	9.2 ประชุมพิจารณา (สัปดาห์ละครั้ง) ดำเนินการ 3 วันทำการ									
	9.3 ผู้เสนอราคา - เสนอราคผ่านระบบ e-GP ได้เพียงครั้งเดียว	1	↔							
	9.4 เจ้าหน้าที่ - พิมพ์เอกสารจากระบบ e-GP เสนอ คกก พิจารณาผล	1	↔							
	9.5 คกก พิจารณาผล - พิจารณาและเสนอรายงาน - คอ เห็นชอบ	1	↔							
	9.6 เจ้าหน้าที่ - เสนอรายงานซื้อ จ้าง - คอ อนุมัติ	1	↔							
	9.7 ประกาศผู้ชนะ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผู้ชนะ	1	↔							
10	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตรวจร่างสัญญา (ถ้ามี)	3	↔							
11	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในสัญญา/สัญญา ข้อตกลง	3	↔							
12	12.1 ผู้ชนะการประกวดราคาจัดทำหลักประกันสัญญา	1	↔							
	12.2 ผู้ชนะการประกวดราคาเตรียมเอกสาร - กรมสรรพากร	1	↔							
13	คอ และคกก ตรวจรับ บริหารสัญญา (20 วัน)	20	↔							
14	คกก ตรวจรับ - ดำเนินการตรวจรับพัสดุ	5	↔							
15	คกก ตรวจรับ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับ - คอ เห็นชอบ	5	↔							
16	ฝ่ายคลัง - จัดทำรายงานเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่าย - คอ อนุมัติ	5	↔							
	เบิกจ่าย วันที่									

หมายเหตุ: (1) ระยะเวลา หมายถึง วันทำการ (2) ระยะเวลา ข้อ 7 เท่ากับ 50 วัน รวมระยะเวลาประกาศพิจารณา

ผู้จัดทำแผน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอุบลทิพย์ ขาวงัด)

หัวหน้างานทรัพย์สินและพัสดุ สก.

ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาวพิไลวรรณ ชิงวิเศษ)

หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ สก.

- เห็นชอบ

(นางสาววรรณา จันทวีพันธุ์)

รองผู้อำนวยการ สก. สายคลังและพัสดุ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สก.

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา (วัน)	พ.ศ. 2567				พ.ศ. 2568				พ.ศ. 2569			
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ต.ค.	พ.ย.
1	ขึ้นเตรียมการ - ผู้ว่าราชการ กทม. เห็นชอบในหลักการแล้ว - เข้าของโครงการเสนอร่างแผนบริหารโครงการ และ และเสนอซื้อ สดก พัดดู - สดก TOR / สดก พิจารณาผล / สดกตรวจรับ	60	←	→	→									
2	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - สด เห็นชอบ	7			→									
3	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - สด เห็นชอบ	5			→									
4	สดก TOR - กำหนดขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง (ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด เป็นไปตามลักษณะของโครงการ)	15			→									
5	สด เห็นชอบ - ร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง	1				→								
6	เจ้าหน้าที่ - จัดทำรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง 1 - สด เห็นชอบ	5				→								
7	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ วิเคราะห์เฉพาะเจาะจง ผ่านระบบ e-GP 7.1 เผยแพร่เอกสาร และจัดเตรียมเอกสาร ผ่านระบบ e-GP	5				→								
8	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ เชิญชวน เปรียบเทียบราคา	5				→								
	8.1 ผู้เสนอราคา - เสนอราคา	1				→								
	8.2 เจ้าหน้าที่ - จัดเตรียมเอกสาร เสนอ สดก พิจารณาผล	5				→								
	8.3 สดก พิจารณาผล - พิจารณาและเสนอรายงาน - สด เห็นชอบ	5					→							
	8.4 เจ้าหน้าที่ - เสนอรายงานซื้อ ซ้ำ - สดอนุมัติ	1					→							
	8.5 ประกาศผู้ชนะ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผู้ชนะ	1					→							
9	ฝ่ายคลัง - ขออนุมัติเงินจัดสรร - สำนักงบประมาณ กทม.	5					→							
10	สำนักงบประมาณ กทม. พิจารณาอนุมัติเงินจัดสรร	30					→							
11	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตรวจร่างสัญญา (ถ้ามี)	3					→							
12	ผู้อำนวยการสำนักงานในสังกัดสัญญา ข้อตกลง	3					→							
	12.1 ผู้ชนะการประกวดราคาจัดทำบันทึกประกันสัญญา (ถ้ามี)	1					→							
	12.2 ผู้ชนะการประกวดราคาจัดทำใบรับประกันสัญญา (ถ้ามี)	1					→							
13	สด และ สดก ตรวจรับ บริหารสัญญา 30 วัน	30					→							
14	สดก ตรวจรับ - ดำเนินการตรวจรับพัสดุ	5					→							
15	สดก ตรวจรับ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับ - สด เห็นชอบ	5					→							
16	ฝ่ายคลัง - จัดทำรายงานเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่าย - สด อนุมัติ เบิกจ่าย 11 งวด วันครบกำหนดสัญญา วันที่ 31 มีนาคม 2569	5					→							
	กับเงินเบิกเลื่อนปี งบประมาณ พ.ศ. 2570 จำนวน 6 งวด													

หมายเหตุ: (1) ระยะเวลาอนุมัติ วันที่ทำการ (2) ระยะเวลาข้อ 7 ทำกับ 50 วัน รวมระยะเวลาประจำทำจริง

ผู้จัดทำแผน
(นางสาวอุบลทิพย์ ทองเลิศ)
หัวหน้างานบริหารพัสดุและพัสดุ สดก.

ผู้ตรวจสอบแผน
(นางสาวพิไลวรรณ อังวิเศษ)
หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ สดก.

- เห็นชอบ

(นางสาววรรณพร จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการ สดก. สายคลังและพัสดุ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สดก.

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา (วัน)	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							
			ก.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.
1	ฝ่ายคลัง ขออนุมัติจัดสรร - สำนักงบประมาณ กทม.	7	↔										
2	สำนักงบประมาณ กทม. พิจารณาอนุมัติเงินจัดสรร	15	↔										
3	ขั้นตอนการ - เข้าของ โครงการเสนอร่างแผนบริหารโครงการ และเสนอซื้อ คอก พัด - คอก TOR / คอก พิจารณาผล / คอกตรวจรับ	7	↔										
4	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - คอ เห็นชอบ	5	↔										
5	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการแต่งตั้ง คอก TOR - คอ เห็นชอบ	5	↔										
6	คอก TOR - กำหนดขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง (ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด เริ่มไปโดยลักษณะของโครงการ)	30	↔										
7	คอ เห็นชอบ - ร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง	1		↔									
8	เจ้าหน้าที่ - จัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้าง ฯ - คอ เห็นชอบ	5		↔									
9	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ วิธี E bidding ผ่านระบบ e-GP	50			↔								
	9.1 แผนเพื่อเอกสาร และจัดเตรียมเอกสาร ผ่านระบบ e-GP												
	9.2 ประกาศพิจารณา (ถ้ามี)เพิ่มระยะเวลาดำเนินการ 3 วันทำการ												
	9.3 ผู้เสนอราคา - เสนอราคาผ่านระบบ e-GP ได้เพียงครั้งเดียว	1						↔					
	9.4 เจ้าหน้าที่ - พิมพ์เอกสารจากระบบ e-GP เสนอ คอก พิจารณาผล	1						↔					
	9.5 คอก พิจารณาผล - พิจารณาและเสนอรายงาน - คอ เห็นชอบ	5						↔					
	9.6 เจ้าหน้าที่ - เสนอรายงานซื้อ จ้าง - คอ อนุมัติ	1						↔					
	9.7 ประกาศผู้ชนะ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผู้ชนะ	1						↔					
10	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตรวจร่างสัญญา (ถ้ามี)	3						↔					
11	ผู้อำนวยการลงนามในใบสั่งซื้อสัญญา ข้อตกลง	3						↔					
12	12.1 ผู้ชนะการประกวดราคาจัดทำสัญญา	1						↔					
	12.2 ผู้ชนะการประกวดราคาพิจารณา - กรมสรรพากร	1						↔					
13	คอก ตรวจรับ บริหารสัญญา (มี.ค. - พ.ค. 2569 : 120 วัน)	120							↔				
14	คอก ตรวจรับ - ดำเนินการตรวจรับพัสดุ	5									↔		
15	คอก ตรวจรับ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับ - คอ เห็นชอบ	5									↔		
16	ฝ่ายคลัง - จัดทำรายงานเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่าย - คอ อนุมัติ เบิกจ่าย วันที่	5										↔	

หมายเหตุ: (1) ระยะเวลา หมายถึง วันทำการ (2) ระยะเวลา ข้อ 7 เท่ากับ 50 วัน รวมระยะเวลาประกาศพิจารณา

ผู้จัดทำแผน (นางสาวอุบลทิพย์ ทองเล็ก) เจ้าหน้าที่พัสดุ
หัวหน้างานบริหารพัสดุและพัสดุ สก.

ผู้ตรวจสอบแผน (นางสาวพิไลวรรณ อภิวิเศษ) หัวหน้าพัสดุ
หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ สก.

-เห็นชอบ (นางสาววรรณพร จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการ สก. สายคลังและพัสดุ
รักษาการ ในตำแหน่งผู้อำนวยการ สก.

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา (วัน)	งบประมาณ พ.ศ. 2569																งบประมาณ 2570			
			พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569										พ.ศ. 2570						
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.			
1	ฝ่ายคลัง ขออนุมัติเงินจัดสรร - สำนักงานงบประมาณ กทม.	7	↕																			
2	สำนักงานงบประมาณ กทม. พิจารณาค่าอนุมัติเงินจัดสรร	15	↕↕																			
3	ขั้นตอนการ - เข้าของโครงการเสนอร่างแผนบริหาร โครงการ และเสนอซื้อ สกค พัตถุ - สกค TOR / สกค พิจารณาผล / สกคตรวจรับ	7	↕																			
4	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - ผอ เห็นชอบ	5	↕																			
5	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการแต่งตั้ง สกค TOR - ผอ เห็นชอบ	5	↕																			
6	สกค TOR - กำหนดขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง (ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด ขึ้นไปตามลักษณะของโครงการ)	30	↕	↕																		
7	ผอ เห็นชอบ - ร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง	1		↕↕																		
8	เจ้าหน้าที่ - จัดทำรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง 4 - ผอ เห็นชอบ	5		↕																		
9	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ วิธี E bidding ผ่านระบบ e-GP	50		↕																		
	9.1 เผยแพร่เอกสาร และจัดเตรียมเอกสาร ผ่านระบบ e-GP																					
	9.2 ประชาสัมพันธ์ (ถ้ามีเพิ่มระยะเวลาดำเนินการ 3 วันทำการ)																					
	9.3 ผู้เสนอราคา - เสนอราคผ่านระบบ e-GP ได้เพียงครั้งเดียว	1				↕↕																
	9.4 เจ้าหน้าที่ - พิมพ์เอกสารจากระบบ e-GP เสนอ สกค พิจารณาผล	1				↕																
	9.5 สกค พิจารณาผล - พิจารณาและเสนอรายงาน - ผอ เห็นชอบ	5				↕																
	9.6 เจ้าหน้าที่ - เสนอรายงานซื้อ จ้าง - ผอ อนุมัติ	1				↕																
	9.7 ประกาศผู้ชนะ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผู้ชนะ	1				↕																
10	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตรวจร่างสัญญา (ถ้ามี)	3				↕																
11	ผู้มีอำนาจลงนามในใบสั่งซื้อสัญญา ข้อตกลง	3				↕																
12	12.1 ผู้ชนะการประกวดราคาจัดทำประกันสัญญา	1				↕																
	12.2 ผู้ชนะการประกวดราคาพิจารณา - กรมสรรพากร	1				↕																
13	สกค ตรวจรับ - ดำเนินการตรวจรับพัสดุ	5				↕	↕															
14	สกค ตรวจรับ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับ - ผอ เห็นชอบ	5				↕	↕															
15	ฝ่ายคลัง - จัดทำรายงานเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่าย - ผอ อนุมัติ เบิกจ่าย 12 งวด วันครบกำหนดสัญญา วันที่ 31 มกราคม 2570	5				↕	↕															
	เงินเบิกเหลือเป็น งบประมาณ พ.ศ. 2570 จำนวน 5 งวด					↕	↕															

หมายเหตุ: (1) ระยะเวลา หมายถึง วันทำการ (2) ระยะเวลา ข้อ 7 เท่ากับ 50 วัน รวมระยะเวลาประกาศ

ผู้จัดทำแผน

(นางสาวอุบลทิพย์ ทองเลิศ)

หัวหน้างานทรัพย์สินและพัสดุ สกค.

ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาวพีโลวรรณ ชิงวิเศษ)

หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ สกค.

หัวหน้าพัสดุ

(นางสาววรรณ จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการ สกค. สายคลังและพัสดุ

- เห็นชอบ

(นางสาววรรณ จันทร์เพ็ญ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สกค.

[illegible]

หมายเหตุ (1) ระยะเวลาหมายถึง วันทำการ

ผู้จัดทำแผน

 (นางสาวอุบลทิพย์ ทองเลิศ)
 หัวหน้างานทรัพย์สินและพัสดุ สรก.

ผู้ตรวจสอบแทน หัวหน้าพัสดุ
(นางสาวพิไลวรรณ ชิงวิเศษ)
หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ สรภก.

- เห็นชอบ

(นางสาววราภรณ์ จันททรัพย์)

รองผู้อำนวยการ สวก. สายคลังและพัสดุ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สวก.

สำนักงานสถานการณ์กรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายการ : โครงการต่อเนื่อง 5 ปี (2567 - 2571) ค่าใช้จ่ายในการบริการระบบควบคุม เปิด-ปิด ประตูอัตโนมัติ (Access Control) จำนวน 630,000 บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายกิจการสาขา

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา (วัน)	พ.ศ. 2568					งบประมาณ พ.ศ. 2569						
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
			↔											
1	ฝ่ายคลัง ขออนุมัติเงินจัดสรร - สำนักงานงบประมาณ กทม.	15	↔											
2	ผอ และลูกก ตรวจจับ บริหารสัญญา (ด.ค.2567- ก.ย.2568 : 12 เดือน)		↔											
3	ลูกก ตรวจจับ - ดำเนินการตรวจรับพัสดุ		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
4	ลูกก ตรวจจับ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับ - ผอ เห็นชอบ		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
5	ฝ่ายคลัง - จัดทำรายงานเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่าย - ผอ อนุมัติ เบิกจ่าย 12 งวด วันครบกำหนดสัญญา วันที่ 30 กันยายน 2569		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

หมายเหตุ (1) ระยะเวลา หมายถึง วันทำการ

ผู้จัดทำแผน
(นางสาวอุบลทิพย์ ทองเลิศ)
หัวหน้างานทรัพย์สินและพัสดุ สชก.

ผู้ตรวจสอบแผน
(นางสาวปิไลวรรณ ยิ่งวิเศษ)
หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ สชก.

- เห็นชอบ
(นางสาววราภรณ์ จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการ สชก. สายคลังและพัสดุ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สชก.

สำนักงานสถานธนาคุณุบาลกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายการ : โครงการต่อเนื่อง 15 ปี (2567 - 2581) โครงการเช่าอาคารเพื่อเป็นที่ทำการสถานธนาคุณุบาลคลองเตย

จำนวน 960,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายกิจการสาขา

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะ เวลา (วัน)	พ.ศ. 2568					งบประมาณ พ.ศ. 2569						
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
			←→											
1	ฝ่ายคลัง ขออนุมัติเงินจัดสรร - สำนักงานงบประมาณ กทม.	15	←→											
2	ขอ และตกก ตรวจจับ บริหารสัญญา (ด.ค.2569- ก.ย.2569 : 12 เดือน)		←											→
3	ตกก ตรวจจับ - ดำเนินการตรวจรับพัสดุ		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4	ตกก ตรวจจับ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับ - ขอ เห็นชอบ		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5	ฝ่ายคลัง - จัดทำรายงานเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่าย - ขอ อนุมัติ เบิกจ่าย 12 งวด วันครบกำหนดสัญญา วันที่ 30 กันยายน 2569			←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→

หมายเหตุ (1) ระยะเวลา หมายถึง วันทำการ

ผู้จัดทำแผน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอุบลทิพย์ ทองเลิศ)

หัวหน้างานทรัพย์สินและพัสดุ สรท.

ผู้ตรวจสอบแผน

หัวหน้าพัสดุ

(นางสาวปิไลวรรณ ชัยวิเศษ)

หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ สรท.

- เห็นชอบ

(นางสาววราภรณ์ จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการ สรท. สายคลังและพัสดุ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สรท.

สำนักงานสถานธนาคุณบาลกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายการ : โครงการต่อเนื่อง 5 ปี (2567 - 2571) โครงการเช่าอาคารเพื่อเป็นที่ทำการสถานธนาคุณบาลแห่งใหม่ในพื้นที่พิเศษ

จำนวน 660,000 บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายกิจการสาขา

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา (วัน)	งบประมาณ พ.ศ. 2568						งบประมาณ พ.ศ. 2569					
			พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ฝ่ายคลัง ขออนุมัติเงินจัดสรรโครงการเช่าฯ - สำนักงานงบประมาณ กทม.	15	↔											
2	ผอ และกกก ตรวจรับ บริหารสัญญา (ด.ค.- ก.ย.2569 : 12 เดือน)		↔											
3	กกก ตรวจรับ - ดำเนินการตรวจรับพัสดุ		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
4	กกก ตรวจรับ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับ - ผอ เห็นชอบ		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
5	ฝ่ายคลัง - จัดทำรายงานเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่าย - ผอ อนุมัติ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
เบิกจ่าย 7 งวด วันครบกำหนดสัญญา วันที่ 30 กันยายน 2569														

หมายเหตุ (1) ระยะเวลา หมายถึง วันทำการ

ผู้จัดทำแผน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอุบลทิพย์ ทองเลิศ)

หัวหน้างานทรัพย์สินและพัสดุ สรก.

ผู้ตรวจสอบแผน

หัวหน้าพัสดุ

(นางสาวปิไฉวรรณ ชิงวิเศษ)

หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ สรก.

- เห็นชอบ

(นางสาววราภรณ์ จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการ สรก. สายคลังและพัสดุ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สรก.

สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายการ : โครงการต่อเนื่อง 5 ปี (2568 - 2572) โครงการเช่าอาคารเพื่อเป็นที่ทำการสถานธนาณบาลแห่งใหม่ในพื้นที่ภาษีเจริญ จำนวน 585,000 บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายกิจการสาขา

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะ เวลา (วัน)	พ.ศ. 2568			งบประมาณ พ.ศ. 2569											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	พ.ศ. 2569											
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	ฝ่ายคลัง ขออนุมัติเงินจัดสรร โครงการเช่าฯ - สำนักงานประมาณ กทม.	15	↕														
2	ผอ และคกก ตรวจสอบ บริหารสัญญา (ต.ค.- ก.ย.2569 : 12 เดือน)		↕														
3	คกก ตรวจสอบ - ดำเนินการตรวจรับพัสดุ						↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕
4	คกก ตรวจสอบ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับ - ผอ เห็นชอบ						↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕
5	ฝ่ายคลัง - จัดทำรายงานเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่าย - ผอ อนุมัติ เบิกจ่าย 9 งวด วันครบกำหนดสัญญา วันที่ 30 กันยายน 2569						↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕

หมายเหตุ (1) ระยะเวลา หมายถึง วันทำการ

ผู้จัดทำแผน (นางสาวอุบลทิพย์ ทองเลิศ)

หัวหน้างานทรัพย์สินและพัสดุ สรภ.

ผู้ตรวจสอบแผน (นางสาวพิไลวรรณ ชิงวิเศษ)

หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ สรภ.

- เห็นชอบ

(นางสาววรศรัณย์ จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการ สรภ. สายคลังและพัสดุ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สรภ.

สำนักงานสถานการณ์กรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายการ : โครงการต่อเนื่อง 5 ปี (2568 - 2572) โครงการเช่าอาคารเพื่อเป็นที่ทำการสถานการณ์ใหม่ในพื้นที่หนองแขม จำนวน 225,000 บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายกิจการสาขา

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะ เวลา (วัน)	งบประมาณ พ.ศ. 2569					งบประมาณ พ.ศ. 2569						
			พ.ศ. 2568					พ.ศ. 2569						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ฝ่ายคลัง ขออนุมัติเงินจัดสรร โครงการเช่าฯ - สำนักงานประมาณ กทม.	15	↔											
2	ผอ และกกก ตรวจรับ บริหารสัญญา (ต.ค.- ก.ย.2569 : 12 เดือน)		↔											↔
3	กกก ตรวจรับ - ดำเนินการตรวจรับพัสดุ									★	★	★	★	★
4	กกก ตรวจรับ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับ - ผอ เห็นชอบ										★	★	★	★
5	ฝ่ายคลัง - จัดทำรายงานเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่าย - ผอ อนุมัติ เบิกจ่าย 5 งวด วันครบกำหนดสัญญา วันที่ 30 กันยายน 2569										↔	↔	↔	↔

หมายเหตุ (1) ระยะเวลา หมายถึง วันทำการ

ผู้จัดทำแผน

(นางสาวอุบลทิพย์ ทองเลิศ)

หัวหน้างานทรัพย์สินและพัสดุ สรก.

ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาวพิไลวรรณ ชิงวิเศษ)

หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ สรก.

- เห็นชอบ

(นางสาววราภรณ์ จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการ สรก. สายคลังและพัสดุ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สรก.

สำนักงานสถานธนาคุณปกครองพมหนนคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายการ : โครงการต่อเนื่อง 3 ปี (2568 - 2570) ค่าใช้จ่ายในการเฝ้าระวังและแจ้งเหตุสัญญาณเตือนภัย

จำนวน 943,740 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายกิจการสาขา

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะ เวลา (วัน)	พ.ศ. 2568				พ.ศ. 2569									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ฝ่ายคลัง ขออนุมัติเงินจัดสรรโครงการเช่าฯ - สำนักงานงบประมาณ กทม.	15	↕													
2	ผอ และคกก ตรวจสอบ บริหารสัญญา (ค.ค.2568 - ก.ย.2569 : 12 เดือน)		↙													
3	คกก ตรวจสอบ - ดำเนินการตรวจรับพัสดุ		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
4	คกก ตรวจสอบ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับ - ผอ เห็นชอบ		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
5	ฝ่ายคลัง - จัดทำรายงานเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่าย - ผอ อนุมัติ เบิกจ่าย 12 งวด วันครบกำหนดสัญญา วันที่ 30 กันยายน 2569			↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕

หมายเหตุ (1) ระยะเวลา หมายถึง วันทำการ

ผู้จัดทำแผน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอุบลทิพย์ ทองเลิศ)

หัวหน้างานทรัพย์สินและพัสดุ สรท.

ผู้ตรวจสอบแผน

หัวหน้าพัสดุ

(นางสาวปิไลวรรณ ยิ่งวิเศษ)

หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ สรท.

- เห็นชอบ

(นางสาววรรณา จันททรัพย์)

รองผู้อำนวยการ สรท. สายคลังและพัสดุ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สรท.

สำนักงานสถานการณ์ฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร
รายละเอียดประกอบแผนการจัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
รายการ : รายการงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
รายการ 05198-6/ รายการ 05198-7 / รายการ 05199-1 / รายการ 05199-2 / รายการ 05199-3 / รายการ 05199-9 / รายการ 05199-10 / รายการ 05199-11
รายการ 05199-12 / รายการ 05199-13 (ไม่มีรายการครุภัณฑ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : สทก. และสถานการณ์ฉุกเฉิน

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะ เวลา (วัน)	งบประมาณ พ.ศ. 2569											ครุภัณฑ์	
			พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.		
1	สทก. และสถานขนานขนาด คำนับการตรวจสอบพัสดุ ประจําปี	30	↔												
2	สทก. และสถานขนานขนาด คำนับการจําหน่ายพัสดุเสื่อมสภาพประจําปี	15		↔											
3	ขั้นตอนการ - ฝ่ายคลังและพัสดุ เสนอรายชื่อ คอก พัด - คอก TOR / คอก พิจารณาผล / คอกตรวจรับ	7		↔											
4	เจ้าหน้าที่ - คำนับการจัดทํานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - หอ เห็นชอบ	5			↔										
5	เจ้าหน้าที่ - คำนับการแต่งตั้ง คอก TOR - หอ เห็นชอบ	5			↔										
6	คอก TOR - กำหนดขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง (ระยะเวลาคำนับการที่กําหนด เป็นไปตามลักษณะของโครงการ)	15			↔										
7	หอ เห็นชอบ - ร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง	1-5			↔										
8	เจ้าหน้าที่ - จัดทํารายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง 1 - หอ เห็นชอบ	5			↔										
9	เจ้าหน้าที่ - คำนับการ วิเคราะห์จะแจ้ง ผ่านระบบ e-GP 9.1 เผยแพร่เอกสาร และจัดเตรียมเอกสาร ผ่านระบบ e-GP	5			↔										
10	เจ้าหน้าที่ - คำนับการ เชิญชวน เจริญธรรม	13			↔										
	10.1 ผู้เสนอราคา - เสนอราคา	1			↔										
	10.2 เจ้าหน้าที่ - จัดเตรียมเอกสาร เสนอ คอก พิจารณาผล	5			↔										
	10.3 คอก พิจารณาผล - พิจารณาและเสนอรายงาน - หอ เห็นชอบ	5			↔										
	10.4 เจ้าหน้าที่ - เสนอรายงานขอ จัดจ้าง - หอ อนุมัติ	1			↔										
	10.5 ประสานผู้ชนะ - เจ้าหน้าที่คํานับการเผยแพร่ประกาศผู้ชนะ	1			↔										
11	ฝ่ายคลัง ขออนุมัติเงินจัดสรร - สำนักงบประมาณ กทม.	5	↔												
12	สำนักงบประมาณ กทม. พิจารณาอนุมัติเงินจัดสรร	30-45	↔	↔											
13	ผู้มีอำนาจลงนามในใบสั่งซื้อสัญญา ขีดกลาง	5			↔										
	13.1 ผู้ดำเนินการประกวดราคาจัดทำที่เก็บภาษี (เก็บ)														
	13.2 ผู้ดำเนินการประกวดราคาพิจารณา - กรมสรรพากร (เก็บ)														
14	ผู้ดำเนินการประกวดราคา - ส่งมอบครุภัณฑ์	15				↔									
15	คอก ตรวจรับ - คำนับการตรวจรับพัสดุ	3				↔									
16	คอก ตรวจรับ - จัดทํารายงานผลการตรวจรับ - หอ เห็นชอบ	1				↔									
	ฝ่ายคลัง - จัดทํารายงานเบิกจ่าย และคํานับการเบิกจ่าย - หอ อนุมัติ	7				↔									

หมายเหตุ (1) ระยะเวลา หมายถึง วันทำการ

ผู้จัดทำแผน (นางสาวอุบลทิพย์ ทองเล็ก) เจ้าหน้าที่พัสดุ
หัวหน้างานบริหารระบบและพัสดุ สทก.
ผู้ตรวจสอบแผน (นางสาวพิไลวรรณ อังวิเศษ) หัวหน้าพัสดุ
หัวหน้าพัสดุ

- เห็นชอบ
(นางสาววรรณวิภา จันทน์พิชัย)
รองผู้อำนวยการ สทก. สายคลังและพัสดุ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สทก.

รายละเอียดงาน		ระยะ เวลา (วัน)	พ.ศ. 2568				พ.ศ. 2569				พ.ศ. 2570								
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะ เวลา (วัน)	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
1	ฝ่ายคลัง ขออนุมัติเงินจัดสรร - สำนักรงงบประมาณ กทม.	7	↕																
2	สำนักงบประมาณ กทม. พิจารณาอนุมัติเงินจัดสรร	15	↕	↕															
3	ขั้นตอนการ - เจ้าหน้าที่โครงการเสนอร่างแผนบริหารโครงการ และเสนอซื้อ คกก พัด - คกก TOR / คกก พิจารณาผล / คกกตรวจรับ	7	↕																
4	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - คอ เห็นชอบ	5	↕																
5	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการแต่งตั้ง คกก TOR - คอ เห็นชอบ	5	↕																
6	คกก TOR - กำหนดขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง (ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด ขึ้น ไปตามลักษณะของโครงการ)	30	↕	↕															
7	คอ เห็นชอบ - ร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง	1			↕														
8	เจ้าหน้าที่ - จัดทำรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง 4 - คอ เห็นชอบ	5			↕														
9	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ วิธี E bidding ผ่านระบบ e-GP	50			↕	↕													
9.1	เผยแพร่เอกสาร และจัดเตรียมเอกสาร ผ่านระบบ e-GP																		
9.2	ประชาสัมพันธ์ (ถ้ามี)เป็นระยะเวลาดำเนินการ 3 วันทำการ																		
9.3	ผู้เสนอราคา - เสนอราคาผ่านระบบ e-GP ได้เพียงครั้งเดียว	1						↕											
9.4	เจ้าหน้าที่ - พิมพ์เอกสารการระบบ e-GP เสนอ คกก พิจารณาผล	1						↕											
9.5	คกก พิจารณาผล - พิจารณาและเสนอรายงาน - คอ เห็นชอบ	5						↕											
9.6	เจ้าหน้าที่ - เสนอรายงานซื้อ จ้าง - คอ อนุมัติ	1						↕											
9.7	ประกาศผู้ชนะ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผู้ชนะ	1						↕											
10	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตรวจร่างสัญญา (ถ้ามี)	3						↕											
11	ผู้อำนวยการงานในใบสั่งซื้อสัญญา ขัดกลาง	3						↕											
12	12.1 ผู้ชนะการประกวดราคาจัดทำประกันสัญญา	1						↕											
	12.2 ผู้ชนะการประกวดราคาพิจารณา - กรมสรรพากร	1						↕											
13	คกก ตรวจรับ - ดำเนินการตรวจรับพัสดุ	5						↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕
14	คกก ตรวจรับ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับ - คอ เห็นชอบ	5						↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕
15	ฝ่ายคลัง - จัดทำรายงานเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่าย - คอ อนุมัติ เบิกจ่าย 12 งวด วันครบกำหนดสัญญา วันที่ 31 มกราคม 2570	5						↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕
ทั้งเงินเบิกเหลือปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 จำนวน 5 งวด								↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕

หมายเหตุ: (1) ระยะเวลา หมายถึง วันทำการ (2) ระยะเวลา ชัด 7 เท่ากัน 50 วัน รวมระยะเวลาพิจารณา

ผู้จัดทำแผน
(นางสาวอุบลทิพย์ ทองดี)
หัวหน้างานบริหารพัสดุและพัสดุ สก.

ผู้ตรวจสอบแผน
(นางสาวปิไลวรรณ ชิงวิเศษ)
หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ สก.

- เห็นชอบ
(นางสาววรรณา จันทรีเพ็ญ)
รองผู้อำนวยการ สก. สายคลังและพัสดุ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สก.

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา (วัน)	พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569		พ.ศ. 2569		พ.ศ. 2569		พ.ศ. 2569		พ.ศ. 2569	
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ฝ่ายคลัง ขออนุมัติจัดสรร - สำนักงานงบประมาณ กทท.	7	↔											
2	สำนักงานงบประมาณ กทท. พิจารณาอนุมัติเงินจัดสรร	15	↔											
3	ขั้นตอนการ - เจ้าของโครงการเสนอร่างแผนบริหารโครงการ และเสนอซื้อ ลอก พัด - ลอก TOR / ลอก พิจารณาผล / ลอกตรวจรับ	7	↔											
4	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - ผอ เห็นชอบ	5	↔											
5	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการแต่งตั้ง ลอก TOR - ผอ เห็นชอบ	5	↔											
6	ลอก TOR - กำหนดขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง (ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด เป็นไปตามลักษณะของโครงการ)	30		↔										
7	ผอ เห็นชอบ - ร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง	1-5		↔										
8	เจ้าหน้าที่ - จัดทำรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง 4 - ผอ เห็นชอบ	5		↔										
9	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ วิธี E bidding ผ่านระบบ e-GP	50			↔									
	9.1 เผยแพร่เอกสาร และจัดเตรียมเอกสาร ผ่านระบบ e-GP													
	9.2 ประชาพิจารณ์ (ถ้ามี) ระยะเวลาดำเนินการ 3 วันทำการ				↔									
	9.3 ผู้เสนอราคา - เสนอราคาผ่านระบบ e-GP ได้เพียงครั้งเดียว	1			↔									
	9.4 เจ้าหน้าที่ - พิมพ์เอกสารจากระบบ e-GP เสนอ ลอก พิจารณาผล	1			↔									
	9.5 ลอก พิจารณาผล - พิจารณาและเสนอรายงาน - ผอ เห็นชอบ	7			↔									
	9.6 เจ้าหน้าที่ - เสนอรายงานซื้อ จ้าง - ผอ อนุมัติ	1			↔									
	9.7 ประกาศผู้ชนะ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผู้ชนะ	1			↔									
10	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตรวจร่างสัญญา (ถ้ามี)	5			↔									
11	ผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา/สัญญา ข้อตกลง	5			↔									
12	12.1 ผู้ชนะการประกวดราคาจัดทำคำรับประกันสัญญา				↔									
	12.2 ผู้ชนะการประกวดราคาตีตราสาร - กรมสรรพากร				↔									
13	ผอ และลอก ตรวจรับ บริหารสัญญา				↔									
14	ลอก ตรวจรับ - ดำเนินการตรวจรับพัสดุ				↔									
15	ลอก ตรวจรับ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับ - ผอ เห็นชอบ				↔									
16	ฝ่ายคลัง - จัดทำรายงานเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่าย - ผอ อนุมัติ				↔									
เบิกจ่าย 7 งวด รับตรวจกำหนดสัญญา วันที่ 30 กันยายน 2569					↔									

หมายเหตุ: (1) ระยะเวลา หมายถึง วันทำการ (2) ระยะเวลา ชั่ว 7 เท่ากับ 50 วัน รวมระยะเวลาประจำงวด

ผู้จัดทำแผน
(นางสาวอุบลทิพย์ ทองเลิศ)
หัวหน้างานบริหารพัสดุและพัสดุ สทก.

ผู้ตรวจสอบแผน
(นางสาวพิไลวรรณ อังวิเศษ)
หัวหน้าพัสดุและพัสดุ สทก.

- เห็นชอบ
(นางสาววรรณา จันทรีเพ็ญ)
รองผู้อำนวยการ สทก. สายคลังและพัสดุ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สทก.

รายการ : รายข้อประจำรายการค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ รายการจัดทำป้ายไวนิล แผ่นปิว สติกเกอร์ พิวเจอร์บอร์ด ตรายาง ป้ายพลาสติก 495,000 บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา (วัน)	พ.ศ. 2568				พ.ศ. 2569				ส.ค.	ส.ค.	ก.ย.
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
1	ฝ่ายคลัง ขออนุมัติจัดสรร - สำนักงบประมาณ กทม.	7	↔										
2	สำนักงบประมาณ กทม. พิจารณานุมัติจัดสรร	15	↔										
3	ขั้นตอนการ - เข้าของโครงการเสนอร่างแผนบริหารโครงการ และเสนอซื้อ คอก พัด - คอก TOR / คอก พิจารณาผล / คอกตรวจรับ	7	↔										
4	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - ผอ เห็นชอบ	5	↔										
5	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการจัดจ้าง คอก TOR - ผอ เห็นชอบ	5	↔										
6	คอก TOR - กำหนดขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง (ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด เป็นไปตามลักษณะของโครงการ)	15	↔										
7	ผอ เห็นชอบ - ร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง	1-5		↔									
8	เจ้าหน้าที่ - จัดทำรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง 4 - ผอ เห็นชอบ	5		↔									
9	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ วิเคราะห์จะส่ง ผ่านระบบ e-GP 9.1 เผยแพร่เอกสาร และจัดเตรียมเอกสาร ผ่านระบบ e-GP	5		↔									
10	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ เชิญชวน เปรียบเทียบราคา	5		↔									
	10.1 ผู้เสนอราคา - เสนอราคา	1		↔									
	10.2 เจ้าหน้าที่ - จัดเตรียมเอกสาร เสนอ คอก พิจารณาผล	1		↔									
	10.3 คอก พิจารณาผล - พิจารณาและเสนอรายงาน - ผอ เห็นชอบ	5		↔									
	10.4 เจ้าหน้าที่ - เสนอรายงานซื้อ จ้าง - ผอ อนุมัติ	1		↔									
	10.5 ประกาศผู้ชนะ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผู้ชนะ	1		↔									
11	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตรวจร่างสัญญา (ถ้ามี)	5		↔									
12	ผู้อำนวยการลงนามในสัญญา/สัญญา ขัดข้อง	5		↔									
	12.1 ผู้ชนะการประกวดราคาจัดทำสัญญา			↔									
	12.2 ผู้ชนะการประกวดราคาพิจารณา - กรมสรรพากร			↔									
13	ผอ และคอก ตรวจรับ บริหารสัญญา (60 วัน)				↔								
14	คอก ตรวจรับ - ดำเนินการตรวจรับพัสดุ	1-5			↔								
15	คอก ตรวจรับ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับ - ผอ เห็นชอบ	1-5			↔								
16	ฝ่ายคลัง - จัดทำรายงานเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่าย - ผอ อนุมัติ	5			↔								
	เบิกจ่าย 1 งวด วันครบกำหนดสัญญา วันที่												

หมายเหตุ (1) ระยะเวลา หมายถึง วันทำการ

ผู้จัดทำแผน
(นางสาวอุบลทิพย์ ทองเลิศ)
หัวหน้างานทรัพย์สินและพัสดุ สรค.

ผู้ตรวจสอบแผน
(นางสาวพิไลวรรณ ชิงวิเศษ)
หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ สรค.

- เห็นชอบ

(นางสาววรรณา จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการ สรค. สาขคลังและพัสดุ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สรค.

รายการค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

หมายเหตุ (1) ระยะเวลา หมายถึง วันทำการ (2) ระยะเวลา ข้อ 7 เท่ากับ 50 วัน รวมระยะเวลาการพิจารณา

หัวน้ำฝ้ายคลึงและพัสด สทก.

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สสท.